



**План учебно-методической работы
методического кабинета
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Оказание методической помощи педработникам в подборе методических материалов к урокам, внеклассным мероприятиям	В течение года	Методист, председатели метод. комиссий	
2.	Обновление информации на стендах в методическом кабинете	Сентябрь	Методист	
3.	Организация работы методического кабинета	В течение года	Методист	
4.	Индивидуальные консультации педработников по вопросам аттестации	В течение года	Методист	
5.	Методическая помощь в подготовке и проведении совещаний и консультаций для педагогических работников по вопросам ведения учебно-планирующей документации	В течение года	Зам. директора по УПР, методист	
6.	Организация работы педагогических работников по темам самообразования. Оказание помощи педагогическим работникам в составлении планов работы над индивидуальной методической темой	Сентябрь	Председатели метод. комиссий, методист	
7.	Подготовка и проведение предметных недель: - по профессии «Автомеханик» - предмет «Устройство, ТО и ремонт автомобилей», - по профессии «Тракторист-машинист с/х производства» - предмет «Эксплуатация и ТО с/х машин», - по профессии «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования» - предмет «Технология монтажа и обслуживания воздушных линий электропередач напряжением 0,4кВ и 10 кВ»	ноябрь декабрь апрель	Методист, председатели метод. комиссий	
8.	Проверка календарно-тематических планов педагогов и мастеров	сентябрь	Зам. директора по УПР, методист	
9.	Разработка план-графика проведения открытых уроков	До 09.09	Методист, председатели метод. комиссий	

10.	Изучить состояние работы методических комиссий техникума за I семестр. Подготовить аналитическую справку.	декабрь	Методист	
11.	Оказание консультативно-методической помощи председателям методических комиссий	В течение года	Зам. директора по УПР, методист	
12.	Осуществление помощи педработникам по разработке и корректировке рабочих учебных программ, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО	Сентябрь	Зам. директора по УПР, председатели метод. комиссий	
13.	Регулярно проводить работу по ксерокопированию методических материалов для преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Методист	
14.	Заседания методического совета	1 раз в два месяца	Председатель МС	
15.	Оказание помощи педработникам в составлении творческих отчётов по результатам деятельности в межаттестационный период	По графику аттестации	Методист, председатели метод. комиссий	
16.	Подготовка и проведение педагогических чтений	1 раз в год	Председатели метод. комиссий	
17.	Ознакомление педагогических работников с вновь поступившей методической и нормативно-правовой документацией.	В течение года	Методист	
18.	Разработка фонда оценочных средств (КОС по УД, ПМ, УП и ПП) по профессиям	В течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели метод. комиссий	
19.	Организация работы по внедрению ИКТ в образовательный процесс: оказание педагогическим работникам практической помощи по применению электронных образовательных ресурсов при реализации компетентностного подхода в образовательном процессе	В течение года	Методист, председатели метод. комиссий	
20.	Подбор материалов для проведения открытых уроков преподавателей и мастеров п/о	По графику проведения открытых уроков	Методист, преподаватели и мастера п/о	
21.	Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей педагогических работников			
22.	Разработка тематики самообразования педработников. Индивидуальная работа с молодыми педагогами	Сентябрь В течение года	Методист	
23.	Оказание помощи педагогическим работникам в создании методических разработок	В течение года	Зам. директора по УПР, Методист, председатели метод. комиссий	
24.	Подведение итогов работы методического кабинета за 2016-2017 учебный год.	Июнь	Методический совет, методист	