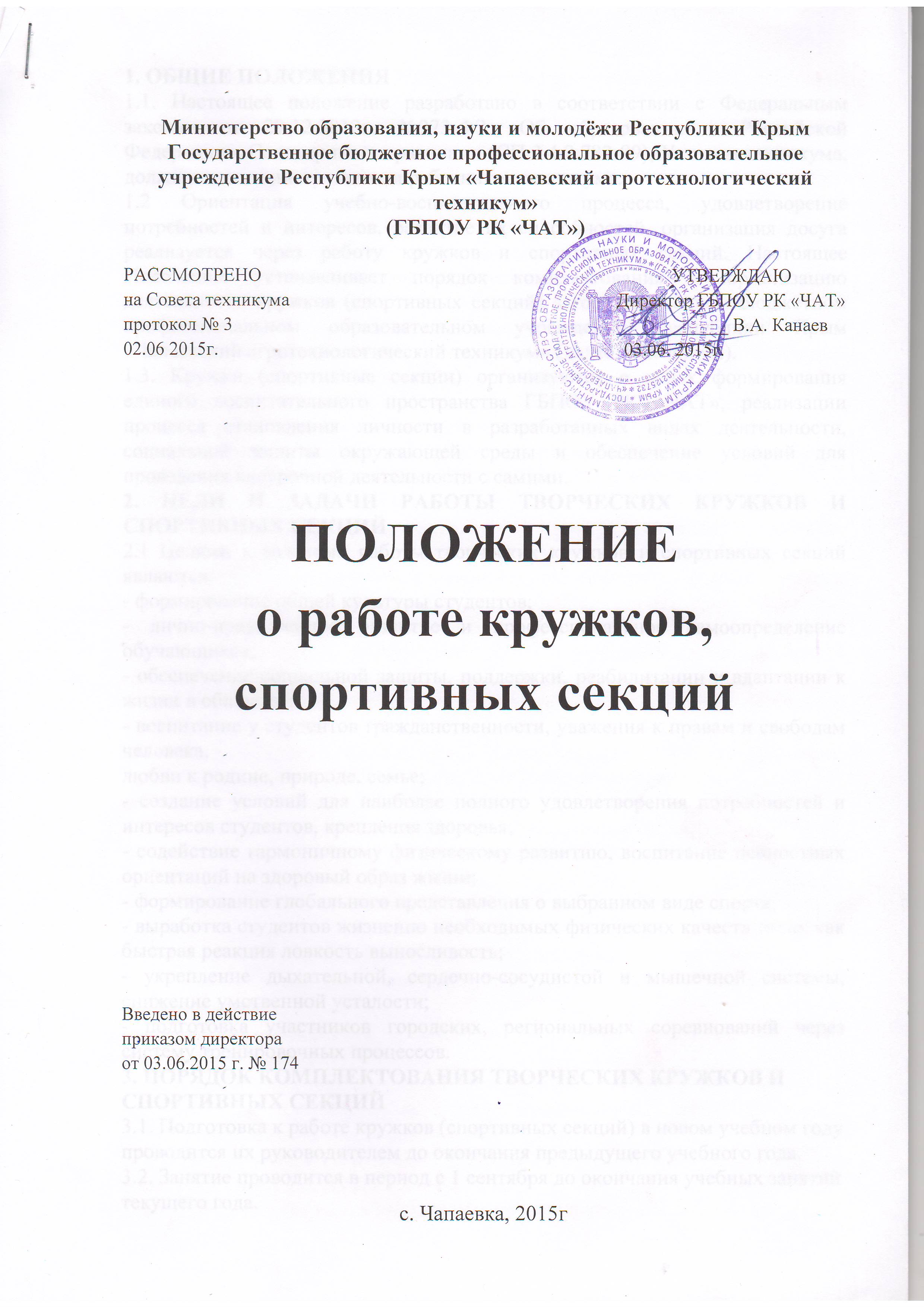
****

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законам от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами (СП 2.4.2.782-99), Уставом техникума, должностными инструкциями работников техникума.

1.2 Ориентация учебно-воспитательного процесса, удовлетворение потребностей и интересов, развитие их способностей, организация досуга реализуется через работу кружков и спортивных секций. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков (спортивных секций) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум» (далее – техникум).

1.3. Кружки (спортивные секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства ГБПОУ РК «ЧАТ», реализации процесса становления личности в разработанных видах деятельности, социальной защиты окружающей среды и обеспечение условий для проведения внеурочной деятельности с самими.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКИХ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ**

2.1 Целями и задачами работы творческих кружков и спортивных секций являются:

- формирование общей культуры студентов;

- лично-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;

- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;

- воспитание у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека,

любви к родине, природе, семье;

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов студентов, крепления здоровья;

- содействие гармоничному физическому развитию, воспитание ценностных ориентаций на здоровый образ жизни;

- формирование глобального представления о выбранном виде спорта;

- выработка студентов жизненно необходимых физических качеств таких как быстрая реакция ловкость выносливость;

- укрепление дыхательной, сердечно-сосудистой и мышечной системы, снижение умственной усталости;

- подготовка участников городских, региональных соревнований через систему тренировочных процессов.

**3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ТВОРЧЕСКИХ КРУЖКОВ И**

**СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ**

3.1. Подготовка к работе кружков (спортивных секций) в новом учебном году

проводится их руководителем до окончания предыдущего учебного года.

3.2. Занятие проводится в период с 1 сентября до окончания учебных занятий

текущего года.

3.3. Период до 10 сентября предоставляет руководителям кружков (спортивных секций) для комплектования коллективов обучающихся, уточнения занятий, утверждения рабочих программ работы кружков (спортивных секций). В течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (спортивные секции).

3.4. Руководитель кружка (спортивные секции) своевременно предоставляет

информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе о списочных изменениях в составе кружка или спортивной секции.

3.5. Списочный состав кружков (спортивных секций) составляет от 10 до 25 человек.

3.6. Зачисление в кружки (спортивные секции), а также отчисление из кружков (спортивных секций) осуществляется приказом директора техникума по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся установочного образца.

3.7. В случае снижения фактической посещаемости в течении года кружки

(спортивные секции) могут быть расформированы.

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРУЖКОВ И**

**СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ**

4.1. Занятия в кружках (спортивных секциях) производится согласно расписанию, который составляется на учебный год руководителем кружка (спортивной секции) с учѐтом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором. Изменение расписания производится также по приказу директора техникума.

4.2. Работа кружков (спортивных секций) осуществляется на основе программ, утвержденных методическим советом техникума, и тематических планов утвержденных директором техникума. При разработке программы кружков (спортивных секций) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством РФ) программами, программами учреждений дополнительного образования или

самостоятельно разрабатывать программы.

4.3. В соответствии с программой кружка (спортивные секции) занятия могут

проводиться как со всем составом группы, так и по группам (5человек) или индивидуально.

4.4. Итоговое занятие кружка (спортивной секции) может проводиться в форме:

* творческого отчета кружков художественно-эстетического цикла;
* участие в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчет выставках, концертах;
* участие студентов в предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ студентов;
* участие студентов посещают кружки (спортивные секции) в мероприятиях техникума, а также муниципальных, республиканских, Всероссийских соревнованиях и конкурсах.

**5. УПРАВЛЕНИЕ КРУЖКАМИ И СПОРТИВНЫМИ СЕКЦИЯМИ.**

**КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

5.1. Общее руководство работы кружков и спортивных секций осуществляет

Заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

5.2. Непосредственное руководство кружков (спортивных секций) осуществляет руководитель кружка (спортивные секции), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора техникума.

5.3. Работа кружков, секций, студий организуется на основе программ, составленных руководителями, согласованных с заместителем директора по УВР и утверждаются директором техникума.

5.4. Результаты работы кружков, секций, студий подводятся в конце семестра, отчет выполняется руководителем кружка по форме, согласованной с заместителем директора по учебно - воспитательной работе: эссе, творческое отчетное мероприятие, спортивное мероприятие, открытое занятие, таблица, содержащая количественные и качественные показатели и т.д.

5.5. Расписание занятий составляется руководителем кружка, утверждается заместителем директора по учебно- воспитательной работе на учебный год. Изменения в расписание вносятся по необходимости по согласованию с администрацией техникума.

5.6. Руководитель кружка:

* планирует и организует деятельность обучающихся в кружках (спортивных секциях),
* отвечает за жизнь и здоровье обучающихся;
* осуществляет набор в кружки (спортивные секции) разной направленности лиц, не имеющих медицинских противопоказаний;
* ведѐт тематический учѐт анализ и обобщение результатов работы;
* использует в своей работе наиболее эффективные формы и методы работы спортивной подготовки и оздоровление обучающихся;
* ведет учетную и отчетную документацию;
* обеспечивает повышение всесторонней подготовки (спортивной моральной, технической и т.д.) занимающихся, укрепления и охрану их здоровья в процессе занятий.

5.7. Перенос занятий по инициативе руководителя кружка, секции, студии осуществляется по письменному заявлению.

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА И СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ**

6.1. Заявление родителей (законных представителей)или обучающихся.

6.2. Расписание занятий кружка (спортивной секции).

6.3. Журнал учета групповых занятий кружка (спортивной секции) (приложение №1).

Журнал учета групповых занятий является основным документом учѐта внеаудиторной деятельности педагога в техникуме. Он рассчитан на один учебный год.

6.3.1.Журнал ведѐтся руководителями кружка (спортивной секции) для каждой группы.

Все записи в журнале должны вестись синей шариковой ручкой аккуратно и

регулярно, в соответствии с программой по каждому направлению внеаудиторной занятости.

6.3.2. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

На лицевой стороне развернутой страницы журнала руководитель объединения, секции записывает фамилии обучающихся в алфавитном порядке.

6.3.3. Руководитель объединения, секции систематически, в дни и часы занятий проверяет явку членов объединения, отмечает в журнале всех, не явившихся буквой «нб» (в графе

соответствующей дате занятий).

6.3.4. На правой стороне развернутой страницы руководитель записывает дату, тему занятий, количество часов работы объединения, секции в соответствии с расписанием и расписывается.

6.3.5. В случае изменения состава объединения, секции, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список членов объединения» с указанием даты зачисления. Все изменения расписания проводятся по согласованию с администрацией техникума.

6.3.6. Руководитель кружка (секции) обеспечивает хранение и систематическое заполнение журнала. Журнал в период работы находится у руководителя кружка (спортивной секции), по окончании учебного года сдается администрации техникума, затем в архив.

6.3.7. Администрация техникума осуществляет систематический контроль за правильностью ведения журналов учета групповых занятий заполняет страницу «Замечания по ведению журнала».

6.4. Руководитель, систематически проводит с детьми инструктаж по технике

безопасности, все прошедшие инструктаж расписываются в журнале по технике безопасности.

6.6. Программа работы кружка (спортивные секции), тематическое планирование на учебный год.

6.7. Журнал анализа проведенных мероприятий.

6.8. Отчеты, проведенной работы (за год).

**7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ КРУЖКА И СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ**

7.1. Контроль эффективности проведения кружка, спортивные секции осуществляется по следующим показателям:

* методы и формы проведения занятий;
* активность обучающихся в процессе занятий;
* посещаемость кружков секций.

**8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ В КРУЖКАХ И СПОРТИВНЫХ**

**СЕКЦИЯХ**

8.1. Студенты, занимающиеся в кружках и секциях, обязаны:

* сочетать, занятия в кружках и секциях с успешной учѐбой;
* систематически посещать занятия;
* постоянно повышать свои способности, навыки и физическую подготовленность;
* активно участвовать в мероприятиях, проводимых внутри техникума;
* принимать участие в конкурсах и соревнованиях;
* быть активным помощником руководителя кружка (спортивной секции);
* строго соблюдать требования медицинского контроля;
* бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
* соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения и пребывания на спортивном сооружении.

8.2. Каждый студент имеет право:

* заниматься в кружках (спортивных секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения;
* безопасно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в

соревнованиях костюмами инвентарѐм, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими учреждению;

* сохранять место в кружке (спортивной секции) в случае болезни или прохождения

санитарно-курортного лечения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА, СЕКЦИИ, СТУДИИ

9.1. Руководитель кружка, секции, студии:

* несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий.
* принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
* оперативно извещает руководство о наступлении чрезвычайной ситуации или в иных экстренных случаях;
* несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение Правил внутреннего распорядка техникума или Устава техникума.

***Приложение 1***

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым

«Чапаевский агротехнологический техникум»

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ КРУЖКА**

**(СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

20 \_\_ -20 \_\_\_ учебный год

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.

1. **РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | День недели | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| Сентябрь | |  |  |  |  |  |
| Октябрь | |  |  |  |  |  |
| Ноябрь | |  |  |  |  |  |
| Декабрь | |  |  |  |  |  |
| Январь | |  |  |  |  |  |
| Февраль | |  |  |  |  |  |
| Март | |  |  |  |  |  |
| Апрель | |  |  |  |  |  |
| Май | |  |  |  |  |  |
| Июнь | |  |  |  |  |  |

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. студента** | **Дата**  **рождения** | **Курс,**  **группа** | **Домашний адрес,**  **телефон** | **Дата**  **зачисления** | **Дата**  **выбытия** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Число и месяц** | **Замечания и предложения проверяющих** | **Отметки о**  **выполнении** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПОУРОЧНАЯ ЗАПИСЬ ЗАНЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **№**  **занятия** | **Краткое содержание** | **Количество часов** | **Роспись**  **руководи**  **теля** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |