Директор ГБПОУРК «ЧАТ»

Канаев В.А

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете общежития
Государственного бюджетного образовательного учреждения
Республики Крым.
«Чапаевский агротехнологический техникум»**

1. **Общие положения**
	1. Совет общежития ГБОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум»(далее совет) является общественным постоянно действующим органом ученического самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации техникума вулучшении жилищных условий и бытового обслуживания.
	2. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, Положением о общежитии ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» и иными нормативными правовыми актами.
2. **Порядок работы совета общежития**

2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией техникума «ЧАТ».

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.3.Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем совета.

2.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

техникума.

1. **Цели работы совета общежития.**

3.1. Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся. *Задачами деятельности совета являются*:

* создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
* оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
* формирование умений и навыков организаторского мастерства;
* формирование здорового образа жизни;
* воспитание положительного отношения к труду;
* формирование принципиальности, организованности, ответственности;
* воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.
1. **Структура совета общежития.**

4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.
Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии совета общежития:

* по культурно- массовой работе;
* по спортивно- оздоровительной работе;
* по жилищно-бытовой работе;
* по информационной работе;
* общественного правопорядка и пожарной безопасности.

4.2. Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета.
Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.
Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

1. **Права и обязанности совета общежития**

5.1. *Совет имеет право*:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией техникума «ЧАТ», совместно с администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2.высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;

5.1.3.привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4.вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.5.требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.6.ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.7.принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией техникума вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;

5.1.8.обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета.

5.2. *Совет общежития обязан:*

5.2.1. после избрания, в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2.оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

5.2.3.следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.4.регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажа;

5.2.5.обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.6.организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.7.проводить смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», принимать участие в смотре-конкурсе «Лучшее общежитие» в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

5.2.8.информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.9.принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в техникуме;

5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

1. **Стимулирование работы членов совета общежития**

6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

* отправка благодарственного письма родителям;
* объявление благодарности;
* награждение грамотой;
* ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
* установление разовой надбавки к стипендии.
1. **Основные показатели работы совета общежития**

7.1. Работа совета оценивается по следующим критериям:

* количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
* количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
* качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
* качество информационно-пропагандистской работы;
* количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
* количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
* количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах милиции;
* количество взысканий, наложенных наобучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
* наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

8. **Документация совета общежития.**

8.1 Все заседания Совета протоколируются секретарем Совета, ведет протоколы.

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3 Протоколы хранятся в делах техникума 5 лет.

8.4Информация о деятельности Совета вывешивается на информационном стенде.

**Приложение 1**

**к Положению о совете общежития ГБОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум»**

Распределение прав и обязанностей между членами совета.

**Председатель совета общежития:**

 - организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;

-  обеспечивает постоянную связь с  комендантом общежития, воспитателем, администрацией техникума;

- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;

 -  готовит и проводит общие собрания для проживающих в общежитии;

 - организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»; содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;

- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;

 - курирует все виды культурно-оздоровительной  работы;

 - направляет и контролирует работу совета;

- осуществляет рейды-проверки общежития;

- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;

- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;

- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития;

**Заместитель председателя совета общежития:**

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;

- курирует наиболее ответственные направления работы совета;

- может выполнять функции одного из членов совета;

- организует планирование работы совета и его секторов;

- контролирует выполнение планов и решений совета;

- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;

- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;

- организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

**Сектор по информационно - организационной работе:**

- организует проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;

- своевременно информирует о решениях администрации техникума, совета;

- контролирует выполнение планов и решений совета;

- ведет делопроизводство совета;

- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;

- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие студентов в соответствии с утвержденным графиком;

- организует выпуск стенной печати общежития.

**Сектор по культурно - массовой работе:**

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга студентов;  участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;

- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, дом культуры и музей и т.д.;

- выносит на обсуждение общих собраний студентов актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;

- содействует активному участию студентов в конкурсах «Лучшее общежитие»,  «Лучшая комната»;

- участвует в организации и проведении литературно-музыкальных вечеров отдыха, вечеров отдыха, творческих выставок студентов;

- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб от студентов;

**Жилищно-бытовой сектор:**

- контролирует заселение  студентов в общежитие;

- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития; контролирует своевременность оплаты за проживание в общежитии;

- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;

- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;

- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;

- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии;

- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая  комната»;

- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к  общежитию.

**Спортивно – оздоровительный сектор:**

- оказывает содействие в привлечении студентов, проживающих в общежитии к участию в спортивных секциях, кружках, анализирует  их деятельность и информирует об этом обучающихся;

- совместно с культорганизатором и преподавателем физвоспитания организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;

- анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха студентов и вносит совету и руководству техникума предложения по их улучшению;

- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- информирует студентов о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;

- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития, а также поддержания ее в рабочем состоянии, соответствующему санитарно-гигиеническим и эстетическим нормам, а также правилам по технике безопасности.