

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ В.М Карачев

УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ»
_____ В.А. Канаев

«08» октября 2015г
2015г.

Приказ № 285 от «09» октября

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум»**

I. Общие положения

1. Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум» (далее – техникум), ГБПОУ РК «ЧАТ») разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции»;

– Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы".

2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы работы Рабочей группы по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа), правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Противодействие коррупции в техникуме осуществляется в соответствии с законов РФ на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором ГБПОУ РК ЧАТ».

5. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства, нормативной документации Российской Федерации.

II. Задачи и функции рабочей группы

6. Основными задачами Рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечение контроля качества и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

7. В основные функции Рабочей группы входит:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля хода их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

III. Состав и полномочия Рабочей группы

8. К полномочиям рабочей группы по противодействию коррупции относится:

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- разработка плана мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- реализация мер, направленных на профилактику коррупции;
- осуществление антикоррупционной пропаганды;
- рассмотрение заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны работников техникума;
- проведение проверки локальных актов ГБПОУ РК «ЧАТ» на соответствие действующему законодательству;
- проверка выполнения работниками техникума своих должностных обязанностей;
- выявление возможных причин коррупции, разработка рекомендаций по их устранению;
- разработка на основании проведенных проверок рекомендаций, направленных на улучшение антикоррупционной деятельности.

9. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора техникума

10. В состав Рабочей группы входят председатель, секретарь и члены Рабочей группы.

11. Председатель Рабочей группы:

- определяет место, время проведения дня заседания Рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы, представленную секретарем Рабочей группы;
- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками техникума, гражданами и организациями по вопросам, относящимся к её компетенции;
- утверждает годовой план работы Рабочей группы;
- осуществляет контроль за выполнением поручений секретарю и членам Рабочей группы;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

12. Секретарь Рабочей группы:

- регистрирует заявления, письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания Рабочей группы;
- ведет протокол заседания Рабочей группы;
- доводит до членов Рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение Рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Рабочей группы;
- представляет на утверждение председателю Рабочей группы решения по итогам заседания Рабочей группы;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Рабочей группы, а также учет, хранение протоколов и решений Рабочей группы.

13. Члены Рабочей группы:

- обеспечивают подготовку проекта годового плана работы Рабочей группы и представляют его на утверждение председателю Рабочей группы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- принимают участие в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

IV. Порядок работы Рабочей группы

14. Работа рабочей группы осуществляется на плановой основе.

15. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

16. План составляется на год и утверждается приказом директора техникума.

17. Заседания Рабочей группы могут быть очередные (не реже 1 раза в квартал) и внеочередные. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции в техникуме, полученная директором ГБПОУ РК «ЧАТ» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

18. Информация о коррупционном правонарушении рассматривается Рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

19. Присутствие на заседаниях Рабочей группы членов Рабочей группы обязательно. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Рабочей группы.

20. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

21. Решения Рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем Рабочей группы.

22. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

23. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

24. Члены Рабочей группы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания Рабочей группы.

25. Каждый член Рабочей группы, не согласный с решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

26. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

V. Внедрение антикоррупционных механизмов

27. Внедрение антикоррупционных механизмов в ГБПОУ РК «ЧАТ» предполагает:

- проведение совещаний с работниками техникума по вопросам антикоррупционной политики в образовании;
- усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств;
- участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевого использования;
- сотрудничество техникума с правоохранительными органами;
- принятие кодекса профессиональной этики педагогических работников техникума;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов между участниками образовательных отношений;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- усиление контроля за ведением документов строгой отчетности;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ.

28. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в техникуме.

29. Разработка плана мероприятий осуществляется на заседании Рабочей группы и утверждается приказом директора техникума.

30. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

31. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

32. Граждане (обучающиеся, работники техникума, родители) вправе обратиться к председателю Рабочей группы с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

33. При отсутствии возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.