

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/В.М. Карачев

«08 » октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «ЧАТ»

_____/В.А. Канаев

Приказ № 285 от 09 октября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
работников

*Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогических работников ГБПОУ РК «ЧАТ» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБПОУ РК «ЧАТ», далее по тексту техникум, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

2.1. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.1. Сущность конфликта интересов заключается в противоречии между личным интересом и профессиональной обязанностью.

2.1.2. Применительно к педагогическому работнику речь идет о ситуациях, когда при осуществлении трудовой деятельности он сталкивается с возможностью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды, получение которой, требует невыполнения или ненадлежащего выполнения его профессиональных обязанностей.

2.1.3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- получение подарков и услуг;
- участие в формировании списка группы первокурсников;
- сбор финансовых средств на нужды группы, техникума;
- участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- получение небезвыгодных предложений от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является мастером производственного обучения;
- участие в распределении материальной помощи обучающихся своей группы;
- небескорыстное использование возможности родителей обучающихся.

2.1.4. Педагогический работник обязан сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.1.5. Нарушение педагогическим работником требований о конфликте интересов может повлечь применение к нему мер юридической ответственности. Исходя из п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

2.1.6. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, урегулирование по данному вопросу осуществляется антикоррупционной группой ГБПОУ РК «ЧАТ».

2.2. Под конфликтом интересов для работников техникума не относящихся к педагогическим, в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и/или третьих лиц, способное привести к причинению вреда учреждению и/или третьим лицам.

2.2.1. В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

Под термином "возможности некоммерческой организации" понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

2.2.2. В случаях возникновения конфликта интересов работника техникума, не относящегося к педагогическим, урегулирование по данному вопросу осуществляется антикоррупционной группой по противодействию коррупции ГБПОУ РК «ЧАТ» в порядке, установленном «Положением об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции».

2.3. Все работники техникума обязаны незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях конфликта интересов.

2.4. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.5. Информирование работодателя об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов, осуществляется письменно, путем передачи соответствующего заявления (директору, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики) или путем направления такого заявления по почте. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего его, описание обстоятельств, при которых стало известно об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов техникума и работника техникума при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника техникума от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником техникума и урегулирован (предотвращен техникумом).

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников техникума должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «ЧАТ».

4.2. Директор техникума в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех ее работников.

4.4. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

4.5. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов в следующих случаях:

- ежегодно, работниками, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском, до 01 апреля;
- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

4.6. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.7. Работник техникума, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству техникума и продолжить работу в установленном в техникуме порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4.8. Работник техникума обязан:

4.8.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума;

4.8.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени техникума;

4.8.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство техникума о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.8.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство техникума о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами;

4.8.5. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.8.6. не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Декларация о конфликте интересов изучается руководителем техникума.

5.2. Руководитель рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

5.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором техникума конфиденциально.

5.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника техникума к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников техникума;

- перевод работника техникума на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника техникума от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника техникума в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации; увольнение работника техникума в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

5.5. По письменной договоренности техникума и работника техникума, раскрывшего сведения о конфликте интересов могут применяться иные формы урегулирования.

5.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника техникума, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ТЕХНИКУМА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник техникума обязан:

- руководствоваться интересами техникума без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском установлен в Приложении №1 Антикоррупционной политики ГБПОУ РК «ЧАТ».

7.2. Форма декларации конфликта интересов установлена в Приложении №2 Антикоррупционной политики ГБПОУ РК «ЧАТ».