

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум»  
(ГБПОУ РК «ЧАТ»)

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического Совета техникума  
Протокол № 6 от «30» октября 2019 г

УТВЕРЖДАЮ  
И.о директора ГБПОУ РК «ЧАТ»  
\_\_\_\_\_ А.А. Валино

Ведено в действие  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

ОРИГИНАЛ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**

с. Чапаевка, 2019 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГБПОУ РК «ЧАТ» (далее – техникум), являющегося представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании»;
- Законами субъекта РФ, другими законодательными актами РФ,
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. от 18 июля 2008 г. № 543,
- Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N 521,
- Уставом техникума,
- иными нормативными актами, регламентирующими работу ОУ СПО;

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации, которых издается приказ по техникуму.

### 1.7. Родительский комитет:

- содействует объединению усилий родителей и администрации техникума в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает помощь техникуму в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
- оказывает помощь техникуму организационно и консультационную помощь;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в техникуме и другим вопросам деятельности техникума и направляет предложения руководителю.
- содействует совершенствованию материально-технической базы техникума, благоустройству его помещений и территории.
- содействует привлечению в техникуме дополнительных финансовых средств родителей для обеспечения деятельности и развития техникума.
- другие вопросы в соответствии с Положением о родительском комитете

## 2. Функции Родительского комитета

2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

2.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

2.5. Участвует в подготовке техникума к новому учебному году.

2.6. Совместно с администрацией техникума контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

2.7. Оказывает помощь администрации техникума в организации и проведении общих родительских собраний техникума.

2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора техникума.

2.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций техникума.

2.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления техникума по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **3. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, его органов самоуправления.

3.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете группы, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

3.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

4.3. Установление взаимопонимания между администрацией техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

4.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **5. Организация работы**

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителей от группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях группы в начале учебного года.

5.2. Численный состав Комитета составляет 5 человек.

5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.4. Комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором техникума.

5.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывают директор техникума и председатель Комитета.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря

Разработчик (фамилия , инициалы)	Должность	Дата
Валино А.А.	Заместитель директора по УВР	

### **Согласовано:**

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись