Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум»

(ГБПОУ РК «ЧАТ»)

Рассмотрено и одобрено УТВЕРЖДАЮ

на заседании Методического совета И.o.директора ГБПОУ РК «ЧАТ»

\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Валино

протокол № 1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Введено в действие

приказом №\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Регистрационный №\_\_\_

Приложение: на 3 л.

**ОРИГИНАЛ**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**с.Чапаевка, 2020 г.**

1. Общие положения

1. Настоящее положение об индивидуальном проекте (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

* Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
* Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06 -259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

1. Настоящее Положение регламентирует содержание, порядок разработки и реализации индивидуального образовательного проекта (далее - индивидуального проекта) обучающихся и особенности его оценки в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Проектная деятельность - это особая форма учебной работы, способствующая воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. Включение обучающихся в проектную деятельность является одним из требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
3. Индивидуальный проект обучающегося представляет собой учебное исследование или учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одной или нескольких учебных дисциплин, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно - исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).
4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года (на 1 курсе или на 2 курсе) или двух лет (1-2 курс) в рамках внеаудиторной деятельности и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного,инновационного, конструкторского, инженерного.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося.

1. Учет выполнения обучающимися установленных индивидуальных проектов проводится преподавателями на специально выделенных страницах журнала теоретического обучения. Оценка за выполнение проекта фиксируется на специально выделенных страницах журнала теоретического обучения и учитывается при проведении промежуточной аттестации по дисциплине/дисциплинам.
2. Защита индивидуального проекта является одним из обязательных элементов внутренней системы оценки качества образования.

2. Цели и задачи организации работы по выполнению обучающимися индивидуального проекта

1. Целью организации работы по выполнению обучающимися индивидуального проекта является формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, использование знаний одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей.
2. Задачи организации работы по выполнению обучающимися индивидуального проекта:

* развитие творческих способностей, познавательной активности, интереса к обучению, а также коммуникативной и информационной компетенции;
* развитие способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
* развитие у обучающихся исследовательских умений, проектного мышления;
* формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
* выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся;
* развитие способности постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

3. Организация проектной деятельности

1. Для организации проектной деятельности каждый преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла определяет тематику проектов по своей дисциплине. Темы проектов рассматриваются методическими комиссиями и утверждаются приказом директора техникума.
2. Обучающемуся предоставляется право выбора предметной области, дисциплины/дисциплин, темы индивидуального проекта, в том числе предложения своей тематики и руководителя/руководителей проекта на основании личного заявления (Приложение 1).
3. Классный руководитель группы контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует руководителя очного отделения о выборе обучающимся дисциплины.
4. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект. При выполнении проекта в рамках нескольких учебных дисциплин или предметных областей, руководителями могут быть назначены несколько преподавателей.
5. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.
6. План выполнения индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта (Приложение 2). По завершении работы над проектом проводится его защита.
7. Закрепление за обучающимися тем индивидуальных проектов и назначение руководителей осуществляется приказом директора.

4. Содержание и направление проекта

4.1. Основные направления разработки индивидуального проекта:

* историко-социокультурное направление, предполагающее историко-краеведческие, социологические, обществоведческие исследования (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметной области «Общественные науки»);
* филологическое направление, ориентированное на этическое и эстетическое развитие обучающихся (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметных областей «Русский язык и литература», «Иностранный язык»);
* естественно-научное направление, ориентированное на формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметных областей «Математика и информатика», «Естественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности»);
* направление в соответствии с выбранной профессией или специальностью, предполагающее научное исследование в различных предметных областях.

1. Проектная деятельность должна иметь практическую направленность.
2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;

д) научно-исследовательская работа.

1. Материалы, которые должны быть подготовлены по завершении работы над проектом:

* выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
* подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (Приложение 3) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

* отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

4.5. Оформление работы выполняется в соответствии с ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5. Требования к защите проекта

1. Защита может осуществляться в группе на последних занятиях по дисциплине в рамках изучения темы/курса обучения, а также на научно- практических конференциях различного уровня, дистанционных платформах, конкурсах и др. (в том числе в заочной форме), что дает возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень сформированности навыков проектной деятельности.
2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.
3. По итогам защиты, лучшие проекты могут быть рекомендованы для представления на городском и региональном уровне, а также использованы для создания фонда проектных и исследовательских работ, которым могут пользоваться как педагоги, так и обучающиеся, занимающиеся проектно- исследовательской деятельностью.

6. Критерии оценивания индивидуального проекта

6.1. Критерии оценки проектной работы разработаны с учетом целей и задач проектной деятельности.

Индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.

Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

* сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
* сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
* сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

6.2. С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Уровни сформированности навыков проектной деятельности | |
| Базовый (1 балл) | Повышенный (2-3 балла) |
| Самосто­ятельное приобре­тение знаний и решение проблем | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| Знание предмета | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регуля­тивные действия | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.  Работа доведена до конца; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.  Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно |
| Комму­никация | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы |

6.3. Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

* такая оценка выставляется по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий); сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;
* ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

6.4. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

* такая оценка выставляется по каждому из предъявляемых критериев;
* продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершенный продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;
* даны ответы на вопросы.

7. Выставление отметки за выполнение проекта

7.1 Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовый уровень | отметка «удовлетворительно» | 4 - 6 первичных баллов |
| Повышенный уровень | отметка «хорошо» отметка «отлично» | 7—9 первичных баллов 10—12 первичных баллов |

8. Обязанности участников проектной деятельности

1. Методическая служба:

* оказание методической и консультационной помощи преподавателям техникума, осуществляющим проектную деятельность.

1. Заместитель директора по УПР, методист:

* разработка нормативных методических документов, определяющих требования к проведению проектных работ;
* контроль за распределением нагрузки преподавателей - руководителей проектов;
* контроль за своевременной установкой необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения;
* координация усилий всех членов проектной группы.
* контроль за закреплением за обучающимися тем индивидуальных проектов и назначением руководителей индивидуальных проектов;
* контроль за заполнением журналов;

8.4. Педагог - руководитель проекта обучающегося:

* разрабатывает план выполнения индивидуального проекта (с учетом мнения обучающегося), в котором учитываются следующие структурные элементы:
* выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка порядка выполнения проекта исходя из определенных техническим заданием возможностей будущей программы, электронного ресурса;
* составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения;
* детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта;
* координация деятельности участника проекта, обеспечение

постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ;

- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающемуся в подготовке к защите проекта.

**9. Оформление проектов** ( Приложение 4)

**10. Заключительные положения**

9.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными нормативными актами техникума.

9.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до издания нового.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик (фамилия, инициалы) | Должность | Дата |
| Василько Л.В. | методист | август 2020 г. |
| **Согласовано:** | | |
| Должность | Фамилия, инициалы | Подпись |
| зам. директора по УПР | Лазепникова Д.А. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лист ознакомления с локальным нормативным актом

«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, инициалы работника | Должность | Дата  ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ РК «ЧАТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

обучающегося \_\_ курса

по профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

**Заявление**

Прошу утвердить тему индивидуального проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Руководителем индивидуального проекта прошу назначить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО руководителя,

должность

Дата Подпись

Не возражаю. Руководитель индивидуального проекта. Подпись Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЛАН

ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

1. Исполнитель проекта

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающийся группы №

Руководитель (и) проекта

(фамилия, инициалы руководителя (ей))

Профессия

* 1. Тема проекта
  2. Тип проекта:
* по методу или виду деятельности

(практико-ориентированный, информационный, исследовательский, творческий, социальный, конструкторский, инженерный, прикладной, ролевой и др.)

* по признаку содержательно-предметной области

монопроект, межпредметный, надпредметный/

внепредметный (указать дисциплину/ы, в рамках которой/ых проводится работа по проекту)

* по продолжительности

краткосрочный, средней продолжительности, долгосрочный (указать срок)

* по результатам

доклад, каталог, презентация, макет, выставка, видеофильм, спектакль, схема, альманах, реклама, спортивная игра, экскурсия, мультимедийный продукт, модель, сценарий, чертеж, учебное пособие, статья, путеводитель, листовка, газета, справочник, оформление кабинета и др.

* 1. Порядок выполнения проекта: 1.

2.

3.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

Исполнитель проекта

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающийся группы №

Руководитель (и) проекта

(фамилия, инициалы руководителя (ей))

Профессия СПО

Тема проекта

Цель и назначение проекта

Ход выполнения проекта и полученные результаты

Список использованных источников:

1.

2.

3.

Отзыв руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество баллов:

Итоговая оценка:

цифрой (прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Образец оформления задания**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ЧАПЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по

учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение индивидуального проекта по дисциплине**

Студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О студента полностью)

Профессия \_\_\_\_\_\_\_ курса группы\_\_\_\_

код и наименование

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

1. Тема проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утверждена приказом № от « » 202 г.

1. Содержание работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке в индивидуальном проекте)

2. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды и т.д.)

3. Перечень основной литературы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом работы « » 202\_ г.

Руководитель

(Ф.И.О., подпись)

Задание получил « » 202\_ г.

(подпись студента)

**Образец оформления индивидуальной программы выполнения проекта**

**Оборотная сторона приложения**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа, курс, профессия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Виды деятельности | Дата выполнения | | Отметка о  выполнении | Подпись руково­дителя |
| Планиру­емая | Факти­ческая |
| Подготовительный период | Выбор темы проекта и выдача заданий. Формулирование цели и задач проекта. |  |  |  |  |
| Планирование структуры проекта |  |  |  |  |
| Выдвижение основной гипотезы |  |  |  |  |
| Определение источников информации |  |  |  |  |
| Определение способов сбора и анализа информации |  |  |  |  |
| Согласование процедур и критериев оценки результатов |  |  |  |  |
| Работа над проектом | Сбор необходимой информации, работа с источниками |  |  |  |  |
| Работа с полученной информацией (анализ, обработка и обобщение) |  |  |  |  |
| Проведение экспериментов и опытов (формулирование выводов) |  |  |  |  |
| Самоанализ полученного результата |  |  |  |  |
| Подготовка проекта к публикации | Оформление результатов |  |  |  |  |
| Планирование формата оформления работы к публичной защите |  |  |  |  |
| Подготовка мультимедийной презентации - отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов |  |  |  |  |
| Подготовка других материалов,  необходимых  при защите проекта |  |  |  |  |
| Публичная защита | Самоанализ и внешний анализ уровня защиты |  |  |  |  |

Утверждена к разработке «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Сроки выполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

Руководитель проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

**Образец оформления титульного листа индивидуального проекта**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ЧАПЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Индивидуальный проект**

по общеобразовательной учебной дисциплине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, наименование учебной дисциплины)

на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил:

студент 2 курса группы №\_\_\_\_\_

по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта:

преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать дисциплину

ФИО (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка за проект

Подпись

«\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Чапаевка,202\_

**Образец оформления паспорта индивидуального проекта**

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема проекта |  |
| Тип проекта | Индивидуальный/Групповой |
| Сведения об авторе(ах) проекта (ФИО, группа) |  |
| Руководитель проекта (ФИО, должность) |  |
| Дисциплина |  |
| Форма проекта | Учебный проект/Учебное исследование |
| Период работы над проектом |  |
| Продукт проекта |  |
| Цели проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Краткое описание этапов подготовки проекта |  |
| Тезисы проекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата защиты проекта |  |
| Основные вопросы |  |
| Оценка, роспись руководителя |  |

**Образец оформления содержания индивидуального проекта**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ........ .3

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БАНКОВСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ КЛИЕНТОВ 4
   1. Понятие и виды услуг по кредитованию клиентов коммерческого

банка 4

* 1. Организация системы кредитования клиентов коммерческого

банка 5

1. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ КРЕДИТОВАНИЯ КЛИЕНТОВ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ «ТРАСТ» 6
   1. Экономическая характеристика коммерческого банка «Траст» 6
   2. Оценка эффективности системы кредитования коммерческого банка

«Траст» 7

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ 12](#bookmark42)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 13

[ПРИЛОЖЕНИЯ............................................................................................................14](#bookmark18)

**Пример оформления листа «Список использованных источников»**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Один автор

* + 1. Бовин[[1]](#footnote-1) А. А. Управление инновациями в организациях: учеб. пособие для вузов / А. А. Бовин. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2008. - 415 с.

*Не более трёх авторов*

* + 1. Коноплев С. П. Менеджмент продаж: учеб. пособие для вузов / С. П. Коноплев, В. С. Коноплева. - М.: Инфра-М, 2009. - 303 с.

*Более трёх авторов*

* + 1. История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов / при участии Т. А. Суховой; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : СПбЛТА, 2001. - 231 с.

*Книга под редакцией*

* + 1. Основы менеджмента: учебник для вузов / под ред. А. И. Афоничкина. Изд. прогр. «300 лучших учеб. для высш. шк. в честь 300-летия С.-Петербурга». - СПб.: Питер, 2007. - 522 с.

*Описание учебного пособия*

* + 1. Основы менеджмента : учеб. пособие / сост. А. В. Герасимов ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2007. - 66 с.

*Описание статьи из журнала*

* + 1. Борисевич В. В. Государственная тайна под прицелом СМИ / В. В. Борисевич // Юриспруденция. - 2011. - № 3. - С. 54-61.

*Описание статьи из газеты*

* + 1. Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. - 2011. - 19 сент. - С. 14.

*Описание ресурсов удаленного доступа* Для электронных ресурсов удаленного доступа вместо слов «Режим доступа» используется **аббревиатура «URL»** - унифицированный указатель ресурса. После электронного адреса **в круглых скобках** приводят слова **(дата обращения),** указывают число, месяц, год.

* + 1. Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций //Военное право: сетевой журнал. 2007. URL: http: //www. voennoepravo.ru/node/2149 (дата обращения: 19.09.2014).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ЧАПЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Форма отзыва индивидуальный проект студента**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на индивидуальный проект

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование темы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

Отмеченные достоинства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отмеченные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заключение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(актуальность темы, соответствие требованиям к индивидуальному проекту, оценка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (подпись, расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (подпись студента)

**Протокол защиты индивидуального проекта студентов**

Профессия

Курс

Группа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента | Тема индивидуального проекта | Набранный балл | Оценка | Подпись руководителя проекта |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель проекта « »\_\_\_\_\_\_202\_ г.

1. При составлении списков использованных источников и литературы к студенческим научным работам запятую после фамилии автора можно не ставить. Запятая, согласно ГОСТу 7.1 - 2003, необходима при составлении библиографического описания документов для каталогов. [↑](#footnote-ref-1)