

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум»  
(ГБПОУ РК «ЧАТ»)

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета техникума  
Протокол № 5 от «27» февраля 2020г

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора ГБПОУ РК «ЧАТ»  
\_\_\_\_\_ А.А.Валино

Введено действием  
приказа директора  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение: на 3 л.

КОПИЯ № \_\_\_\_

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров, конфликта**  
**интересов между участниками образовательных**  
**отношений**

с. Чапаевка, 2020г

## **Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров, конфликта интересов между участниками образовательных отношений ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» (далее - Техникум), в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов;
- обжалованию решений администрации о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- разрешения конфликта интересов педагогического работника;
- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии;

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Уставом Техникума, настоящим положением и иными локальными актами техникума.

1.3 Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.4 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимися (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и техникумом;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогического работника;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);
- между педагогическим работником и Техникумом по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся)

1.5 Основная задача Комиссии – оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем

принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированное разъяснение по возникшей ситуации.

1.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется техникумом.

## 2. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

**Принцип гуманизма** – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

**Принцип объективности** - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

**Принцип компетентности** – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных

конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

**Принцип справедливости** - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного;

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия создается в составе 7 членов: из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних – 3 человека и обучающихся и представителей администрации (педагогических работников) Техникума - 3 человека, председатель ученического самоуправления.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума и представительным органом работников Техникума.

3.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Техникума.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

3.4. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

3.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2\3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Техникума обучающегося, родителем(законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

#### **4. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликтов, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

4.2. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Техникума с целью расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Порядок обращения в Комиссию**

5.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся Техникума;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, работающие в Техникуме, в том числе и совместители;
- иные работники Техникума, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

5.2. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается.

5.3. Заявление должно быть подписано. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

5.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

## **6. Порядок рассмотрения спора в Комиссии**

6.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

6.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.4. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

6.5. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть написан в течение трех рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем). Стороны конфликта могут с согласия председателя ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу. Протокол на руки не выдается.

6.6. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

## **7. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание**

7.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Если при проведении голосования

голоса членов Комиссии разделились поровну, голос Председателя считается решающим.

7.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

7.3. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявлено требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно -- правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

7.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

7.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

7.6. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

7.7. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдается копия решения Комиссии, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью Техникума.

7.8. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней с момента вынесения решения.

7.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме, и подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата

**Согласовано:**

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись



**Термины, определения, разъяснения.**

**Восстановительные (примирительные) программы** – социальные коммуникативные технологии урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, направленные на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.

**Восстановительные технологии** - совокупность методов, используемых досудебном урегулировании конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных.

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Медиатор (посредник)** – ведущий примирительной программы (медиация), который не выносит решений, а, выдерживая нейтральную позицию, снижает эмоциональное напряжение, помогает конфликтующим сторонам построить диалог для достижения согласия.

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**Споры между участниками образовательных отношений** - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

**Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса** - это неофициальное лицо, наделяется полномочиями отслеживать соблюдение законных прав и интересов учащихся, учителей и родителей, разбирать конфликтные ситуации, заниматься правовым воспитанием, образованием и профилактикой нарушения прав всех участников образовательного процесса.

**Управляющий совет** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, состоит из участников образовательных отношений и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

**Участники отношений в сфере образования** - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

**Служба примирения** - команда, состоящая из учащихся, педагогов, родителей учащихся под руководством куратора, которая стремится:

- разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;

- дать возможность существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в

- каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений;
- снизить уровень агрессивности в школьном сообществе;