

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум»

Утверждаю

И.о.директора ГБПОУ РК «ЧАТ»

_____ А.А.Валино

« ____ » _____ 2020г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ РК «ЧАТ»**

на 2020 – 2021 учебный год

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете техникума

протокол № 1

от « 31 » августа 2020г

с.Чапаевка, 2020г

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема техникума на 2020-2021 учебный год: «Совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов и стандарта WorldSkills»

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП - 50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

ОСНОВНЫЕ ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

- создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей техникума в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills);
- модифицировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями WorldSkills;
- разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения;
- проводить отборочные соревнования на базе техникума по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»;
- подготовку к проведению демонстрационного экзамена в 2022 году по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- усилить профилактическую работу по посещаемости, пропускам и недопущению отсева обучающихся;
- ввести журнал учета администрации техникума для мониторинга посещаемости обучающихся и своевременного выполнения своих трудовых функций педагогами;
- совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, мероприятиях разных уровней: ежегодных олимпиадах среди студентов профессиональных образова-

тельных организаций, регионального чемпионата WorldSkills РК в 2020-2021 годах;

- расширить возможности подготовки обучающихся техникума по программам профессионального обучения и присвоения дополнительной квалификации;
- развивать перспективные формы сотрудничества техникума с предприятиями партнерами в области подготовки кадров;
- реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно - образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно - методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров п/о в качестве экспертов в чемпионатах WorldSkills;
- развивать сайт техникума: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса, продвигать техникум в социальных сетях «Вконтакте» и УоиТиБе;
- организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала;
- разработать программу воспитания и социализации обучающихся техникума на 2020-2024 гг.;
- активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;
- совершенствовать работу службы содействия трудоустройству выпускников техникума, разработать программу содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников техникума;
- осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска; уделять особое внимание вопросам самозанятости выпускников;
- выстраивать, дальнейшее развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами Советского, Нижегородского, Кировского и др. районов;
- пополнить и обновить библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50;
- совершенствовать материально-техническую базу техникума в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50.

- обеспечение конкурентоспособности Техникума на рынке образовательных услуг и подготовка высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией и умеющих ориентироваться в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

2. Регламент работы

ГБПОУ РК «ЧАТ» на 2020-2021 учебный год

Мероприятие	Периодичность	Дни проведения
Оперативные совещания при директоре	Еженедельно	Понедельник
Педагогический совет	1 раз в два месяца	4-я пятница
Методический совет	1 раз в 2 месяца	2-ой понедельник
Заседание МК	1 раз в месяц	первая неделя месяца
Совет по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Последний четверг месяца (по необходимости)
Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в месяц	20 числа каждого месяца
Классные часы	2 раза в неделю	Вторник, четверг
Совет общежития	1 раз в месяц	4-я среда

3. Организационная работа

№ п/ п	Мероприятия	Сроки испол- нения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	01.09.2020г	Зам. по УПР Зам. По УВР
2	Проверка и утверждение:	До	
	- рабочих программ дисциплин;	10.09.2020г	Зам. по УПР
	- планов работы кабинетов и лабораторий;	01.10.2020г	Зам. по УПР
	- планов работы кураторов групп;	10.09.2020г	Зам. по УВР
	- планов методической работы преподавателей и мастеров п/о	01.10.2020г	Методист
3	Составление расписаний:		
	- учебных занятий;	До 02.09.2020г	Методист
	- факультативов, кружков, секций;	До 02.10.2020г	Зам. по УВР
	- индивидуальных консультаций;	До 02.10.2020г	Методист
4	Издание приказов:		Зам. по УПР
	- об организации учебного процесса на 2020-2021 уч. год;	До 02.09.2020г	Зам. по УПР
	- об установлении нагрузки на 2020-2021уч. год;	До 02.09.2020г	Зам. по УПР
	- об организации факультативных занятий, секций;	Сентябрь 2020г	Зам по УВР
	- о создании ГЭК;	Декабрь 2020г	Зам. дир по УПР
	- о создании аттестационной комиссии;	Согласно Положению о промежут. аттестации, графику учебного процесса	
	- о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;	До начала ГИА	

	- о плановой нагрузке преподавателей на 2021-2022 уч. год	Июнь 2021г	
5	Составление тарификации преподавателей.	До 25.09.2020г	Зам.дир. по УПР Гл. бухгалтер
6	Составление сметы техникума на 2021 год.	январь 2020г	Директор Гл. бухгалтер
7	Составление графика учебного процесса на 2020-2021уч. год.	Август 2020г	Зам. дир. по УПР
8	Утверждение режима работы техникума на 2020-2021 уч. год.	Июнь 2021г	Директор Зам. дир. по УПР
9	Составление годового отчета о работе техникума за 2020-2021 уч. год.		
		Июнь 2021г	Зам. дир. по УВР Зам.дир. по УПР
10	Планирование работы техникума на 2021-2022 уч. год.	Май, июнь 2021г	Зам. дир. по УВР Зам.дир. по УПР
11	Составление: предложений по плану приема студентов на 2021-2022 уч. год.	Май 2021г	Директор Зам. дир по УПР Зам.дир. по УВР
12	Заполнение форм статистической отчетности.	Согласно срокам, установленным стат.управ.	Директор Зам. дир по УПР Гл. бухгалтер
13	Разработка локальных актов.	В течение года	Директор Зам. дир по УПР
	Положений:		
	- О расписании учебных занятий;		Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УПР
	- О ведении журналов		
	- О системе контроля		
	- Единых требований к мастерам ПО, преподавателям и кураторам		
	Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов		

14	Разработка образовательных программ для ФГОС:	В течение года	Директор
	- рабочие учебные программы		Зам.дир. по УПР
	- программы профессиональных модулей		Методист
	- программы практик		
	- программы ГИА		
	- положение об итоговой аттестации		

4. Методическая работа

Единый план методической работы на 2020-2021 учебный год

Единая методическая тема 2018-2021 гг.:

«Обеспечение качественной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов с учётом ФГОС и Профессиональных стандартов, в соответствии с запросами работодателей»

Цель:

Подготовка квалифицированных, конкурентоспособных рабочих, служащих в условиях эффективной реализации ФГОС СПО, внедрения требований профессиональных стандартов; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

Задачи:

- организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- постановлений Правительства РФ,
- нормативно-правовых актов Министерства образования, науки и молодежи РК;
- Минпросвещения РФ;
- Правительства Республики Крым;
- реализация подготовки рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills ;
- использование WorldSkills как инструмента повышения престижа среднего профессионального образования, улучшения качества подготовки с ориентацией на мировые стандарты;
- корректировка и дальнейшее развитие мониторингового исследования качества образования в техникуме, в том числе и

внешней оценки качества образования;

- развитие учебно-методической базы техникума;
- совершенствование учебно-методических комплексов по профессиям, реализуемым в техникуме, и разработка учебно-методического комплекса по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», входящей в список ТОП-50
- повышение педагогического мастерства педагогических работников;
- систематическое повышение квалификации работников техникума;
- формирование профессиональной компетентности выпускников техникума на основе инновационных технологий.

Структура методической службы техникума:

- педагогический совет
- методический совет
- методические комиссии
- методический кабинет
- педагогические мастерские (мастер-классы, открытые уроки)
- школа молодого педагога
- самообразование педагогов
- инструктивно- методические совещания

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕ- МА ТЕХНИКУМА	«Обеспечение качественной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов с учетом ФГОС и Профессиональных стандартов и в соответствии с запросами работодателей»	В ТЕ- ЧЕНИЕ ГОДА
--	--	---------------------------------

МЕСЯЦ	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ	МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМИССИИ					
		ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН	ЭЛЕКТРОМОНТЁР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ	ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ С/Х ПР-ВА АВТОМЕХАНИК	МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ	ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
							МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ	<p>ЗАСЕДАНИЕ №1 27.08.20.г.</p> <p>1.Обобщение итогов 2019-2020 учебного года и задачи на новый учебный год.</p> <p>2. Итоги работы приемной комиссии: комплектование групп, выполнение КЦП</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана работы техникума на 2020-2021 учебный год - плана работы педагогического совета - тарификационной нагрузки преподавателей и мастеров п/о - председателей методических комиссий <p>Закрепление:</p>	ЗАСЕДАНИЕ №1	ЗАСЕДАНИЕ №1	ЗАСЕДАНИЕ №1	ЗАСЕДАНИЕ №1	ЗАСЕДАНИЕ №1	ЗАСЕДАНИЕ №1	ЗАСЕДАНИЕ №1	ЗАСЕДАНИЕ №1	<p>Заседание методической помощи педагогам и руководителям структурных подразделений. Контроль выполнения плана методической работы.</p>
								<p>ПЗ №1</p> <p>«Инструктаж о ведении документации»</p>		

ОКТЯБРЬ	ЗАСЕДАНИЕ №2	ЗАСЕДАНИЕ №2	ЗАСЕДАНИЕ №2	ЗАСЕДАНИЕ №2	ЗАСЕДАНИЕ №2	ЗАСЕДАНИЕ №2	ЗАСЕДАНИЕ №2		ЗАСЕДАНИЕ №2	
	<p>1. Адаптация к новым условиям студентов - первокурсников.</p> <p>2. Ведение учебно – программной документации.</p> <p>3.Состояние успеваемости и посещаемости занятий студентами II-III курсов.</p>				<p>Конкурс профессионального мастерства</p> <p>по профессии «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства»</p>	<p>Отборочные соревнования на право участия в VI открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым в 2020 го-</p>	<p>Отборочные соревнования на право участия в VI открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым в 2020 году</p>			

4

Н О Я Б Р Ъ		ЗАСЕ- ДАНИЕ №3	ЗАСЕДА- НИЕ №3 Викторина: «Занима- тельное материаловедение и не только!..»	ЗАСЕДА- НИЕ №3	ЗАСЕ- ДАНИЕ №3	ЗАСЕ- ДАНИЕ №3	ЗАСЕ- ДАНИЕ №3 Презен- тация - «Моя профес- сия: Ма- стер по ремонту и обслужи- ванию ав- томоби- лей»	ЗАСЕДА- НИЕ №2 ПЗ №2 «Современ- ный урок на основе си- стемно- деятель- ностного подхода»		
-------------	--	----------------------	---	-------------------	----------------------	----------------------	---	--	--	--

ДЕКАБРЬ	ЗАСЕДАНИЕ №3	ЗАСЕДАНИЕ №4	ЗАСЕДАНИЕ №4	ЗАСЕДАНИЕ №4	ЗАСЕДАНИЕ №4	ЗАСЕДАНИЕ №4	ЗАСЕДАНИЕ №4		ЗАСЕДАНИЕ №3	
	1. Итоги промежуточной аттестации (зимняя экзаменационная сессия). 2. Об итогах учебно- воспитательной, учебно - производственной работы педагогического коллектива за 1 семестр 2020-2021 учебного года. 3. Выпускная квалификационная работа.	«Физический турнир»	Викторина «Что мы знаем об энергетике?»							

ЯНВАРЬ		ЗАСЕ- ДАНИЕ №5	ЗАСЕДА- НИЕ №5	ЗАСЕДА- НИЕ №5	ЗАСЕ- ДАНИЕ №5	ЗАСЕ- ДАНИЕ №5	ЗАСЕ- ДАНИЕ №5	ЗАСЕДА- НИЕ №3 ПЗ №3 «Контроль знаний. Его функ- ция. Виды и методы. Формы контроля знаний. Методиче- ские осно- вы разра- ботки ФОС»		
--------	--	----------------------	-------------------	-------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--	--	--

ФЕВРАЛЬ	ЗАСЕДАНИЕ №4	ЗАСЕДАНИЕ №6	ЗАСЕДАНИЕ №6	ЗАСЕДАНИЕ №6	ЗАСЕДАНИЕ №6	ЗАСЕДАНИЕ №6	ЗАСЕДАНИЕ №6		ЗАСЕДАНИЕ №4	
	1. Готовность материально – технической базы техникума и студентов к участию в демонстрационном экзамене 2. Опыт участия в качестве эксперта ДЭ по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» .	1.Неделя истории 2. Викторина: «Занимательная биология»								

МАРТ		ЗАСЕ- ДАНИЕ №7	ЗАСЕДА- НИЕ №7	ЗАСЕДА- НИЕ №7 Внеклас- сного ме- роприя- тия «Электро- монтер – звучит гордо!»	ЗАСЕ- ДАНИЕ №7 Олим- пиада по пред- мету «Устрой- ство тракто- ров»	ЗАСЕ- ДАНИЕ №7	ЗАСЕ- ДАНИЕ №7	ЗАСЕДА- НИЕ №4		
------	--	----------------------	-------------------	--	--	----------------------	----------------------	-------------------	--	--

АПРЕЛЬ	ЗАСЕДАНИЕ №5	ЗАСЕДАНИЕ №8	ЗАСЕДАНИЕ №8	ЗАСЕДАНИЕ №8	ЗАСЕДАНИЕ №8	ЗАСЕДАНИЕ №8	ЗАСЕДАНИЕ №8		ЗАСЕДАНИЕ №5	
	<p>1. Организация учебных и производственных практик студентов. Проблемы и пути их решения.</p> <p>2. О допуске к ГИА</p> <p>3. Анализ работы психолога</p>	<p>1.Открытое мероприятие по физкультуре: «Спортивные. Весёлые. Наши»</p> <p>2. Открытое мероприятие по обществознанию «Умники и умницы»</p>	<p>1.Конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей»</p>							

МАЙ		ЗАСЕ- ДАНИЕ №9 1. Олим- пиада по русскому языку	ЗАСЕДА- НИЕ №9	ЗАСЕДА- НИЕ №9	ЗАСЕ- ДАНИЕ №9	ЗАСЕ- ДАНИЕ №9	ЗАСЕ- ДАНИЕ №9	ЗАСЕДА- НИЕ №5		
-----	--	---	-------------------	-------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------	--	--

ИЮНЬ	ЗАСЕДАНИЕ №6	ЗАСЕ- ДАНИЕ №10	ЗАСЕДА- НИЕ №10	ЗАСЕДА- НИЕ №10	ЗАСЕ- ДАНИЕ №10	ЗАСЕ- ДАНИЕ №10	ЗАСЕ- ДАНИЕ №10		ЗАСЕ- ДАНИЕ №6	
	1. Подведение ито- гов работы коллектива за 2020-2021 учебный год 2. О результатах ГИА. 3. Планирование предварительной пе- дагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год 4. О планировании работы педагогиче- ского коллектива на 2021-2022 учебный год									

5. План работы педагогического совета

Основные задачи педагогического коллектива:

1. Совершенствование качества образовательного процесса на основе показателей «эффективного контракта» с учетом требований ТОП-50, профессиональных стандартов, WSR.
2. Обеспечение сохранности контингента обучающихся, качества набора, обучения и выпуска. Внедрение новой системы профориентационной работы.
3. Обеспечение выполнения требований ФГОС и ОПОП к материально – технической базе, в том числе через развитие сетевого партнерства.
4. Совершенствование воспитательной работы
5. Обеспечение профессионально – ориентированного набора студентов.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

№п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственные
1	<p>1.Обобщение итогов 2019-2020 учебного года и задачи на новый учебный год.</p> <p>2. Итоги работы приемной комиссии: комплектование групп, выполнение КЦП</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none">- годового плана работы техникума на 2020-2021 учебный год- плана работы педагогического совета- тарификационной нагрузки преподавателей и мастеров п/о- председателей методических комиссий <p>Закрепление:</p> <ul style="list-style-type: none">- за учебными группами мастеров п/о, классных руководителей- учебной техники за мастерами п/о- заведующих кабинетами, мастерскими, ла-	август	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УПР</p>

	<p>бораториями</p> <p>4. Организационные вопросы*</p>		
2	<p>3. Адаптация к новым условиям студентов - первокурсников.</p> <p>4. Ведение учебно – программной документации.</p> <p>5. Состояние успеваемости и посещаемости занятий студентами II-III курсов.</p> <p>6. Организационные вопросы*</p>	октябрь	<p>Социальный педагог, психолог</p> <p>Зам. директора по УПР; методист</p> <p>Мастера п/о, преподаватели</p>
3	<p>4. Итоги промежуточной аттестации (зимняя экзаменационная сессия).</p> <p>5. Об итогах учебно- воспитательной, учебно - производственной работы педагогического коллектива за 1 семестр 2020-2021 учебного года.</p> <p>6. Дипломное проектирование.</p> <p>7. Организационные вопросы*</p>	декабрь	<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Мастера групп, преподаватели</p> <p>Зам. директора по УПР, УВР</p>
4	<p>2. Готовность материально – технической базы техникума и студентов к участию в демонстрационном экзамене</p> <p>2. Опыт участия в качестве эксперта ДЭ по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»</p> <p>3. Организационные вопросы*</p>	февраль	<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Лазепников Г.В., Данилов Д.Е., Лазепников С.Г.</p>
5	<p>4. Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути их решения.</p> <p>5. О допуске к ГИА</p> <p>6. Анализ работы психолога</p> <p>7. Организационные вопросы*</p>	апрель	<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Старший мастер, мастера групп</p> <p>Преподаватели</p> <p>Педагог - психолог</p>

6	5. Подведение итогов работы коллектива за 2020-2021 учебный год 6. О результатах ГИА. 7. Планирование предварительной педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год 8. О планировании работы педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год	июнь	Директор Зам. директора по УПР
---	--	------	---

Примечание*:

В повестку дня Педагогический советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

- 1.Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
- 2.Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
- 3.О выполнении решений педсовета;
- 4.О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
- 5.Противодействие идеологии терроризма в Российской Федерации;
- 6.Рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.

**План работы методической комиссии
 общепрофессионального цикла
 на 2020- 2021 учебный год.**

Председатель методической комиссии: А.В. Василько

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по общепрофессиональным дисциплинам	Август 2020	Председатель м/к
2	1. Рассмотрение плана мероприятий к открытому уроку по материаловедению	Октябрь 2020	Председатель м/к
3	1. О подготовке обучающихся группы №1 к экзамену по «Электротехнике».	Ноябрь 2020	Председатель м/к
4	1. Подведение итогов викторины по материаловедению «Занимательное материаловедение и не только»	Декабрь 2020	Председатель м/к

	2. Рассмотрение вопросов к зачету по «Физкультуре»		
5	1. Подведение итогов викторины «Что мы знаем об энергетике?» 2. Подведение итогов работы методической комиссии за I семестр 2020-2021 учебного года	Январь 2021	Председатель м/к
6	1.Изучение передового педагогического опыта педагогов России	Февраль 2021	Председатель м/к
7	1. О подготовке открытого мероприятия по физкультуре «Спортивные. Весёлые. Наши»	Март 2021	Председатель м/к
8	1. Проведение конкурса рисунков «Охрана труда глазами детей»	Апрель 2021	Председатель м/к
9	1. Рассмотрение и утверждение вопросов к промежуточной аттестации по предметам общепрофессионального цикла 2.Подготовка обучающихся группы №12; №13 к экзамену по «Электротехнике».	Май 2021	Председатель м/к
10	1. Анализ итогов работы методической комиссии за 2020-2021 учебный год. 2. Задачи методической комиссии на 2021-2022 учебный год.	Июнь 2021	Председатель м/к

**План работы методической комиссии
по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
на 2020- 2021 учебный год.**

Председатель методической комиссии: В.С. Кирпиченко

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1.Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2020-2021 учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение рабочих	Август 2020	Председатель м/к

	учебных программ, календарно-тематических планов, перечней учебно-производственных работ		
2	1.О внедрении инновационных методов обучения учащихся. 2.Подготовка к конкурсу профессионального мастерства по профессии «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства»	Октябрь 2020	Председатель м/к
3	1.Рассмотрение вопросов к олимпиаде по предмету «Устройство тракторов»	Ноябрь 2020	Председатель м/к
4	1.О внедрении инновационных методов обучения учащихся. 2.Обсуждение вопросов о ходе пополнения и обновления материальной базы. 3. Рассмотрение и утверждение тем ВКР	Декабрь 2020	Председатель м/к
5	1.Рассмотрение и изучение учебно-плановой документации мастеров производственного обучения.	Январь 2021	Председатель м/к
6	1.Обсуждение и утверждение вопросов на итоговую аттестацию по предмету «Тракторы».	Февраль 2021	Председатель м/к
7	1.Информация членов методической комиссии о ходе работы по совершенствованию комплексного методического обеспечения предметов по профессии «Тракторист-машинист с/х производства».	Март 2021	Председатель м/к
8	1.Информация о прохождении индивидуального вождения тракторов.	Апрель 2021	Стефаненко А.А., Еременко В.В
9	1.Заслушивание информации о подготовке рабочих мест в лаборатории «Тракторы и самоходные с/х машины». 2.Профориентационная работа.	Май 2021	Председатель м/к

10	1.Анализ итогов работы методической комиссии за 2020-2021 учебный год. 2.Задачи методической комиссии на 2021-2022 учебный год.	Июнь 2021	Председатель м/к
----	--	-----------	---------------------

**План работы методической комиссии
по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
на 2020- 2021 учебный год.**

Председатель методической комиссии: В.А. Корнев

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1.Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2020-2021 учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ, календарно-тематических планов по спец.предметам	Август 2020	Председатель м/к
2	1.Использование метода проектов с целью вовлечения студентов в активный познавательный и творческий процессе. 2.Подготовка к Отборочным соревнованиям на право участия в VI открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым в 2020 году	Октябрь 2020	Председатель м/к
3	1.Анализ качества работы с отстающими обучающимися в группах. 2.Оформление методической «копилки» членами МК	Ноябрь 2020	Председатель м/к
4	1.О внедрении инновационных методов обучения учащихся. 2. Анализ выполнения учебных планов и программ, взаимопосещений уроков.	Декабрь 2020	Председатель м/к
5	1. Анализ работы МК за полугодие. 2.Анализ промежуточной аттестации обучающихся за полугодие	Январь 2021	Председатель м/к
6	1. Обмен опытом преподавателей техни-	Февраль	Председатель

	кума по использованию в образовательном процессе инновационных технологий	2021	м/к
7	1. Заслушивание информации о проведении учебной практики в гр.№13, №24 2. Профориентационная работа	Март 2021	Председатель м/к
8	1. Работа над темам самообразования. 2. О допуске обучающихся 24 группы к производственной практике	Апрель 2021	Председатель м/к
9	1. Обобщение опыта работы членов МК	Май 2021	Председатель м/к
10	1.Анализ итогов работы методической комиссии за 2020-2021 учебный год. 2.Задачи методической комиссии на 2021-2022 учебный год.	Июнь 2021	Председатель м/к

**План работы методической комиссии
по профессии «Автомеханик»
на 2020- 2021 учебный год.**

Председатель методической комиссии: С.Г. Лазепников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение задач, стоящих перед методической комиссией техникума. 3. Рассмотрение и утверждение планирующей документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО: рабочих программ МДК, УП, ПП; календарно-тематических планов.	Август 2020	Председатель м/к

2	1.Обсуждение и дальнейшая разработка фондов оценочных средств по профессии «Автомеханик» для проведения итоговой и промежуточной аттестации студентов.	Октябрь 2020	Председатель м/к
3	1.Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, вопросов к дифференцированным зачетам по учебным дисциплинам.	Ноябрь 2020	Председатель м/к
4	1.Подведение итогов успеваемости студентов. 2. Отчет преподавателей, мастеров п/о по предметам за I полугодие 2020-2021 учебного года. 3. Рассмотрение и утверждение тем ВКР	Декабрь 2020	Председатель м/к
5	1.Методические рекомендации по вопросам аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории	Январь 2021	Председатель м/к
6	1.Заслушивание и обсуждение доклада по формированию общих и профессиональных компетенций на уроках профессионального учебного цикла	Февраль 2021	Председатель м/к
7	1.Заслушивание и обсуждение доклада «Новое в сфере образования»	Март 2021	Председатель м/к
8	1.Обсуждение доклада по вопросам методики проведения практических работ	Апрель 2021	Председатель м/к
9	1.Профориентационная работа в школах района	Май 2021	Председатель м/к
10	1.Отчет преподавателей, мастеров п/о по предметам за II полугодие 2020-2021 учебного года 2. Подведение итогов успеваемости студентов по учебным дисциплинам	Июнь 2021	Председатель м/к

**План работы методической комиссии
по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудова-
ния в сельскохозяйственном производстве»
на 2020- 2021 учебный год.**

Председатель методической комиссии: С.А. Папков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1.Рассмотрение и утверждение плана ра- боты методической комиссии на 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрообо- рудования в сельскохозяйственном произ- водстве»	Август 2020	Председатель м/к
2	1. Обсуждение вопроса об успеваемости и посещаемости обучающихся рг.№2, гр.№22	Октябрь 2020	Члены м/к
3	1.Подготовка обучающихся группы №2 к экзамену («ПМ01 Монтаж, ТО и ремонт силовых и осветительных электроустано- вок») 2. Подготовка обучающихся группы №2 к открытому мероприятию по «МДК.03.01 Технология наладки электродвигателей, генераторов, трансформаторов, пускорегу- лирующей и защитной аппаратуры».	Ноябрь 2020	Председатель м/к
4	1. Рассмотрение и утверждение тем ВКР. 2. Проведение открытого мероприятия по «МДК.03.01 Технология наладки элек- тродвигателей, генераторов, трансформа- торов, пускорегулирующей и защитной аппаратуры» в группе №2	Декабрь 2020	Председатель м/к
5	1. Подведение итогов работы методиче- ской комиссии за I семестр 2020-2021 учебного года.	Январь 2021	Председатель м/к

6	1. Подготовка обучающихся группы №2; №22 к внеклассному мероприятию «Электромонтер- звучит гордо»	Февраль 2021	Председатель м/к
7	1. Проведение в группах №2; №22 вне-классного мероприятия «Электромонтер- звучит гордо»	Март 2021	Председатель м/к
8	1. Подготовка обучающихся группы №2; №22 к прохождению производственной практики. 2. Готовность обучающихся группы №2 к сдаче государственной итоговой аттестации по профессии: «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве».	Апрель 2021	Председатель м/к
9	1. Профориентационная работа в школах близлежащих районов.	Май 2021	Председатель м/к
10	1. Анализ итогов работы методической комиссии за 2020-2021 учебный год. 2. Задачи методической комиссии на 2021-2022 учебный год.	Июнь 2021	Председатель м/к

**План работы методической комиссии
общеобразовательного цикла
на 2020- 2021 учебный год.**

Председатель методической комиссии: Л.В. Василько

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Утверждение плана работы МК на 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение сроков проведения открытых уроков и предметных недель, графиков взаимопосещения занятий 3. Рассмотрение и корректировка рабочих программ, календарно-тематических пла-	Август 2020	Председатель м/к

	нов, ФОСов 4. Рекомендации по разработке планов индивидуальной работы педагогов		
2	1. Анализ контингента обучающихся первого курса. Проблемы преемственности. 2. Подвижные игры как средство повышения познавательной активности обучающихся	Октябрь 2020	Председатель м/к
3	1. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации	Ноябрь 2020	Председатель м/к
4	1. Состояние материально-технической базы по общеобразовательным дисциплинам	Декабрь 2020	Председатель м/к
5	1. Анализ накопляемости оценок 2. Подведение итогов работы методической комиссии за I семестр	Январь 2021	Председатель м/к
6	1.Использование ИКТ на уроках английского языка 2. Рассмотрение вопросов и заданий по проведению викторины: «Занимательная биология»	Февраль 2021	Председатель м/к
7	1. Анализ проведения Недели истории и Викторины: «Занимательная биология» 2.Заслушивание вопроса о подготовке к проведению Открытого мероприятия по обществознанию «Умники и умницы» 3. Заслушивание вопроса о подготовке к проведению Открытого мероприятия по физкультуре: «Спортивные. Весёлые. Наши»	Март 2021	Председатель м/к
8	1.Анализ накопляемости оценок 2.Рассмотрение заданий на проведение Олимпиады по русскому языку 3. Анализ проведенных мероприятий	Апрель 2021	Председатель м/к
9	1.Рассмотрение вопросов и заданий по проведению Недели истории	Май 2021	Председатель м/к

10	1. Анализ проведения Олимпиады по русскому языку 2. Внутренний аудит качества учебных занятий 3. Анализ итогов работы методической комиссии за 2020-2021 учебный год	Июнь 2021	Председатель м/к
----	--	-----------	---------------------

**План
работы методического объединения классных руководителей, кураторов
учебных групп
на 2020 – 2021 учебный год**

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя и куратора, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы техникума.

Тема МО классных руководителей:

«Педагогическая поддержка обучающегося — основа УВП. Организация системной комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья обучающегося. Патриотическое воспитание обучающегося».

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей и кураторов учебных групп.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю и куратору в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы учебной группы.

2. Формирование у классных руководителей и кураторов теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе.

3. Усиление влияния техникума на социализацию личности обучающегося, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.

5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя или куратора учебной группы.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и кураторов, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Заседание МО – 1 раз в три месяца.

Консультации для кураторов – 1раз в неделю.

Консультации для кураторов:

- 1.Документация классных руководителей и кураторов.
- 2.Организация студенческого самоуправления в группе.
3. Организация и проведение классного, тематического часа.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности обучающихся.
- 3.Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

№ п/п	Сроки проведения	Тематика заседаний и рас- сматриваемые вопросы	Форма проведения	Ответственные
1	Сентябрь	Тема заседания методического объединения: Перспективы развития воспитательной системы на новый учебный год. Основные направления воспитательной работы на новый учебный год. Утверждение плана МО. Рассмотрение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Заседание № 1. «Организация работы	Круглый стол	Зам. по УВР Руководитель МО Педагог-психолог кураторы и классные руководители.

		<p>методического объединения кураторов на 2020-2021 гг.»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. Планирование воспитательной работы куратора (на год, месяц) в соответствии с планом учебно-воспитательной работы колледжа на 2020 - 2021 учебный год.</p> <p>2. Методика заполнения социального паспорта учебной группы, заполнение журнала куратора.</p> <p>3. Анализ воспитательной работы за 2019- 2020 учебный год и задачи на новый учебный год.</p> <p>4. Закрепление кураторов за учебными группами.</p> <p>5. Права и обязанности куратора.</p> <p>6. Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.</p> <p>7. Классный час как одна из ведущих форм деятельности куратора.</p> <p>9. Информация педагога - психолога о работе с трудновоспитуемыми детьми в учебных</p>		
--	--	---	--	--

		группах.		
2	Ноябрь	<p>Тема заседания МО:</p> <p>Социальная защита обучающихся и профилактическая работа.</p> <p>Заседание № 2. «Качество работы кураторов, направленное на профилактику противоправного поведения».</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. О проведении инструктажа по профилактике экстремизма, терроризма и действиях в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>2. Воспитание толерантности у подростков.</p> <p>Тема заседания МО: «Взаимодействие с семьей: возможности и ограничения».</p> <p>1. Родительская помощь в адаптации первокурсника в техникуме. Детская агрессивность как следствие неправильного семейного воспитания.</p> <p>2. Защита детей — и право, и обязанность родителей. Статьи «Административного кодекса» и «Кодекса о семье и браке» об обязанностях родителей по защите прав детей. Международные нормативно-правовые акты и документы.</p> <p>3. Педагогическая этика при</p>	Круглый стол	<p>Зам. по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>кураторы и классные руководители.</p>

		работе с учащимися и родителями.		
3	Декабрь	<p>Тема заседания МО:</p> <p>«Содержание взаимодействия куратора с органами студенческого самоуправления».</p> <p>Заседание №3 «Эффективность воспитательного процесса за первое полугодие».</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. Развитие студенческого самоуправления в учебной группе. Роль куратора в развитии активности обучающихся. Органы студенческого самоуправления в группе и колледже.</p> <p>2. Итоги воспитательной работы за первое полугодие 2020-2021 учебного года.</p> <p>3. Делимся опытом: Обсуждение классных часов в группах.</p>	Круглый стол	<p>Зам. по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>кураторы и классные руководители.</p>
4	Февраль	<p>Тема заседания МО:</p> <p>«Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся».</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. Здоровье учащихся – показатель их физического развития.</p> <p>2. Социально – психологическая служба и психическое здоровье обучающихся.</p>	Круглый стол	<p>Зам. по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>кураторы и классные руководители.</p>

		3.Физкультурно – оздоровительные мероприятия как основа здорового образа жизни. Профилактика вредных привычек у студентов (из опыта работы классных руководителей, кураторов).		
5	Апрель	<p>Тема заседания МО:</p> <p>«Организация работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетними».</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1.Отчеты классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>2. Организация встреч с участковым инспектором.</p> <p>3.Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.</p>	семинар	<p>Зам. по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>кураторы и классные руководители.</p>
6	Июнь	<p>Тема заседания МО:</p> <p>«Психолого – педагогические средства воздействия на личность».</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. Моральный облик и профессиональное развитие куратора - залог успеха воспитания.</p> <p>2. Авторские технологии в воспитании. Выбор ме-</p>	Круглый стол	<p>Зам. по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>кураторы и классные руководители.</p>

		<p>тодов и форм нравственной переориентации личности обучающегося.</p> <p>3. Воспитательные технологии по укреплению дисциплины и успеваемости в учебной группе как показатель работы куратора.</p> <p>4. Обсуждение предварительного проекта воспитательной работы на новый учебный год. Определение основных направлений воспитательной работы техникума.</p> <p>5. Организация летнего отдыха учащихся.</p>		
--	--	--	--	--

**План работы
методического совета
на 2020-2021 учебный год**

Методический совет - коллективный орган самоуправления техникума, определяющий методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических комиссий и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Цель:

обеспечение роста уровня профессиональной компетентности педагогических работников, подготовки педагогических кадров к реализации современных образовательных программ и педагогических технологий, в том числе и информационных; со

вершенствование системы методической работы в техникуме

Задачи:

- оперативное решение учебно-воспитательных и учебно-методических вопросов;
- анализ и внедрение требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;
- изучение и внедрение в практику современных образовательных технологий, направленных на обновление содержания образовательных услуг и повышения эффективности образовательного процесса;
- совершенствование учебно - методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей педагогических работников и обучающихся;
- овладение эффективными приемами анализа результатов образовательной деятельности;
- реализация модели мониторинга в образовательном процессе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<p>1. Анализ методической работы за 2019-2020 уч. год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и согласование графика проведения открытых мероприятий на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и согласование планов работы методических комиссий на 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и согласование ОПОП по профессиям</p>	август-сентябрь	Зам. директора по УПР, методист, председатели МК
2.	<p>1. Реализация основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>2. Рассмотрение вопроса “О подготовке и проведении отборочных соревнований на право участия в IV открытом Региональном Чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)</p>	октябрь	методист
3.	<p>1. О состоянии учебно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование программ государственной итоговой аттестации на 2020-2021 уч.год.</p>	декабрь	Зам. директора по УПР, методист
4.	<p>1. О ходе выполнения планов работы МК.</p> <p>2. Итоги и анализ промежуточной аттестации за 1 семестр 2020-2021 уч.г. (зимняя сессия)</p>	январь	председатели МК, методист
5.	1. Сопровождение учебно - воспитательного процесса педагогом-психологом: выявление критических точек в организации и осуществлении, определение направлений совершенствования учебно-воспитательного процесса.	март	педагог-психолог
6.	<p>1. Анализ участия педагогов в конкурсах, открытых мероприятиях.</p> <p>2. Отчёт методических комиссий по итогам работы за учебный год</p> <p>3. О результатах проведения промежуточной и итоговой аттестации. Анализ материалов по про-</p>	июнь	председатели МК, методист, Зам. директора по УПР

	ведению ГИА.		
	<p>Работа методического совета между заседаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к педсоветам • Оказание методической помощи педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений. • Изучение и обобщение опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения, методических комиссий • Методические оперативные совещания • Контроль выполнения плана методической работы техникума 		

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Цель:
-------	-------------	------------------	---------------	-------

Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов и совершенствования профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Способствовать успешному овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания.
2. Сформировать представление о статусе преподавателя и способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.
3. Продолжить работу по выявлению профессиональных, учебно-методических проблем молодых преподавателей и содействовать их разрешению.
4. Оказать молодым преподавателям помощь в преодолении профессиональных затруднений и внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.
5. Удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений.

Функции:

1. Образовательная (процесс обучения)
2. Информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией)
3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей)

Формы работы:

1. Консультации, беседы.
2. Семинары.
3. Анкетирование.
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

1.	1. Изучение нормативной правовой документации. 2. Требования к работе с журналом, критериями оценки знаний обучающихся. 3. Составление тематического и поурочного планирования	сентябрь	Зам. директора по УПР, методист
2.	1. Методические требования к современному уроку 2. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебного занятия.	ноябрь	методист
3.	1. Профессиональная компетентность преподавателя - понятие, вид, критерии. Технология развития профессиональной компетенции 2. Психологический тренинг «Имидж педагога, как основа профессиональной успешности»	январь	методист педагог-психолог
4.	1. Прогнозирование результатов педагогической деятельности преподавателя 2. «Портфолио преподавателя» - виды портфолио, его структура, требования к оформлению.	март	Зам. директора по УПР, методист
5.	1. Об итогах работы «Школы молодого педагога» за 2020/2021 учебный год 2. Рассмотрение плана работы «Школы молодого педагога» на 2021/2022 учебный год	июнь	методист

План повышения квалификации педагогических и руководящих работников

№ п/ п	ФИО	Должность	2020г. .	2021г.	2022г.	2023г.
1	Валино Анжелика Александровна	Зам. директора по УВР	п/к			п/к

2	Василько Людмила Вениаминовна	Методист	п/к			п/к
3	Демура Леся Петров- на	Воспитатель		п/к		
4	Шульц Галина Ана- тольевна	Педагог - организа- тор			п/к	
5	Шульц Анатолий Ни- колаевич	Педагог допол- нительного об- разования			п/к	
6	Кирпиченко Виктор Сергеевич	Преподаватель спец. дисциплин			п/к	
7	Кулаков Вадим Алек- сандрович	Преподаватель спец. дисциплин			п/к	
8	Усманов Али Ахте- мович	Преподаватель физ- воспитания	п/к			п/к
9	Папков Сергей Алек- сандрович	Преподаватель спец. дисциплин			п/к	
1 0	Коренев Вячеслав Александрович	Преподаватель спец. дисциплин			п/к	
1 1	Данилов Дмитрий Евгеньевич	Мастер п/о			п/к	
1 2	Довгаль Олег Нико- лаевич	Мастер п/о			п/к	
1 3	Еременко Валерий Валентинович	Мастер п/о			п/к	
1 4	Зейнединов Сервер Нуриевич	Мастер п/о			п/к	
1 5	Королев Николай Александрович	Мастер п/о			п/к	
1 6	Лазепников Геннадий Викторович	Мастер п/о			п/к	
1 7	Маслянов Решит Эбазерович	Мастер п/о		п/к		
1 8	Узунов Михаил Ана- тольевич	Мастер п/о			п/к	
1 9	Федосов Виктор Пет- рович	Мастер п/о			п/к	
2 0	Подольян Игорь Пет- рович	Мастер п/о				

2 1	Стефаненко Александр Андреевич	Мастер п/о			п/к	
22	Лазепников Павел Геннадьевич	Мастер п/о		п/к		
2 3	Лазепников Сергей Геннадьевич	Мастер п/о	п/к			
2 4	Сарапанюк Светлана Борисовна	Педагог-психолог	п/к			п/к
2 5	Василько Александр Васильевич	Преподаватель ОБЖ			п/к	
2 6	Узунова Лилия Леонидовна	Преподаватель биологии и химии			п/к	
2 7	Кирпиченко Сергей Викторович	Преподаватель математики и физики				
2 8	Валино Лидия Николаевна	Преподаватель русского языка и литература	п/к			п/к
2 9	Костылёв Денис Алексеевич	Преподаватель истории и информатики			п/к	
3 0	Юзбашева Наджия Серверовна	Преподаватель обществознания			п/к	
3 1	Чугуй Любомира Владимировна	Педагог дополнительного образования	п / к			
3 2	Сарапанюк Ольга Алексеевна	Социальный педагог				п/к
3 3	Чуракова Любовь Анатольевна	Преподаватель английского языка			п/к	

План работы методического кабинета на 2020-2021 учебный год

Цели:

- обеспечение непрерывного и целенаправленного профессионального развития педагогических работников в соответствии с современными требованиями;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО;

- подготовка специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учётом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Задачи:

- совершенствование содержания образовательных услуг;
- организация работы по совершенствованию учебно-методических комплексов профессий;
- интенсификация учебного процесса на основе активного использования информационно-коммуникативных технологий и электронных средств обучения;
- создание условия для профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала;
- проведение мониторинга и диагностики методической работы преподавателей, выработка решений по повышению ее эффективности.

Приоритетные направления деятельности методического кабинета:

Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики;

Оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов, в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещания и т.д.

Изучение и внедрение передового опыта учебно-методической работы, деятельности преподавателей через методические совещания, презентации, семинары.

Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогического коллектива.

№ п/п	Мероприятия	Срок прове- дения	Ответственный за выполнение
	I. Организационная работа.		
1.1.	Рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета	до 03.09	методист
1.2.	Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета	до 03.09	методист
1.3.	Рассмотрение и утверждение единого плана работы методической работы	до 03.09	методист
1.4.	Рассмотрение и утверждение планов работы МК на текущий учебный год	до 03.09	председатели МК
1.5.	Организация и проведение заседаний методических комиссий	в течение уч. года	методист
1.6.	Участие в планировании, подготовке и проведении методического, педагогического советов техникума	в течение уч. года	зам. директора по УПР методист
1.7.	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам, согласно номенклатуре дел	в течение уч. года	методист
1.8.	Посещение занятий преподавателей техникума в рамках внутритехникумовского контроля	согласно графику	зам. дир по УПР методист председатели МК
1.9.	Работа по ксерокопированию методических материалов для преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Методист
	II. Совершенствование непрерывного образования педагогических работников		
2.1.	Организация работы Школы молодого педагога.	в течение уч. года	методист зам. дир по УПР
2.2.	Организация взаимопосещения занятий, с целью изучения опыта преподавания, его обобщения и анализа.	в течение уч. года	методист зам. дир по УПР
2.3.	Рассмотрение и утверждение плана повышения квалификации на учебный год	до 03.09	методист специалист ОК
	III. Учебно-методическая деятельность		
3.1.	Изучение нормативных правовых актов, рекомендаций МОН РК, РФ	в течение уч. года	зам. дир по УПР методист председатели МК
3.2.	Разработка и корректировка учебно-методической документации по профессиям с учетом требований ФГОС СПО и МОН РК, РФ	в течение уч. года	зам. дир по УПР методист председатели МК
3.3.	Организация предоставления рабочих программ УД, ПМ, перспективно-тематических планов в методкабинет	в течение уч. года	методист

IV. Работа с молодыми преподавателями.			
4.1.	Оказание индивидуальной помощи молодым преподавателям в планировании и проведении учебных занятий.	в течение уч. года	методист
4.2.	Проверка выполнения рабочих учебных программ, индивидуальных планов, ведение учебно-методической документации молодыми преподавателями.	в теч. уч.года	зам. директора по УПР методист
4.3.	Привлечение молодых преподавателей к посещению занятий наиболее опытных коллег и анализ посещенных занятий.	в течение уч. года	методист
V. Работа по аттестации педагогических кадров			
5.1.	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	до 03.09	председатели МК преподаватели
5.2.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии педагогических работников.	по плану комиссии	председатели МК
5.3.	Содействие повышению показателей аттестации педагогических работников	В течение года	

**ПЛАН
работы аттестационной комиссии ГБПОУ РК «ЧАТ»
на 2020-2021 учебный год**

Основные направления в работе:

1. Документационное сопровождение процесса аттестации
2. Информационно-консультационное сопровождение процесса аттестации
3. Организационно - деятельностное обеспечение процесса аттестации
4. Прогностическое направление процесса аттестации

№	Вид деятельности	Сроки	Форма	Ответствен- ные
п/п		проведения	проведе-	

			ния	
1. Документационное сопровождение процесса аттестации				
1.1	Разработка проекта приказа об аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году.	август	Проект приказа	Методист
1.2	Формирование представлений руководителя на аттестующихся педагогических работников	В течение аттестационного периода		Методист Отдел кадров
1.3	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии. Выписки из протоколов заседания АК.	В течение аттестационного периода		Секретарь АК
1.4	Представление пакетов документов аттестуемых на рассмотрение АК	Сентябрь- май		Председатель АК
2. Информационно-консультационное сопровождение процесса аттестации				
2.1	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников (с изменениями и дополнениями)	Сентябрь-май		Председатель АК Секретарь АК
2.2.	Обновление стенда по аттестации педработников: - Приказ Минобрнауки РФ от 07.2014г. №276 «О порядке проведения аттестации педработников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» - Положение об аттестационной комиссии; - Положение об аттестации педработников; - Графики аттестации	Сентябрь		Методист

2.3.	Консультационный семинар для аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой должности	Ноябрь 2020		Методист
2.4.	Размещение на сайте техникума электронных вариантов нормативно-планирующей документации	Сентябрь-июнь		Методист
2.5.	Накопление информации по вопросам деятельности педагогических работников техникума (открытые уроки, разработки мероприятий)	Сентябрь-июнь	Папки с информацией	Методист
3. Организационно - деятельностное обеспечение процесса аттестации				
3.1.	Самоанализ педагогической деятельности аттестующимися педагогами	В течение аттестационного периода	Индивидуальные консультации	Методист
3.2.	Участие в работе МК по вопросам аттестации	Сентябрь-май		Председатели МК
4. Прогностическое направление процесса аттестации				
4.1.	Определение списка работников техникума, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	До 01.09.2020		Методист
4.2.	Составление индивидуальных планов по подготовке к аттестации на квалификационные категории	По мере поступления заявлений		Методист, аттестуемые педагоги
4.3.	Определение кандидатов на аттестацию в 2021-2022 учебном году и далее	До 01.06.2021		Методист

**План работы
спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприя-
тий на 2020-2021 учебный год.**

Цель: вовлечение обучающихся в систему спортивных состязаний, укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни.

Задачи:

1. развитие массовой физической культуры среди обучающейся молодежи.
2. популяризация и развитие видов спорта в учебном заведении.
3. повышение нравственной, физической и духовной культуры учащейся молодежи; вовлечение в спортивную деятельность студентов группы риска.
4. комплектование сборных команд по видам спорта.
5. пропаганда здорового образа жизни.

№ п/п	Срок исполнения.	мероприятия	ответственный
1.	01.09.2020г.	Торжественное построение посвященное «Дню знаний»	Преподаватель физической культуры
2.	сентябрь	Первенство техникума по футболу.	Преподаватель физической культуры, педагог ДО
3.	октябрь	Осенний чемпионат по настольному теннису среди обучающихся групп.	
4.	октябрь	ГТО – 2020г внутри техникума, 4- 5-6 ступени. День здоровья.	Педагог ДО Преподаватель физической культуры
5.	ноябрь	Первенство техникума по армрестлингу. Соревнование по баскетболу между курсами техникума	Преподаватель физической культуры, педагог ДО
6.	ноябрь	Соревнование по футболу с «ПАТ»	Преподаватель физической культуры, педагог ДО
7.	декабрь	Первенство техникума по во-	Преподаватель фи-

		лейболу между курсами	зической культуры, педагог ДО
8.	декабрь	Соревнование по настольному теннису внутри техникума	Педагог ДО
9.	январь	Соревнование по волейболу с «ПАТ»	Педагог ДО Преподаватель физической культуры
10.	февраль	Первенство техникума по мини футболу среди учебных групп.	Преподаватель физической культуры, педагог ДО
11.	март	Соревнования по волейболу между студентами «ЧАТ» И «ПАТ».	Преподаватель физической культуры, педагог ДО
12.	март	Кросс по пересеченной местности «Крымская весна»	Преподаватель физической культуры, педагог ДО
13.	апрель	День здоровья: Олимпийская неделя» Соревнование по метанию гранаты, прыжки в длину, эстафета 4*50м	Преподаватель физической культуры, педагог ДО
14.	апрель	Первенство техникума по шашкам и шахматам.	Педагог ДО
15.	май	Чемпионат по шахматам среди сотрудников техникума.	Педагог ДО
16.	В течение года.	Товарищеские встречи по волейболу, футболу, футзалу, мини футболу, баскетболу, настольному теннису	Преподаватель физической культуры, педагог ДО
17.	В течение года.	Мероприятия по нормативам Г.Т.О. участие в конкурсах.	Преподаватель физической культуры, педагог ДО
18.	В течение года.	Участие в районных соревнованиях по военно-прикладному многоборью.	Педагог ДО
19.	В течение года.	Участие в Республиканских соревнованиях районных акциях и прочее.	Педагог ДО

**План
мероприятий по профориентационной работе
на 2020-2021 учебный год.**

Цель:

- создание эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда, в лице потенциальных работодателей, внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами.
- рациональное распределение молодежи в сфере материального производства, науки, культуры и образования, качественное формирование контингента студентов, а также кадров предприятий и учреждений в соответствии с требованиями экономического и социального развития региона, оказание помощи обучающимся в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения;
- организация предпрофильной, профильной, допрофессиональной, профессиональной подготовки совместно со школами и учреждениями высшего профессионального образования;
- систематизация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников;
- организация и проведение совместных образовательно-воспитательных мероприятий с образовательными учреждениями муниципального, регионального уровней образования;
- обеспечение профориентационной направленности учебных рабочих программ, учебно-воспитательного процесса в целом;
- разработка мультимедийного сопровождения рекламных кампаний.

Основные этапы профориентационной работы ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» можно обозначить следующим образом:

- ***I этап – подготовительный*** - сентябрь, октябрь месяцы
- ***II этап – рабочий*** ноябрь-апрель месяцы
- ***III этап – заключительный*** - май–август

Основные направления и мероприятия по профессиональной ориентации, проводимые структурными подразделениями техникума:

Основными направлениями работы являются:

- привлечение учащихся и молодежи, закончивших школы, к поступлению в «ГБПОУ РК «ЧАТ»;
- поиск и поддержка одаренной молодежи;
- осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в техникум с определенным акцентом по каждой профессии, по которым идет подготовка рабочих;
- оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении;
- организация постоянной связи с учебными заведениями общего, среднего профессионального образования по научно-методическим вопросам;
- проведение профориентационной деятельности среди выпускников техникума совместно со службой занятости населения;
- работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды – по месту учебы и по месту жительства, в ходе работы приемной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;
- использование накопленного опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения;
- организация сетевого взаимодействия.

Содержание профориентационной работы:

- профессиональная ориентация - это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осу-

ществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности;

- профориентация, является целостной системой, состоящей из взаимосвязанных подсистем (компонентов), объединенных общностью целей, задач и единством функций;
- организационно-функциональная подсистема – деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку абитуриентов к сознательному выбору профессии, выполняющих свои задачи и функциональные обязанности на основе принципа координации по схеме «школа - техникум», «техникум - работодатель» «техникум - вуз»;
- логико-содержательная подсистема – профессиональное просвещение абитуриентов, развитие их интересов и склонностей, максимально приближенных к профессиональным; профессиональное просвещение, профессиография, профессиональная консультация, профессиональный отбор, социально-профессиональная адаптация;
- личностная подсистема – личность абитуриента, обучающегося рассматривается в качестве субъекта развития профессионального самоопределения;
- управленческая подсистема предполагает сбор и обработку информации о процессах, явлениях или состоянии системы профориентации в школе, техникуме, выработку программы действий, регулирование процесса реализации и разработку рекомендаций по её совершенствованию;
- система профориентации абитуриентов, обучающихся выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции;
- профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех этапах обучения и воспитания.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана

- повышение престижа профессий техникума в молодежной среде;
- актуализация профессионального потенциала обучающихся техникума в профориентационной работе;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и обучающихся;

- актуализация программ профориентационной работы техникума в общеобразовательных школах;
- укрепление позиций техникума как центра качественного и доступного профессионального образования в совершенствовании материально-технической базой и подготовленным кадровым ресурсом;
- создание пакета нормативно-правовых документов по профессиональной ориентации в техникуме;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, выпускаемых техникумом;
- выполнение плана приема абитуриентов в ГБПОУ РК «ЧАТ»;
- практические результаты реализации плана «Абитуриент «ЧАТ» определяются в соответствии с целями и задачами каждого этапа программы.
- **Система контроля реализации плана**
- подготовка аналитических отчетов директору техникума;
- заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на совещаниях руководства, Педагогическом совете, методических совещаниях, производственных планерках;
- обсуждение результатов хода выполнения плана профориентационной работы на Совете техникума, педсоветах, приемной комиссии, методических совещаниях - ежемесячно.

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответ- ственные
I. Профессиональное информирование			
1.1	Построение системы взаимодействия между различными подразделениями техникума, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу (подбор, отбор, набор; профессиональное обучение и воспитание; трудоустройство и занятость, вторичная профориентация).	Сентябрь-октябрь	Директор Заместители директора УВР, УПР
1.2	Разработка и утверждение плана по профориентационной работе.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, УПР

1.3	Постоянное знакомство педагогов с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации.	В течение учебного года	Директор, Заместитель директора по УВР
1.4	Контроль и анализ состояния профориентационной работы в техникуме.	В течение учебного года	Директор, Заместитель директора по УВР
1.5	Распределение между работниками техникума объектов для проведения профориентационных мероприятий.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР, УВР
1.6	Подготовка содержательной части профориентационных бесед, презентаций по направлениям набора на новый учебный год.	Сентябрь	Мастера ПО
1.7	Разработка материалов для рекламных листовок, проспектов, буклетов, баннеров	Сентябрь	Администрация техникума
1.8	Мониторинг выпускников общеобразовательных школ Советского района, и районов потенциально-возможных абитуриентов.	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
1.10	Разработка и реализация модели профориентационной деятельности в рамках сетевого проекта «Успешный старт»(предпрофильная подготовка школьников).	В течение года	Администрация техникума Мастера ПО Преподаватели
1.11	Размещение информационных материалов на профориентационной стендах СОШ.	В течение года	Зам. директора по УВР, УПР
1.12	Проведение профориентационных мероприятий в школах: СШ Советского района; СШ Нижнегорского района; СШ Кировского района; СШ Джанкойского района; СШ Белогорского района и т.д.	В течение года Февраль Март Апрель Май	Преподаватели Мастера ПО
1.13	Участие в работе родительских собраний СОШ	По графику	Работники

	района.		техникума, социальные партнеры, обучающиеся, выпускники техникума
1.14	Участие в республиканских, районных ярмарках вакансий, конкурсах и др. мероприятиях повышающих имидж техникума.	По графику мероприятий	Зам. директора по УВР Мастера ПО Преподаватели
1.15	Проведение профориентационных мероприятий в ЦЗН Советского района.	По графику мероприятий	Зам. директора по УВР
1.16	Проведение «Дня открытых дверей».	Апрель-май	Администрация техникума
1.17	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ.	В течение года	
1.18	Подготовка, размещение информационных материалов на сайте техникума.		Зам. директора по УВР, УПР Ответственный за сайт
1.19	Заключение договоров на проведение учебной и производственной практики, трудоустройства.	В течение года	Мастера ПО
1.20	Организация и проведение профориентационной работы обучающимися в техникуме в ходе производственной практики.	По графику практик	Мастера ПО, обучающиеся
1.21	Проведение флэшмобов, акций на улицах поселения с освещением на сайте техникума.	В течение года	Заместители директора, преподаватели, актив студенческого самоуправления

1.22	Совместная работа с центрами занятости населения по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых профессией к человеку, профессионально важных качествах специалиста	Март-апрель	
1.23	Круглый стол «Проблемы трудоустройства на рынке труда выпускников СПО»	Май	Заместители директора, мастера ПО, работодатели, специалисты районного Центра занятости населения
II. Тесты на профориентацию			
2.1	Организация профессионального тестирования в приёмной комиссии, в течение учебного года.	По графику работы	Педагог-психолог
2.2	Вторичная профориентация - адаптация первокурсников (диагностика, коррекция)	В течение года	Педагог-психолог
III. Профессиональное консультирование			
3.1	Организация консультаций по направлениям подготовки.	По графику	Специалисты предприятий, организаций – партнеров техникума, ведущие преподаватели
3.2	Организация консультаций психолога	По графику	Педагог - психолог
IV. Профориентационные пробы и игры			
4.1	Организация мастер-классов по профессиям, специальностям.	В течение года	работники, выпускники групп

4.2	Организация профессиональных проб по профессиям и специальностям.	Ежемесячно	Зам. по УПР
4.3	Проведение турнира по волейболу среди команд техникума и школ.	По плану внеурочных мероприятий	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, руководитель спортивной секции.
4.4	Проведение научно-практических конференций различной направленности с участием школьников.	По плану работы	Заместители директора, актив студенческого самоуправления
4.5	Участие в Республиканских конкурсах, акциях и пр., профориентационной направленности.	По плану МОИМ РК	Заместители директора, актив студенческого самоуправления
4.6	Организация участия учащихся во внеурочной деятельности техникума: - кружок «Созвучие», «Триумф», «Культ-организатор»; - спортивные секции по волейболу и футболу; - праздничные концерты, посвященные Дню учителя, Дню Победы, празднованию Нового года и др; - КВН.	По плану работы	Заместители директора, преподаватели, актив студенческого самоуправления

4.Воспитательная работа

План воспитательной работы Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.

Воспитательный процесс в техникуме осуществляется на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ; Постановлениями правительства РФ, нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами техникума, регламентирующими учебно-воспитательный процесс, Концепцией воспитательной работы в техникуме на 2017-2022гг.

Цель: создание благоприятных условий для становления, развития и саморазвития личности обучающегося, развития духовно- нравственной личности, обладающей общекультурными и профессиональными компетенциями, способной реализовать себя в будущей профессиональной деятельности.

Направление воспитательной деятельности региона: гражданско – патриотическое и духовно – нравственное.

Приоритетные направления воспитательной деятельности: гражданско - патриотическое и профессионально-трудовое воспитание.

Задачи:

- активизация работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию;
- совершенствование работы органов ученического самоуправления;
- формирование здорового образа жизни обучающихся;
- стимулирование интереса обучающихся к научно-исследовательской деятельности;
- организация свободного времени обучающихся в целях формирования навыков содержательного общения, расширения рамок культурного кругозора, воспитания, развития потребности в самобразовании и самовоспитании;
- развитие познавательных и творческих способностей обучающихся в учебно-воспитательном процессе;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

- становление и развитие у обучающихся качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- развитие у обучающихся ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств;
- содействие работе общественных организаций обучающихся установлению связей с различными молодежными общественными организациями.

Подготовка конкурентоспособного выпускника, востребованного рынком труда, определяет необходимые организационные и педагогические условия для ее реализации: профессиональная и информационная компетентность педагогов, современное учебное и научно-методическое обеспечение; социальное партнерство; инновационная деятельность, конкурентная среда; ФГОС; рейтинговая система оценки учебных и личных достижений обучающихся, задачи техникума в области качества, открытая образовательная среда.

Конкурентоспособность выпускника техникума определяется участием студентов в мероприятиях различного уровня, включение их в конкурентные отношения.

Основными показателями качества на 2020-2021 учебный год, направленными на обеспечение конкурентоспособности выпускника техникума на рынке труда, определены:

- качество теоретического и практического обучения;
- участие обучающихся в мероприятиях, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций;
- занятость обучающихся в кружках и в спортивных секциях;
- выполнение плановых показателей качества, направленных на формирование конкурентной среды.

Воспитательная работа в техникуме осуществляется на основе принципов:

- преемственности воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучаемых техникума;
- целенаправленного управления развитием личности обучаемого, как целостным процессом с учетом региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики;

- личностного подхода, признающего интересы личности обучаемого и его семьи;
- гражданственности, выражающейся в соотнесении воспитательной деятельности с интересами общества и государства;
- вариативности воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности;
- компетентного использования педагогическим коллективом техникума обоснованных психолого-педагогической теорией и практикой подходов, методов и приемов.

Цели и задачи воспитательной работы в техникуме реализуются посредством различных форм и методов:

- воспитание в процессе обучения;
- исследование социально-психологических проблем и социальная защита обучающихся;
- организация быта и досуга;
- развитие научного и художественного творчества;
- физическое воспитание и спорт;
- организация внеурочной занятости обучающихся;
- информационное обеспечение;
- профилактика правонарушений и других негативных явлений в молодежной среде;
- развитие ученического самоуправления;
- военно-патриотическое воспитание;
- приобщение к истории и традициям техникума.

<h2>1. Организационно – распорядительная деятельность</h2>
--

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Планирование воспитательной деятельности на учебный год, месяц. Планирование работы по направлениям, разработка проектов приказов, распоряжения.	август, ежемесячно	Зам.директора по УВР Валино А.А.
1.2.	Утверждение планов работы сотрудников структурного подразделения, методического объединения классных руководителей, Совета по профилактике правонарушений, культурно-массовой работы, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, профориентационной работы, плана профилактики правонарушений, работы с родителями, работы со студентами группы риска, совместных действий с ОМВД по Советскому району РК РФ и др.	1 неделя сентября 2020 года	Зам.директора по УВР Валино А.А. Воспитатель Библиотекарь Педагоги ДО Мастера групп
1.3.	Коррекция и утверждение плана воспитательной работы ГБПОУ РК на 2020-2021 учебный год «Чапаевский агротехнологический техникум»	1 неделя сентября 2020 года	Зам.директора по УВР Валино А.А.
1.4.	<i>Организация работы:</i> <i>- методического объединения кураторов;</i> <i>- студенческого самоуправления;</i> - Совета общежития; <i>- Совета профилактики;</i>	сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР Валино А.А.
1.5.	<i>Приведение номенклатуры дел в соответствии с требованиями.</i>	сентябрь - январь	Зам.директора по УВР Валино А.А.
1.6.	Участие в семинарах по воспитательной работе.	сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР Валино А.А.
1.7.	Составление социального паспорта техникума	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Валино А.А.

			Соцпедагог Мастера групп
1.8.	Предоставление отчетной документации	по запросу	Зам.директор по УВР Сотрудники структурного подразделения
1.9.	Подготовка информационно-аналитических справок, отчетов по итогам воспитательной работы образовательного учреждения.	в течение года	Зам.директора по УВР Валино А.А.
1.10.	Организация работы внеурочной деятельности: спортивных секций, кружков, вовлечение студентов в их работу. Утверждение расписаний кружков и спортивных секций, подготовка рабочих программ.	сентябрь, июнь	Зам.директора по УВР Валино А.А. Педагоги ДО
1.11.	Тестирование, тренинг, практикум студентов нового набора: работа по адаптации первокурсников.	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Валино А.А. Педагог-психолог Соцпедагог
1.12.	Документы об участии ОУ в смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях (городские, зональные, областные), в реализации городских и областных программ (списки, приказы, грамоты)	в течение года	Зам.директора по УВР Валино А.А.
1.13.	Документы по работе с родителями (план проведения родительских собраний, план работы родительского комитета, протоколы родительских собраний).	сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР Валино А.А.
1.14.	Мониторинг учебного процесса, посещаемость и успеваемость.	в течение года	Зам.директора по УВР Валино А.А. Мастера групп
1.15.	Учёт и анализ посещаемости внеурочных мероприятий и занятий дополнительного обра-	в течение	Зам.директора по

	зования.	года	УВР Валино А.А. Педагоги ДО
1.16.	Проведение групповых классных часов.	сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР Валино А.А. Мастера групп
1.17.	Планирование совместной работы с ведомствами системы профилактики, с различными общественными организациями, учреждениями образования, культуры и спорта.	сентябрь	Зам.директора по УВР Валино А.А.
2. Методическая работа			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1.	Проведение совещания методического объединения классных руководителей и кураторов по вопросу «Утверждение плана воспитательной работы методобъединения на 2020 – 2021 учебный год».	август-сентябрь	Председатель МО
2.2.	Заседания МО классных руководителей, кураторов.	согласно плана МО	Председатель МО Зам. директора по УВР
2.3.	Рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной работы в техникуме на педагогическом совете.	по плану	
2.4.	Создание методических материалов, рекомендаций в помощь мастерам и другим работникам структурного подразделения.	в течение года	Зам. директора по УВР
2.5.	Обобщение опыта работы кураторов групп.	июнь	Председатель МО
2.6.	Изучение нормативно-правовой базы по во-	в течение	Зам. директора по

	просам воспитания студентов.	года	УВР
2.7.	Работа с локальными актами, программами и положениями, обновление и дополнение документов.	в течение года	Зам. директора по УВР
2.8.	Разработка положений, плана, сценария для проведения мероприятий.	в течение года	Зам. директора по УВР
3. Адаптация студентов нового набора			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.1.	Проведение организационного собрания со студентами нового набора. Ознакомление их с основными положениями Устава техникума, содержанием учебно-воспитательного процесса, правилами внутреннего распорядка.	сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Мастера групп
3.2.	Организационная работа по заселению в общежитие.	сентябрь	Зам. директора по УВР Комендант
3.3.	Проведение собрания среди проживающих в общежитии. Выборы Совета общежития. Организация работы по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, бережного отношения к имуществу, соблюдению санитарно-гигиенических норм, улучшению взаимоотношений между студентами, организации досуга.	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Валино А.А. Воспитатель
3.4.	Тематические классные часы, направленные на формирование коллектива, выявление актива, проявление лидеров.	в течение года	Зам.директора по УВР Валино А.А. Педагог-психолог Соцпедагог

3.5.	Тестирование, тренинг, практикум студентов нового набора.	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Валино А.А.
3.6.	Организация внеурочной деятельности, работы кружков, спортивных секций, привлечение студентов, согласно интересам.	сентябрь	Зам. директора по УВР Мастера групп Худ.руководители
3.7.	Проведение общетехникумовских мероприятий: «День Знаний», «Посвящение в студенты» и др.	по плану	Зам. директора по УВР Худ.руководители
3.8.	Формирование системы студенческого самоуправления в группах, в техникуме.	сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР
3.9.	Подготовка и проведение: - тематических родительских собраний - заседаний родительского комитета	по плану	Зам. директора по УВР
4. Развитие студенческого самоуправления.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.1.	Проведение выборных мероприятий студенческого самоуправления, назначение ответственных по плану Выборы Совета общежития.	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.2.	Планирование деятельности различных структур системы студенческого самоуправления.	сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР Председатель СС
	Заседания студенческого совета, работа в комиссиях ежемесячно		Зам. директора по УВР

			Председатель СС
4.3.	Организация работы творческих кружков, спортивных секций и кружков по интересам	в течение года	Зам. директора по УВР
4.4.	Участие в ежегодном республиканском Форуме лидеров СУ ОУ СПО, Конкурсе «Лидер года» и других мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР Лидер СС
4.5.	Подготовка и проведение традиционных мероприятий, спортивных соревнований, акций и др.		Зам. директора по УВР
4.6.	Совершенствование структуры студенческого самоуправления	в течение года	Зам. директора по УВР
5. Социальная работа со студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения; детей инвалидов; из малообеспеченных и многодетных семей; группы риска			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.1.	Составление социального паспорта групп, техникума.	сентябрь-октябрь	Социальный педагог
5.2.	Составление банка данных: детей-сирот, многодетных, малообеспеченных, из неблагополучных семей (оформление личных дел, ведение индивидуальных карт).	сентябрь-октябрь	Социальный педагог
5.3.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, из неблагополучных семей и др. (наличие актов обследования).	в течение года	Социальный педагог Мастера групп Зам. директора по УВР

5.4.	Информационно-разъяснительная работа.	в течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
5.5.	Индивидуальная работа со студентами, родителями, законными представителями.	в течение года	Зам. директора по УВР Мастера групп Педагог-психолог
5.6.	Контроль успеваемости, посещаемости в течение года.	в течение года	Зам. директора по УВР Мастера групп
5.7.	Психологическая поддержка обучающихся, предотвращение самовольных уходов студентов.	в течение года	Педагог-психолог
5.8	Совместная работа со Службой по делам несовершеннолетних, ПДН ОМВД, полицией и др. организациями.	в течение года	Зам.директора по УВР Социальный педагог
5.9.	Отслеживание занятости студентов во внеурочное время, вовлечение студентов в творческие кружки, спортивные секции.	в течение года	Зам. директора Руководители кружков и секций Мастера групп
5.10	Контроль выплат материальной помощи, выплаты на приобретение учебной литературы, компенсации продуктов взамен питания, по выпуску и пр.	в течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
6. Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов.			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

п/п			
6.1.	Классные часы в группах по итогам рубежного контроля, промежуточной аттестации; по вопросам успеваемости и посещаемости	ежемесячно	Мастера групп
6.2.	Индивидуальная работа с неуспевающими, не посещающими занятия студентами.	в течение года	Зам. директора по УВР Мастера групп Социальный педагог Педагог-психолог
6.3.	Родительские собрания и индивидуальная работа с родителями, законными представителями.	в течение года	Зам. директора по УВР Мастера групп
6.4.	Обсуждение на совместном заседании методического объединения классных руководителей и кураторов, Совета по профилактике правонарушений и студенческого совета вопросов об успеваемости и посещаемости студентов, повышение мотивации к обучению.	январь	Зам. директора по УВР
6.5.	Организация и проведение малых педагогических советов.	в течение года	Зам. директора по УВР
6.6.	Предоставление информации мастеров групп о посещаемости и успеваемости студентов.	ежемесячно	Мастера групп

7. Мероприятия воспитательной деятельности.

Воспитательная работа ведется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное;
- семейно-бытовое;
- экологическое;
- профессионально-трудовое;
- профилактическое (по отдельному плану).

Сентябрь

Духовно- нравственное вос- питание	1.	Торжественная линейка, посвящен- ная началу учебного года «Здрав- ствуй, техникум!».	Администрация техникума Зав. библиотекой
	2.	Всероссийский тематический урок «Готов к труду и обороне».	Мастера п/о Зам.директора по

			безопасности
	3.	Благотворительная акция «Белый цветок».	Студенческое самоуправление
Культурно-эстетическое воспитание	1.	Вовлечение учащихся в систему работы кружков и спортивных секций техникума.	Кл. руководители, руководители кружков
	4.	Посвящение в студенты.	Педагог ДО Педагог-организатор
	5.	Беседа «Вредные привычки и правила поведения».	Воспитатель
Гражданско – патриотическое и правовое воспитание	1.	День воинской славы –Победа в войне с милитаристской Японией.	Воспитатель, Библиотекарь
	2.	Республиканская акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом и памяти всех жертв в Беслане.	Мастера ПО Библиотекарь
	3.	Исторический экскурс, с просмотром фильма к Международному дню памяти жертв фашизма.	Воспитатель общешкольного объединения.
Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Спортивные соревнования по легкой атлетике среди учебных групп ко Всероссийскому Дню трезвости.	Зам. директора по УВР
	2.	Работа с руководителями кружков, спортивных секций.	Зам. директора по УВР Педагоги ДО
	3	Организация работы спортивных секций, кружков. Составление графиков.	Зам. директора по УВР Педагоги ДО
	4	Осенний чемпионат по теннису среди учебных групп.	Зам. директора по УВР

			Педагог ДО
	5.	Инструктажи и беседы по ПДД, противопожарной безопасности.	Мастера ПО специалист по ОТ инспектор ГИБДД
Экологическое воспитание	1.	Урок-презентация «Международный День Мира».	Библиотекарь
Трудовое воспитание	1	Объявление конкурса на лучшую комнату в общежитии.	Зам. директора по УВР Комендант общежития
	2.	Распределение трудовых зон. Уборка закрепленных территорий.	Зам. директора по УВР Кл. руководители
Работа с родителями	1	Проведение общетехникумовского родительского собрания.	Зам. директора по УВР Мастера ПО
	2.	Избрание родительского комитета, утверждение плана работы с родителями.	Мастера ПО
Работа с педагогическим коллективом	1.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательной работы техникума.	Зам. директора по УВР
	2.	Составление и утверждение планов работы мастеров в группах, плана работы студенческого Совета, Совета общежития.	Зам. директора по УВР Кл. руководители
	3.	Составление социального паспорта техникума. Изучение контингента студентов.	Зам. директора по УВР Мастера ПО Социальный педагог

	4.	Планирование профориентационной работы.	Зам. директора по УВР
	5.	Формирование банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.	Мастера ПО Зам. директора по УВР
	6.	Создание состава Совета по профилактике правонарушений.	Зам. директора по УВР мастера ПО
	7.	Создание МО классных руководителей. Разработка и утверждение плана работы МО.	Зам. директора по УВР Кл. руководители
Октябрь			
Духовно- нравственное воспи- тание	1	День учителя.	Зам. директора по УВР Педагог ДО Педагог-организатор Мастера ПО
	2	Книжная выставка «Человек, автомобиль, дорога».	Библиотекарь
	3	Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
	4.	Месячник правовых знаний.	Зам. дир по УВР Мастера ПО Кл.рук-ли

Культурно-эстетическое воспитание	1	Конкурс на лучшую осеннюю композицию.	Воспитатель
	2.	«Осенний бал».	Зам.директора по УВР Педагог ДО Педагог-организатор
Гражданско – патриотическое и правовое воспитание	1.	Ко Дню гражданской обороны-Урок подготовки к действиям в экстремальных и опасных условиях (совместно с МЧС).	Зам.директора по УВР Специалист ГО и ЧС
Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Осенний чемпионат по настольному теннису среди студентов учебных групп.	Педагог ДО
	2.	«День Здоровья».	Зам. директора по УВР Педагог ДО
	3.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет «Территория безопасности».	Зам. директора по УВР Библиотекарь
	4.	Конкурс плакатов «Мы за безопасный мир».	Студенческое самоуправление
Экологическое воспитание	1.	Классный час «Мы в ответе за того приручили..» (к международному дню защиты животных).	Мастера п\о Библиотекарь
	2.	Участие во Всекрымском субботнике.	
Трудовое воспитание	1	Уборка закрепленных территорий.	Мастера п\о

	2.	Дежурство по техникуму.	Кл. руководители, Мастера п\о
	3.	«Помощь ветерану»-трудовой десант.	Зам. директора по УВР Мастера п\о
Работа с родителями	1	Обследование жилищно –бытовых условий проживания учащихся «группы риска».	Мастера п\о
	2.	Систематический контроль за посещаемостью учебных занятий.	Кл. руководители, Мастера п\о
Работа с педагогическим коллективом	1.	Посещение классных часов.	Зам. директора по УВР
	2.	Заседание Совета по профилактике правонарушений.	Зам. директора по УВР Совет профилактики
	3.	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска».	Педагог-психолог Мастера п\о
Ноябрь			
Духовно-нравственное воспитание	1	Мероприятия, посвященные Дню матери.	Зам. директора по УВР Воспитатель Библиотекарь Педагог ДО
	2	Оформление выставки в библиотеке техникума.	Библиотекарь
	3.	«Учимся общаться» тренинговое занятие к международному дню толерантности.	Зам. директора по УВР

		рантности.	Педагог-психолог Воспитатель
Культурно-эстетическое воспитание	1	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» к Международному Дню студента	Зам. директора по УВР Воспитатель Библиотекарь
	2.	К Международному Дню отказа от курения урок-диалог «Привычка или самоотравление?!».	Зам. директора по УВР Воспитатель Библиотекарь
Гражданско – патриотическое и правовое воспитание	1.	Торжественное мероприятие, посвященное дню народного единства.	Зам. директора по УВР Худ. руководители
	2.	«Виды насилия. Меры защиты, ответственность».	Социальный педагог Библиотекарь
Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Первенство техникума по теннису среди студентов.	Зам. директора по УВР Рук.спортсекций
	2.	Анкетирование учащихся «Об отношении к употреблению спиртных напитков, курения, наркотиков».	Зам.директора по УВР
Экологическое воспитание	1.	Уборка мусора в парке с. Чапаевка.	Зам. директора по УВР Студенческое самоуправление
Трудовое воспитание	1	Уборка закрепленных территорий.	Мастера п/о

	2.	Дежурство по техникуму.	Кл. руководители, Мастера п\о
Работа с родителями	1	Работа родительского комитета в учебных группах	Мастера п\о
	2.	Индивидуальные беседы с родителями, опекунами.	Педагог-психолог Социальный педагог Мастера п\о
	3.	Посещение «неблагополучных» семей.	Мастера п\о Социальный педагог
Работа с педагогическим коллективом	1.	Помощь мастерам п\о в индивидуальной работе с детьми «девиантного поведения.»	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
	2.	Изучение уровня адаптации «трудных» подростков.	Кл. руководители, Мастера п\о
	3.	Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.	Мастера п\о Администрация техникума
	4.	Проверка папок мастеров на группе воспитательной работы.	Зам. директора по УВР
Декабрь			
Духовно-нравственное воспитание	1.	Мероприятие «Незримые угрозы – мифы и реальность»	Библиотекарь
	2.	Диалог «Смотрите на нас, как на равных», к международному Дню инва-	Воспитатель

		лида.	
Культурно-эстетическое воспитание	1.	Новогодний вечер «С Новым годом!».	Администрация техникума Преподаватели, мастера п\о
	2.	Конкурс новогодних плакатов, открыток.	
	3.	Торжественное мероприятие ко Дню Конституции «С тобой душа моя, Россия!»	Педагог-организатор
Гражданско – патриотическое и правовое воспитание	1.	Брейн-ринг, книжная выставка - День Конституции Российской Федерации.	Воспитатель
	2.	Мероприятия к Международному Дню борьбы с коррупцией.	Социальный педагог
Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Товарищеские встречи по волейболу.	Педагог ДО
	2.	Классные часы, беседы по профилактике ЗОЖ.	Мастера п/о
Экологическое воспитание	1.	«Здесь мой дом» - рейды.	Воспитатель Зам. директора по УВР
Трудовое воспитание	1.	Уборка закрепленных территорий.	Мастера п\о
	2.	Дежурство по техникуму.	Администрация техникума Мастера п\о
Работа с родителями	1	Приглашение родителей обучающихся, допускающих пропуски занятий .	Кл. руководители Мастера п\о
	2.	Родительские собрания.	Кл. руководители Мастера п\о
Работа с педагогиче-	1.	Посещение классных часов.	Зам. директора

ским коллективом			поУВР
	2.	Беседы с обучающимися, не успевающими по итогам полугодия.	Зам. директора по УВР
	3.	Лекция «Ответственность за терроризм в РФ».	Зам. директора по УВР
	4.	Заседание Совета по профилактике правонарушений.	Зам. директора по УВР Совет профилактики
	5.	Отчеты мастеров п\о по профилактике правонарушений.	Зам. директора по УВР, мастера п\о
Январь			
Духовно-нравственное воспитание	1.	Святочные забавы.	Зам. директора по ВР Библиотекарь Воспитатель
	2.	Проведение тематических бесед в группе.	Согласно плану мастеров п/о.
	3.	Урок доброты к Международному Дню СПАСИБО.	Воспитатель
	4.	Беседа к Международному дню памяти жертв Холокоста	Библиотекарь Воспитатель
Культурно-эстетическое воспитание	1.	Конкурсно-развлекательная программа «Татьянин день».	Худ.руководитель и Преподаватели мастера п\о
	2.	Тематическая полка «Науки молодежь питают».	Библиотекарь

	3.	К международному Дню без интернета «Зависимые интернетом..»	Воспитатель Библиотекарь Педагог-психолог
Гражданско – патриотическое и правовое воспитание	1.	Торжественная линейка ко Дню государственного флага РК.	Зам. директора по УВР Администрация техникума
	2.	Беседа «История Крыма в истории России» ко дню Республики Крым.	Зам. директора по УВР Социальный педагог
	3.	Интеллектуальная игра «Неписанный, незыблемый Закон».	Библиотекарь
Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Спортивные игры «Веселые старты».	Рук. физвоспитания Рук. спортсекций
	2.	Товарищеская встреча с ПАТ по футболу.	Рук. физвоспитания Рук. спортсекций
	3.	Шахматно-шашечный турнир в общешкольной.	Зам. директора по УВР Воспитатель
	4.	Лекция «Влияние алкоголя на организм».	Зам. директора по УВР Социальный педагог
Экологическое вос-	1.	Тематические беседы.	Мастера п/о

питание			
Трудовое воспитание	1.	Уборка закрепленных территорий.	Мастера п\о
	2.	Дежурство по техникуму.	Администрация техникума Мастера п\о
Работа с родителями	1.	Анкетирование родителей «Об особенностях семейного воспитания», «Знаю ли я своего ребенка».	Мастера п\о
	2.	Профилактическая работа с семьями и детьми, состоящими на учете в КДН и ЗП.	Мастера п\о Социальный педагог
Работа с педагогическим коллективом	1.	Отчеты кураторов «О взаимодействии педагогического коллектива с семьей».	Мастера п\о
Февраль			
Духовно-нравственное воспитание	1.	Мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества.	Зам. директора по ВР Худ.руководители
	2.	«Сквернословие разрушает»- презентация к международному дню борьбы со сквернословием.	Воспитатель общежития
	3.	Тематические беседы в группе.	Согласно плану мастеров п\о
Культурно-эстетическое воспитание	1.	Книжная полка «Ваш Чехов...»	Библиотекарь
	2.	Вечер отдыха «Любовь превыше всего», ко Дню влюбленных.	Зам. директора по УВР Худ. руководи-

			тели
	3.	Урок этики «Этичность деловых отношений – профилактика конфликта».	Педагог-психолог Библиотекарь
Гражданско – патриотическое и правовое воспитание	1.	День воинской Славы – «Сталинградская битва», исторический экскурс с просмотром фильма «Сталинград».	Зам. директора по УВР Социальный педагог
	2.	Встреча с интересными людьми. (Участники боевых действий в Чечне, Афганистане).	Воспитатель Зам. директора по УВР
	3.	Книжная выставка «О Родине, о мужестве, о славе».	Библиотекарь
Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Товарищеская встреча по волейболу с командой «Атеш» пгт. Советский, посвященная Дню защитников Отечества.	Рук. физвоспитания Рук. спортсекций
	2.	Мероприятия по подготовке студентов к сдаче норм ГТО.	Рук. физвоспитания Зам. директора по УВР
	3.	Первенство техникума по настольному теннису.	Руководитель физ. воспитания Зам. директора по УВР
Экологическое воспитание	1.	Тематические беседы.	Мастера п/о Воспитатель
Трудовое воспитание	1.	Дежурство по техникуму.	Мастера п\о
Работа с родителями	1.	Лекция для родителей «Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи	Кл. руководители

		в формировании интересов детей и в выборе профессии».	Мастера п\о
	2.	Индивидуальная работа с родителями.	Кл. руководители Мастера п\о
Работа с педагогическим коллективом	1.	Заседание МО классных руководителей.	Члены комиссии
	2.	Заседание Совета по профилактике правонарушений.	Кл. руководители Мастера п\о
Март			
Духовно-нравственное воспитание	1	Литературный журнал «Женщины, изменившие мир».	Воспитатель
	2	Курс мини-лекторий: «Наркотики-путь в бездну», к международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
	3	Тематические классные часы «Славлю женщину».	Мастера п/о
Культурно-эстетическое воспитание	1	Праздничный концерт «Для вас, прекрасные дамы».	Зам. директора по УВР Худ.руководители
	2.	Выпуск стенных газет «Весна и женщина едины!».	Зам. директора по УВР Мастера п/о
	3.	Концерт «Крым и Россия – едины!».	Зам. директора по УВР

			Худ.руководител и
	4.	Подведение итогов Конкурса на «Лучшую комнату».	Зам. директора по УВР Комендант об- щезития Воспитатель
Гражданско – патриотическоеи правовое воспитание	1.	Встреча учащихся с сотрудниками правоохранительных органов.	Зам. директора по УВР
	2.	Ко Дню Воссоединения Крыма с Рос- сией – Всекрымский урок, просмотр док. фильма «Путь домой».	Зам. директора по УВР Библиотекарь Воспитатель
Спортивно— оздоровительное воспитание	1.	Первенство техникума по волейболу.	Руководитель физ. воспитания
	2.	Первенство техникума по футболу.	Руководитель физ. воспитания
	3.	Беседа с медработником техникума ко всемирному дню борьбы с туберкуле- зом.	Зам. директора по УВР Медработник Воспитатель
Экологическое вос- питание	1.	Экологическая акция к Всемирному Дню защиты Земли.	Воспитатель
	2.	Викторина «Земля нуждается в защи- те», посвященная Часу Земли.	Библиотекарь
Трудовое воспитание	1.	Трудовой десант-уборка прилегающих	Зам. директора

		территорий.	по УВР Мастера п\о
	2.	Дежурство по техникуму.	Администрация техникума Мастера п\о
Работа с родителями	1	Приглашение родителей учащихся, допускающих пропуски занятий.	Зам. директора по УВР Мастера п\о
	2.	Контроль за организацией внеурочной занятости и досуга учащихся, проживающих в общежитии.	Зам. директора по УВР Мастера п\о
Работа с педагогическим коллективом	1.	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по УВР
	2.	Заседание МО.	Зам. директора по УВР
	3.	Профилактическая работа с детьми, состоящими на внутритехникумовском учете.	Кл. руководители Мастера п\о
	4.	Рейд в неблагополучные семьи совместно с КДН и ЗП.	Мастера п\о
	5.	Подготовка и проведение профориентационной работы.	
Апрель			
Духовно-нравственное воспитание	1	1 апреля – День смеха «Весело-жить весело!»	Воспитатель Мастера п\о
	2	Ко Дню космонавтики – викторина «Космическая одиссея звездного десанта».	Воспитатель

	3	Проведение тематических классных часов.	Мастера п\о
Культурно-эстетическое воспитание	1	Вечер юмора и смеха «Хорошее настроение».	Зам. директора по УВР Худ. руководители
	2.	Книжная выставка ко Дню единения народов, космонавтики, «Эхо Чернобыля».	Зам. директора по УВР Воспитатель
	3.	Выставка-экспозиция «Эхо Чернобыля».	Библиотекарь
Гражданско – патриотическое и правовое воспитание	1.	Участие в районном мероприятии «День призывника».	Зам. директора по УВР Руководитель ОБЖ
	2.	Урок памяти ко Дню освобождения Крыма от немецко-фашистских захватчиков.	Зам. директора по УВР Воспитатель Библиотекарь
	3.	Старт Акции «Георгиевская лента»	Зам. директора по УВР Студенческое самоуправление
Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Беседа «Наш выбор-здоровье».	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог

	2.	Первенство техникума по футболу.	Рук. физвоспита- ния Рук. спортсекций
	3	Первенство техникума по шахматам и шашкам.	Рук. физвоспита- ния Рук. спортсекций
Экологическое вос- питание	1.	Акция «Что мы оставим своим по- томкам?» к международному Дню Земли (изготовление буклетов).	Библиотекарь
Трудовое воспитание	1.	Уборка закрепленных территорий.	Мастера п\о
	2.	Трудовой десант – «Помощь ветера- ну».	Мастера п\о Студенческое самоуправление
Работа с родителями	1	«День открытых дверей» встреча с будущими первокурсниками.	Адм-ция техни- кума Мастера п\о
	2.	Подготовка и проведение профориен- тационной работы.	Адм-ция техни- кума Мастера п\о
Работа с педагогиче- ским коллективом	1.	Профориентационная работа в шко- лах.	Адм-ция техни- кума Мастера п\о
	2.	Контроль за занятостью студентов «группы риска» в кружках, спортив- ных секциях.	Мастера п\о
	3.	Текущие вопросы воспитательной ра- боты.	Зам. директора по УВР Мастера п\о

	4.	Заседание Совета по профилактике правонарушений.	Члены комиссии
Май			
Духовно- нравственное воспи- тание	1	Конкурс плакатов «День Победы».	Зам. директора по УВР Мастера п/о
	2	«Свеча» памятное мероприятие умерших от СПИДа.	Зам. директора по ВР Кл. руководители Зав. библиотекой
	3	Участие в факельном шествии.	Зам. директора по УВР Мастера п/о
Культурно- эстетическое воспи- тание	1	Экскурсия в музей с. Заветное.	Администрация техникума
	2.	Акция «Георгиевская ленточка».	Зам. директора по УВР
	3.	Выставка «Любовью дорожить умейте» к международному Дню семьи.	Библиотекарь
Гражданско – патриотическое и правовое воспитание	1.	Участие в митинге, посвященному Дню Победы.	Администрация техникума
	2.	Возложение венков, цветов к обелискам и памятникам.	Администрация техникума
Спортивно— оздоровительное воспитание	1.	Видеоурок «Пристрастие, уносящее жизнь» ко Всемирному дню отказа от курения».	Зам. директора по УВР
	2.	Весенняя встреча с командой «Атеш» по волейболу, посвященная Дню По-	Рук. физвоспита- ния

		беды.	Рук. спортсекций
Экологическое воспитание	1.	Проведение субботника территории техникума, прилегающей территории и парка с. Чапаевка.	
Трудовое воспитание	1.	Уборка территории памятника, братской могилы.	Зам. директора по УВР Мастера п\о Воспитатель
	2.	Шефская помощь ветеранам ВОВ и вдовам ветеранов ВОВ.	Зам. директора по УВР Мастера п\о
	3.	Уборка закрепленных территорий, комнат.	Зам. директора по ВР Комендант общежития
Работа с родителями	1	Итоговые родительские собрания.	Кл. руководители Мастера п\о
Работа с педагогическим коллективом	1.	Профориентационная работа в школах.	Админ. техникума Мастера п\о
	2.	Отчеты мастеров об организации сдачи экзаменов «трудных» обучающихся.	Кл. руководители
	3.	Заседания Совета профилактики.	
Июнь			
Духовно-нравственное воспитание	1.	Концерт ко Дню защиты детей.	Зам. директора по УВР Худ. руководи-

			тели
	2.	Торжественное вручение дипломов.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
Культурно-эстетическое воспитание	1.	Концерт ко Дню России.	Зам. директора по УВР Худ. руководители
	2.	Торжественное вручение дипломов.	Зам. директора по УВР Худ. руководители
Гражданско – патриотическое и правовое воспитание	1.	День памяти и скорби-начало ВОВ.	Мастера п\о
	2.	Встреча с ветеранами.	Воспитатель общежития
Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Спортивные игры ко Дню молодежи.	Руководитель физ. воспитания Рук. спортсекции
Трудовое воспитание	1.	Уборка закрепленных территорий.	Мастера п\о
Работа с родителями	1.	Заседание родительского комитета.	Мастера п\о
	2.	Благодарственные письма родителям о достижениях учащихся в различных сферах деятельности.	Администрация техникума Мастера п\о
	3.	Работа по дальнейшему трудоустройству и поступлению в ВУЗы.	

Работа с педагогическим коллективом	1.	Профориентационная работа в школах.	Мастера п\о
	2.	Отчеты о воспитательной работе за год.	Мастера п/о Соцпедагог Педагог-психолог Библиотекарь Воспитатель Рук.кружков, секций
	3.	Итоговый педагогический совет.	Администрация техникума Мастера п\о
	4.	Заседание МО классных руководителей. Подведение итогов.	
	5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений. Подведение итогов.	Члены комиссии

8. Темы классных часов.

1. Гражданско-патриотическое и правовое:

- «Терроризм – угроза обществу»;
- «Экстремизм и его проявление»;
- «Терроризм и экстремизм – сторона одной медали»;
- «Терроризм в молодежной среде»;
- «Патриотизм без экстремизма»;
- «Язык вражды. Экстремизм в молодежной среде»;

«Встреча с подвигом»;
«Коррупция – заболевание общества»;
«Сила в единстве»;
«Правовая культура человека»;

«Правовая грамотность. Ответственность за незнание»;

«Я прав или обязан?»;

«Жизненные ценности. Приоритеты. Коррупция»;
«Трудовое право в жизни людей»;

«Наш многонациональный Крым»;

«День государственного флага и герба РК»

«Патриотизм. Гражданственность. Толерантность»;
«Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан...»;
«Символы Российского государства»;

«Гражданственность. Какой смысл вкладывается в это понятие?»

«Административная и уголовная ответственность.

«Армия и военный призыв».

2. Духовно-нравственное:

«Интернет и доверчивость – опасности в просторах сети интернет»;
«Мои года – мое богатство»;
«Нужное, доброе, вечное»;
«Искусство общения»;
«Равенство в обществе»
«Общество жестокое или толерантное»;
«Общечеловеческие ценности»;
«Что значит здоровый образ жизни»;
«Нравственность в прошлом?»;
«Я среди людей»;
«Самовоспитание. Цели самосовершенствования»;

«Жестокость, равнодушие и сочувствие»;
«Семья в жизни человека»;

«Добро и зло. Милосердие и гуманность»;

3. Культурно-эстетическое:

- «Мир моих увлечений»;
- «Поговорим о чувстве такта»;
- «Учитесь властвовать собой»;
- «Культура речи – говори правильно»;
- «Человек и его манеры»;
- «Правила поведения в обществе»;
- «А по этикету...»;
- «Умение общаться - путь к успеху»;
- «Человек и творчество. Великие творения человечества»;
- «Пока я мыслю, я живу»;
- «Мой Край, моя история»;

4. Спортивно-оздоровительное:

- «Курение сокращает жизнь»;
- «Спорт – залог здоровья»;
- « Молодежь против наркотиков»;
- « Алкоголь и потомство»;
- «СПИД – страшная болезнь века»;
- «Скажите наркотикам нет!»;
- «Здоровье и долголетие»;
- «Осторожно – ГРИПП,ОРВИ»;
- «Профилактика туберкулеза»;
- «Здоровый образ жизни – это модно»;
- «Основы безопасности питания»;
- «Я – мой образ жизни – мое здоровье»;
- «Здоровье молодежи –национальное богатство, достояние и будущее государства»;
- «7 причин бросить курить».

5. Экологическое:

- «Человек – часть природы»;
- «Экология и будущее России»;
- «Мир вокруг нас»;
- «Наш дом - Крым»;
- «Что значит оставить свой след на Земле?»;

«Земля - для будущих поколений»;

6. Профессионально-трудовое:

«Трудности профессионального самоопределения»;

«Десять заповедей студента»;

«Моя профессия – мой выбор»;

«Перспектива на будущее»;

«Мотивация к обучению – путь к успеху»;

«Первые шаги при устройстве на работу»;

«Трудовые права молодежи»;

«В чем секрет успеха»;

7. Профилактическое (по отдельному плану):

«Права и обязанности студента»;

«Человек и закон»;

«Правонарушения и преступления»;

«Ответственность несовершеннолетних»;

«Конституционные права и обязанности граждан»;

«Ответственность и безопасность, что прячется за этими словами»;

«Скажем «НЕТ» наркотикам»;

«Стадии зависимости курения»;

«О вреде алкогольной зависимости»;

«Дорога, ведущая в бездну»;

«Пути выхода из крайних ситуаций»; (профилактика суицида)

«Родился, чтобы жить»; (профилактика суицида)

«Стресс - неизбежная часть жизни»;

«Взаимоотношения с полицией»;

«Привычки, которые отнимают у нас жизнь»;

«Косвенные признаки употребления наркотиков и наркотической

Зависимости»;

«Поведение в экстремальной ситуации»;

«Интернет-зависимость: выдумка или болезнь третьего тысячелетия»;

8. Контроль воспитательной работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка папок по воспитательной работе мастеров групп.	сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР
2.	Контроль над выполнением внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм обучающихся.	сентябрь- июнь	Зам. директора по УВР
3.	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	сентябрь- июнь	Зам. директора по УВР
4.	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня.	сентябрь- июнь	Зам. директора по УВР
5.	Контроль за работой со студентами в группе, состоящими на всех видах учета (внутреннем, КДН и др.)	сентябрь- июнь	Зам. директора по УВР
6.	Анализ работы по правовому воспитанию студентов, профилактике правонарушений среди студентов техникума.	ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР Социальный педагог

7.	Проведение совещания по итогам работы структурного подразделения по ВР по итогам семестра.	январь, июнь	Зам. директора по УВР
8.	Проверка документации работников структурного подразделения.	согласно графика	Зам. директора по УВР
9.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами, имеющими статус детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь-июнь	Зам. директора по УВР Социальный педагог
10.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами.	сентябрь-июнь	Зам. директора по УВР
11.	Контроль организации работы кружков и спортивных секций.	сентябрь	Зам. директора по УВР
12.	Контроль освещения воспитательных мероприятий на сайте техникума.	в течение года	Зам. директора по УВР

.4.План работы Совета профилактики правонарушений **на 2020 – 2021 учебный год.**

Цель: предупреждение противоправного поведения обучающихся техникума, профилактика курения, пьянства, употребление токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, экстремизма, аморального поведения обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей.

Задачи:

- Воспитание у обучающихся техникума добросовестного отношения к учебе, уважения и неукоснительного соблюдения Законодательства РФ, Правил поведения в учебном заведении и соблюдение Правил проживания в общежитии.

- Проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений.
- Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися с целью не допущения повторного правонарушения.

Совет принимает меры общественного воздействия к:

- нарушителям дисциплины;
- обучающимся, уклоняющимся от учёбы;
- правонарушителям;
- родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

Меры воздействия, принимаемые советом профилактики:

- проведение профилактической беседы;
- постановка на учёт в техникуме;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.
- при выявлении административных правонарушений - сообщение инспектору по делам несовершеннолетних, в ОМВД.

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о проведении
Сентябрь	1.Приказ об организации работы Совета профилактики, утверждение состава Совета профилактики. 2.Утверждение плана Совета профилактики, плана профилактики правонарушений и преступлений, наркомании и алкоголизма, курения; совместного плана работы с сотрудниками ОДН,ПДН и УИИ УФСИН. 3.Профилактическая работа с обучающимися.	Директор Члены СП Директор Мастера ПО Педагоги ДО Зам.по УВР	
Октябрь	1.Утверждение плана месячника правовых знаний. 2.Ежеквартальная сверка списков обучающихся состоящих на учете в ПДН, ОМВД и УИИ УФСИН. 3.Работа по составлению соцпаспорта техникума. 4. Анализ списков обучающихся «группы риска». 5.Отчет-анализ занятости во внеурочное вре-	Члены СП директор Зам.по УВР Зам. по УВР мастера ПО	

	<p>мя, привлечение в кружки секции.</p> <p>6.О постановке на внутренний учет обучающихся, склонных к правонарушению.</p> <p>7. Проведение профилактических бесед с обучающимися с привлечением специалистов.</p>	Зам. по УВР	
Ноябрь	<p>1.Отчеты мастеров ПО о работе с детьми «группы риска».</p> <p>2.Об организации лекций с привлечением специалистов больницы, сотрудников ОМВД.</p> <p>3. Профилактика употребления алкогольных, наркотических веществ, курения.</p> <p>4. Постановка на профилактический систематически пропускающих занятия, склонных к правонарушению.</p> <p>5. Профилактическая работа.</p>	<p>Мастера ПО, соцпедагог.</p> <p>Зам.по УВР.</p> <p>Члены СП, Зам по УВР.</p> <p>Зам. по УВР, мастера ПО.</p> <p>Зам. по УВР, соцпедагог</p>	
Декабрь	<p>1.Подведение итогов работы Совета профилактики за первое полугодие 2019-2020 учебном году.</p> <p>2.Отчет об индивидуальной работе со студентами состоящими на внутреннем профучете.</p> <p>2.Постановка и снятие обучающихся с профилактического учета.</p> <p>3.Проведение инструктажей во время каникул.</p> <p>4.Профилактическая работ с обучающимися.</p>	<p>Зам.по УВР</p> <p>Зам. по УВР члены СП</p>	
Январь	<p>1.Отчет воспитателя о профилактике правонарушений, правил проживания в общежитии.</p> <p>2.Рассмотрение ходатайств о снятии с учета.</p> <p>3. Постановка на внутренний учет.</p> <p>4.Профилактическая работа обучающихся, склонных к девиантному поведению.</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Члены СП</p> <p>Зам. по УВР</p>	
Февраль	<p>1.Отчет о работе с девиантными обучающимися.</p> <p>2.О совместной работе с ЦСССДМ, ОДН,</p>	<p>Зам. по УВР</p> <p>Зам. по УВР</p>	

	ПДН и т.д. 3. Анализ организации работы патриотического воспитания обучающихся. 4. О постановке и снятии с внутреннего учета. 5. Профилактическая работа с обучающимися.	Зам. по УВР Зам. по УВР	
Март	1. Отчеты мастеров ПО о работе в группах по профилактике правонарушений и преступлений. 2. Организация лекции сотрудником ПДН. 3. Рассмотрение нарушений обучающимися, проживающих в общежитии. 4. Подведение итогов месячника правовых знаний. 5. Профилактическая работа с обучающимися.	Мастера ПО Зам. по УВР Члены СП Члены СП Зам. по УВР	
Апрель	1. Проведение недели здоровья в рамках всемирного Дня здоровья. 2. Отчет о работе с обучающимися из неблагополучных семей. 3. О работе с социально незащищенной категорией обучающихся. 4. Организация мероприятий к Дню Победы. 5. Профилактика суицида.	Зам. по УВР Зам. по УВР Педагог-психолог	
Май	1. Отчет мастеров ПО по индивидуальным планам о работе с обучающимися состоящими на внутреннем учете за год. 2. Об итогах состояния проделанной работы по профилактике правонарушений в группах. 3. Подготовка материалов на снятие с внутреннего учета обучающихся. 4. Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2019-2020 учебный год.	Мастера ПО Зам. по УВР Секретарь СП Зам. по УВР Члены СП	

ПЛАН
заседаний Совета профилактики правонарушений
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Дата заседания	Рассматриваемые вопросы
1.	30.09.2020 г.	1. Анализ состояния правонарушений среди студентов, состояния профилактической работы по злоупотреблению ПАВ 2. Планирование работы на 2020 – 2021 учебный год. 3. Персональные дела студентов, состоящих на учете в ПДН.
2.	30.10.2020г.	1. Заслушать кураторов 1 курса о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений. 2. Персональные дела студентов.
3.	29.11.2020 г.	1. Итоги проведения конкурса «Нет – вредным привычкам!» 2. Персональные дела студентов.
4.	25.12.2020 г.	1. Итоги проведения Международного дня отказа от табака, Всемирного дня борьбы со СПИДом. 2. Персональные дела студентов.
5.	29.01.2020 г.	1. Анализ занятости студентов группы риска на зимних каникулах в кружках и секциях. Итоги акции «Мы выбираем жизнь». 2. Персональные дела студентов.
6.	26.02.2021 г.	1. Анализ занятости студентов, склонных к правонарушениям, в спортивных секциях, художественной самодеятельности. 2. Персональные дела студентов.
7.	31.03.2021 г.	1. Анализ анкетирования студентов «Останови насилие»; «Уровень социальной зрелости», «Склонность к суициду» 2. Персональные дела студентов.
8.	29.04.2021 г.	1. Анализ работы кураторов с неблагополучными семьями, сиротами. 2. Персональные дела студентов.

9.	28.05.2021 г.	1. Занятость студентов в период летнего отдыха. 2. Персональные дела студентов.
----	---------------	--

ПЛАН
работы социального - педагога
на 2020 - 2021 учебный год

№ п\п	Содержание работы с со студентами, подработниками, родителями, администрацией техникума	Сроки проведения	Ответственные
1.	Диагностическая работа		
1.1	Проведение диагностических методик изучения личности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог.
1.2	Диагностика социальных условий жизни студентов (семья, круг общения, интересы и потребности).	Сентябрь - октябрь	
1.3	Тесты на выявление социальной адаптации первокурсников.	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог.
1.4	Выявление обучающихся, склонных к правонарушениям подростков с девиантным поведением, семей, находящихся в социально - трудном положении.	Октябрь	
1.5	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков и детей «группы риска».	В. течение года	Социальный педагог.
1.6	Диагностика и профилактика детско-родительских отношений.	Ноябрь	
1.7	Диагностика «Уровня воспитанности».	Ноябрь – декабрь	Социальный педагог.
1.8	«Социометрия».	Ноябрь	
1.9	Выявление причин непосещения учебных занятий студентами, состоящими на внутри техникумовском учете.	В течении года	Социальный педагог.
1.10	Анкетирование студентов: «Как научиться управлять собой». «Разрешение конфликтов»	В течении года	
2.	Консультационная работа		
2.1	Консультации для оказания помощи опекунам и родителям обучающихся.	В течение года	Социальный педагог.
2.2	Оказание помощи преподавателям и мастерам п\о в работе с детьми – сиротами и из их числа.	В течение года	

2.3	Консультации для обучающихся, имеющих статус детей - сирот и из их числа, а также для обучающихся, находящихся под опекой и студентов льготных	года	психолог
2.4	категорий. Беседа и консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, попавших в	В течение года	Социальный педагог.
2.5	трудную жизненную ситуацию. Консультирование классных руководителей групп и мастеров производственному обучению по проведению	В течение года	Социальный педагог.
2.6	диагностических мероприятий и тестирования. Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе со студентами «группы риска» и оказание индивидуальной помощи,	По мере необходимости	Социальный педагог.
2.7	организация консультаций специалистов. Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами,		Социальный педагог.
2.8	требующими особого педагогического внимания. Социально - педагогическое консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения их детей.		Социальный педагог.
3.	Коррекционно – развивающая индивидуальная работа.		
3.1	Разработка индивидуально - коррекционных программ для работы со студентами.		Социальный педагог.
3.2	Индивидуальная – коррекционная работа по оказанию помощи в учебной деятельности с обучающимися, имеющими статус ребенка – сироты или из их числа, и с обучающимися, находящимися под опекой		Педагог - психолог
3.3	и студентов из приемной семьи. Индивидуальная работа со студентами «группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений.		
4.	Просветительская и профилактическая работа		

4.1	Заседание Совета профилактики правонарушений среди студентов		Социальный педагог.
4.2	Оказание помощи классным руководителям в проведении классных часов на тему «Вредным привычкам – нет!».		Социальный педагог. педагог-психолог
4.3	Принятия участия в проведении родительских собраний на тему «Профилактика вредных привычек».		
4.4	Организация просмотра фильмов со студентами о вреде курения, наркотиков, алкоголя.		
4.5	Проведение тематических классных часов на тему здорового образа жизни.		
4.6	Контроль занятости учащихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях.		
4.7	Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов ОДН и ПДН, прокуратуры, органов здравоохранения.		
4.8	Беседа сотрудников прокуратуры, ОПДН ОМВД со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.		
4.9	Проведение бесед на выявление юридических знаний, о правах, обязанностях и уголовной ответственности обучающихся.		
4.10	Профилактические беседы со студентами на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»		
4.11	Сотрудничество с опекунами детей-сирот по вопросам учёбы и воспитания.		
4.12	Выступления на педагогических советах, совещаниях.		
4.13	Совместная работа с классными руководителями групп по организации здорового образа жизни с детьми «группы риска».		
4.14	Осуществление контроля за посещением уроков студентами, состоящими на внутри техникумовском учете, контроль за поведением данных студентов на уроках.		
4.15			зам. директора по УВР, соц. педагог, кл.рук. групп, педагог-психолог
4.16			зам. директора по УВР, соц. педагог, кл.рук. групп, педагог-

	<p>Вовлечение студентов «группы риска» во внеурочную деятельность.</p> <p>Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча с представителями закона Правовой всеобуч: Проведение бесед, классных часов и мероприятий по темам:</p> <p>«Насилие. Не допустить беды».</p> <p>«Как сказать наркотикам нет»</p> <p>«Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма</p>		психолог социальный педагог -
5.	Защитно – правовая работа		
5.1	Оформление личных дел первокурсников;		
5.2	Выявление детей-сирот и из их числа и детей, оставшихся без попечения родителей.		Социальный педагог.
5.3	Формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		
5.4			
5.5	Составление списка обучающихся льготных категорий. Оказание консультативно - правовой помощи обучающимся льготных категорий.		Социальный педагог.
5.6	Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными с детьми - сиротами.		
5.7	Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов		
5.8			
5.9	Составление и обновление социальных паспортов группы		Социальный педагог.
5.10	Подготовка отчетности по детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.		
5.11			
5.12	Сбор информации о детях, находящихся под опекой		
5.13	Ведение базы данных детей склонных к девиантному поведению		
5.14	Составление писем и переписка с ЦСССДМ.		
5.15	Подготовка отчетности по детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.		Социальный педагог.
5.16	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения студентов - сирот		
	Оказание помощи в постановке на очередь		

5.17	<p>по жилью.</p> <p>Оказание материальной помощи детям – сиротам и обучающимся льготных категорий.</p> <p>Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для</p> <p>принятия мер по социальной защите и поддержки студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с КДН - с отделом опеки и попечительства; - с управлением социальной защиты населения; - с органами здравоохранения; - Центром занятости населения 		<p>зам. директора по УВР,</p> <p>соц. педагог,</p> <p>кл.рук. групп,</p> <p>педагог-психолог</p>
6.	Организационно – методическая работа		
6.1	Разработка методических рекомендаций, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.		Социальный педагог.
6.2	Разработка методических рекомендаций по пропаганде ЗОЖ, по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании.		
6.3	Участие в работе педагогических советов, МО классных руководителей, выступления на совещаниях, семинарах, на родительских собраниях.		Социальный педагог.
6.4	Составление перспективного плана на следующий учебный год.		
6.5	Работа с нормативной базой, обновление нормативной документации.		
6.6	Оформление учетных карт на обучающихся поставленных на внутренний учет техникума.		Социальный педагог.
6.7	Самообразование.		
6.8	Участие в областных семинарах.		
6.9	Обучение по программе «Формирование профессионального мышления, как основное условие для реализации воспитательного компонента ФГОС».		
6.10	Анализ работы социального педагога 2020 - 2021 учебный год.		Социальный педагог.
6.11	Составление плана работы ежемесячно на 2020-2021 учебный год.		
6.12			
6.13			

	<p>учебный год.</p> <p>Участие в работе Совета профилактики.</p> <p>Участие в работе педагогического Совета.</p> <p>Подготовка и распечатывание диагностического материала.</p>		<p>Социальный педагог.</p>
--	---	--	----------------------------

ПЛАН
работы педагога – психолога
на 2020 - 2021 учебный год

№ п\п	Содержание работы с со студентами, педработниками, родителями, администрацией техникума	Срок проведения	Ответственные	С кем проводится
1.	Психологическая диагностика			
1.1	Выявление уровня адаптации, мотивации, особенностей Изучения мнения студентов о техникуме (Опрос, анкета, рисунки студентов нового набора). Выставка рисунков. (Выявление отношения студентов к техникуму).	Сентябрь - октябрь	Педагог - психолог	Со студентами нового набора
1.2	Изучение характерологических особенностей Тест Айзенка. Анализ особенностей характера и темперамента и выявление актуальных проблем для планирования работы в группе.	Сентябрь - октябрь	Педагог - психолог	Со студентами - первокурсниками
1.3	Диагностика уровня адаптации первокурсников (мониторинг) Опросник Удовлетворенность учебным учреждением. Определение уровня самооценки, тревожности и мотивации как показателей психологического здоровья.	Сентябрь	Педагог - психолог	Со студентами техникума
1.4	Изучение условий и особенностей проживания в студенческом общежитии Опрос сотрудников общежития, студентов. Методика экспертных оценок. Анкета для студентов Справка по результатам.	Сентябрь Октябрь	Педагог - психолог	Со студентами техникума

1.5	Диагностика враждебности (по шкале Кука - Медлей). Выявление предрасположенности к суициду. Опросник суицидального риска модификации Т.Н. Разуваевой.	Октябрь	Педагог - психолог	Со студентами
1.6	Изучение уровня самооценки Тест «Самооценка». Анализ особенностей самооценки для планирования работы.	Октябрь - ноябрь	Педагог – психолог Кл. руководители	Со студентами
1.7	Изучение уровня информированности студентов в вопросах СПИД, наркомании, алкоголизма и табакокурения. Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зависимости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов.	В течение года	Педагог – психолог Соц.пед. Кл. руководители	Со студентами
1.8	Выявление студентов «Группы риска» Формирование банка данных студентов «Группы риска» Обобщение и анализ результатов диагностики.	В течение года	Педагог – психолог Соц.пед. Кл. руководители	
1.9	Мониторинг (повторный) суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой).	Апрель - Май	Педагог - психолог	Со студентами техникума
20.	Изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и качества социально психологического климата в группах: - Социометрия (Дж. Морено) - Диагностика межличностных отношений в группе (Т.Лири)	В течение года	Педагог – психолог Соц. пед. Кл. руководители воспитатель	Со студентами техникума
21.	Профориентационная анкета Методика «Матрица выбора профессий». Изучение профессионально важных качеств личности (карта интересов).	Май – июнь	Педагог - психолог	Со студентами техникума

22.	Выявление одаренных студентов. (Анкетирование, тестирование, беседы, опросы, наблюдения).	В течение года	Педагог – психолог Кл. рук педагоги доп. образования	Со студентами техникума
23.	Анкетирование преподавателей «Стили общения»	В течение года	Педагог - психолог	
	Изучение уровня тревожности Тест «Исследование тревожности» (опросник Спилбергера). Анализ особенностей уровня тревожности.			

2	Психологическое консультирование	Срок проведения	Ответственные	С кем проводится	Примечание
2.1	Индивидуальная консультационная работа с первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям учебы.	В течение года	Педагог – психолог Соц.пед. Кл. рук Мастера П/О	Студентами - первокурсниками	
2.2	Индивидуальные консультации с детьми - сиротами, и лицами из их числа, находящимися под опекой, а также студентами имеющими инвалидность, студентами из многодетных и малообеспеченных семей.	В течение года	Педагог – психолог Соц.пед.	Со студентами	
2.3	Индивидуальные консультации с отстающими в учебе студентами. Оказание помощи по тренировке памяти, и навыкам конспектирования. Разработка рекомендаций и памяток.	В течение года	Педагог – психолог Соц.пед. Кл. рук. Мастера П/О	Со студентами	
2.4	Индивидуальные консультации с	В течение	Педагог –	Со сту-	

	диагностическим уклоном со студентами из категории «трудных подростков» и «группы риска». Разработка рекомендаций и памяток.	ние года	психолог Соц.пед. Кл. рук. Мастера П/О	дентами	
2.5	Индивидуальные консультации по личным вопросам и с опекунами детей - сирот и оставшихся без попечения родителей. Разработка рекомендаций и памяток.	В течение года	Педагог – психолог Соц.пед. Кл. рук. Мастера П/О	С опекунами	
2.6	Консультации для студентов с имеющимися задатками одаренности. Оказание помощи в осознании самоопределения и развития жизненной перспективы.	В течение года	Педагог – психолог Соц.пед. Кл. рук. Мастера П/О	Со студентами	
2.7	Психологическое консультирование классных руководителей, мастеров п/о, воспитателя и работников общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме.	В течение года	Педагог – психолог	Кл. рук Мастера П/О	
2.8	Индивидуальное консультирование родителей по различным вопросам, оказание помощи в решении проблем.		Педагог – психолог	С родителями	
2.9	Индивидуальное консультирование студентов по различным возникающим проблемам.				
2.10	Консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с				

	взрослыми и сверстниками.				
2.11	Консультирование администрации и педагогов по проблемам индивидуального развития студентов и индивидуального личностного подхода к воспитанию и обучению студентов.				

3.	Коррекционно - развивающая работа.	Срок проведения	Ответственные	С кем проводится	Примечание
3.1	Цикл групповых занятий со студентами 1 курса по адаптации «Лабиринты общения», «Аплодисменты», «Это здорово».	Сентябрь - октябрь	Педагог – психолог Соц.пед. Кл. руководители	Со студентами	
3.2	Тренинговые занятия со студентами 1 курса на сплочение и с низкой адаптацией – «Будем знакомы», «Познай себя и сделай первый шаг», «Нарисуем свой характер».	Октябрь	Педагог – психолог классные руководители, мастера п/о	С педагогами	
3.3	Оказание помощи студентам справиться с переживаниями, которые препятствуют их обучению, общению и позитивному отношению к себе, а также нормальному эмоциональному самочувствию и общению со сверстниками. (Тренинговые занятия, упражнения, психологические игры, рефлексия).	В течение года	Педагог – психолог	Со студентами	
3.4	Оказание помощи студентам в определении своих возможностей, исходя из способностей,	В течение года	Педагог – психолог	Со студентами	

	склонностей, интересов, состояния здоровья (упражнения, психологические игры, рефлексия).				
3.5	Выявление личностных резервов и качественное преобразование имеющегося потенциала личности. Оказание помощи по самоактуализации личности. (Тренинговые упражнения личностного роста).	В течение года	Педагог – психолог	Со студентами	
3.6	Тренинг коммуникативных умений. Сплочение студенческого коллектива и построение эффективного командного взаимодействия. Осознание себя командой (Ролевые игры, упражнения из поведенческой психотерапии).	В течение года	Педагог – психолог	Со студентами	
3.7	Работа со студентами группы риска. Тренинг уверенности в себе Развитие уверенности (Ролевые игры, рефлексия, психологические упражнения).	В течение года	Педагог – психолог	Со студентами	
3.8	Тренинговое занятие «Мой внутренний мир или познай самого себя!» Познание своих личностных особенностей, внутреннего мира (Психологические и ролевые игры, рефлексия, тренинговые упражнения).	Ноябрь - декабрь	Педагог – психолог Кл. руководители	Со студентами	
3.9	Круглый стол «Психология жизненного успеха». Составление коллажа «Я в будущем». Формирование профессиональных компетенций (Ролевые игры, рефлексия, тренинговые	Январь	Педагог – психолог Соц.пед. Кл. руководители	Со студентами	

	упражнения. Выставка работ).				
3.10	Деловая игра для студентов – выпускников «Человек на рынке труда». Оказать помощь в правильной организации поиска работы. (Ролевые игры, тренинговые упражнения, рефлексия).	Декабрь - Январь		Со студентами	
3.11	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска». Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска». Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся и решение их конкретных проблем.	Март - Апрель	Педагог – психолог Соц.пед. Кл. руководители	Студенты групп социального риска	
	Психокоррекция эмпатии у подростков». Повышение уровня эмпатии у подростков. Методика «Уровень эмпатии» (методика диагностики уровня эмпатических способностей Бойко В. В.)		Педагог – психолог	Студенты групп	

4.	Психопрофилактическая и просветительская работа	Срок проведения	Ответственные	С кем проводится	Примечание
4.1	Повышение уровня психологической грамотности и педагогического процесса эффективной коммуникации. - Психологическое просвещение педагогического коллектива. «Образовательная кинесиология». - «Сквернословие – это болезнь». - «Методы предотвращения	В течение года	Педагог – психолог	Педагогический коллектив	

	насилия в образовательном учреждении ».				
4.2	Психологическое просвещение родителей (выступление на родительских собраниях) «Внимание опасность: алкоголь, табак, наркотики, суицид, противоправные действия, экстремизм и терроризм» и др.	В течение года	Педагог – психолог Соц.пед. Кл. руководители	Родители педагогов	
4.3	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольных уходов из общежития) среди студентов I курса психологическое занятие по теме: «Жить в мире с собой и другими»: «Прими того, кто рядом».	В течение года Сентябрь - октябрь	Педагог – психолог	Со студентами	
4.4	Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов тренинговое занятие по теме: «На что потратить жизнь».	В течение года	Педагог – психолог	С родителями	
4.5	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами тренинговое занятие по теме: «История одного обмана».	В течение года	Педагог – психолог	Со студентами	
4.6	Международный день толерантности (16 ноября) Акция Всероссийского интернет - урока «Урок доброты» для студентов I курса.	В течение года	Педагог – психолог Соц.пед.	Со студентами	
4.7	День борьбы со СПИД (1 декабря) Анкетирование студентов I - III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД...» Оформление стенда по тематике недели.	В течение года	Педагог – психолог Соц.пед. Кл. руководители	С педагогами	
4.8	Психологическая профилактика употребления табачной продук-	В течение года	Педагог – психолог	Со студентами	

	ции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Курение как угроза».		Кл. руководители		
4.9	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Сквернословие - это болезнь».	В течение года	Педагог – психолог Кл. руководители	Со студентами	
4.10	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	В течение года	Педагог – психолог Кл. руководители	Со студентами	
4.11	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	В течение года	Педагог – психолог Кл. руководители		
	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Алкоголь».	В течение года	Педагог – психолог Кл. руководители		
	Психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета».	В течение года	Педагог – психолог Кл. руководители		
	Ознакомление членов педагогического коллектива и администрации техникума с проведенной исследовательской и диагностической работой. Анализ психологических исследований. Выступления с докладами и сообще-	В течение года	Педагог – психолог Кл. руководители		

	щениями на педсоветах и совещаниях.				
	День здоровья». Пропаганда здорового образа жизни Повышение уровня психологической культуры у студентов. Ряд мероприятий	В течение года	Педагог – психолог Кл. руководители		

5.	Организационно – методическая работа	Срок проведения	Ответственные	С кем проводится	Примечание
5.1	Составление и корректировка перспективного плана работы на 2020 – 2021 учебный год.	Август	Педагог – психолог	С документами	
5.2	Разработка и подготовка к работе методик по диагностике студентов: распечатывание, подготовка бланков стимульного материала.	В течение года	Педагог – психолог	С документами	
5.3	Работа с методической и научно - популярной литературой в библиотеке.	В течение года	Педагог – психолог	С документами	
5.4	Работа по написанию отчетов, подведению итогов, анализов проведенной работы и аналитических справок.	В течение года	Педагог – психолог	С документами	
5.5	Заполнение и ведение журналов психологического сопровождения и индивидуальных карточек студентов.	Каждую неделю	Педагог – психолог	С документами	
5.6	Проверка тестов и анкет, написание выводов и рекомендаций. Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики студентов.	В течение года Каждую неделю	Педагог – психолог	С документами	
5.7	Работа по самообразованию. Ведение документации.	В течение года	Педагог – психолог	С документами	
5.8	Пополнение методиками материальной базы кабинета. Разработка коррекционных занятий на	В течение года	Педагог – психолог	С документами	

	основе имеющихся упражнений.				
5.9	Разработка и выдача рекомендаций и памяток для мастеров п\о и классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.	По необходимости В течение года	Педагог – психолог	В кабинете	
6.0	Работа с интернет – ресурсами и научно популярной литературой.	По необходимости	Педагог – психолог	В кабинете	
6.1	Разработка анкет для социально-психологических исследований.	По необходимости	Педагог – психолог	В кабинете	
6.2	Посещение уроков. Подготовка студентов к акциям, классным часам и конкурсам. Анализ и планирование деятельности, учет работы. Участие в семинарах.	По необходимости В течение года	Педагог – психолог	В кабинете	

**План
работы библиотеки
на 2020/2021 учебный год**

Основные направления работы библиотеки

1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки..
2. Участие библиотеки в воспитательной работе, формировании гражданской позиции студентов, профессиональных интересов, пропаганде культурного наследия.
3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования учебной и художественной литературой, а также работы с компьютерными ресурсами.

Цель:

1. Оказать помощь учебно-воспитательному процессу.

Для достижения цели поставлены задачи:

1. Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки.
2. Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развитии творческих способностей и воображения.
3. Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.
4. Продвижение книги и чтения среди пользователей и повышение уровня читательской активности.
5. Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
6. Изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.

1.Выполнение контрольных показателей.

- Читателей 200
- число посещений 3000
- Книговыдачу 3200
- Обзоры, беседы, сообщения - 15
- Книжные выставки - 15
- Праздники, литературные композиции и др. – 6

2.Мероприятия по сохранности книжного фонда:

- Очистка фонда от ветхой и устаревшей литературы
- Проведение ремонта книг собственными силами
- Разборка и расстановка книг в книгохранилище
- Работа с должниками
- Комплектование книжного фонда в соответствии с профилем техникума, профессионально-образовательными программами и потребностями читателей.

Работа с фондом.

1. Комплектование фонда.

Главной задачей в комплектовании книжного фонда является обеспечение учебного процесса необходимой учебной литературой, а

также своевременный учет поступившей и выбывшей литературы. Комплектование книжного фонда осуществляется в соответствии с «Положением о формировании фонда библиотек СПО», а также учебными планами техникума, ФГОСами.

Источники комплектования:

- издательство «Академия» г. Москвы с её филиалом в г.Нижний Новгород.
- ООО «Лань-Трейд»
- Издательство «Кнорус»

Заказы на литературу осуществляются на основании информации, полученной из журналов «Среднее профессиональное образование», прайс-листов издательств и книготорговых организаций, каталогов периодических изданий и других источников.

Для качественного и своевременного комплектования фонда:

- Осуществлять просмотр каталогов литературы различных издательств;
- Знакомить с каталогами и прайс-листами педагогов и мастеров;
- Подготовить документации на заказанную учебную литературу.
- Вести учёт вновь поступившей литературы;
- Технически обработать вновь поступившую литературу;
- Составить акты на поступление и списание литературы.
- Расставить вновь поступившую литературу на стеллажах;
- Продолжить работу с задолжниками.

Оформить подписку на периодические издания на 1-е полугодие 2020 года.

1	Обслуживание читателей	
	Работа с обучающимися <ul style="list-style-type: none"> ➤ Запись в библиотеку новых пользователей. ➤ Перевод пользователей-студентов с курса на курс. ➤ Беседа для студентов 1 курса «Ты пришёл в библиотеку», «Техника безопасности в библиотеке», «Правила пользования библиотекой». ➤ Уточнение списка пользователей на новый учебный год. 	Сентябрь-октябрь сентябрь

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Массовая выдача учебной литературы к новому учебному году. <p>Работа с преподавателями</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выдача учебно-методических комплектов к новому учебному году. 	сентябрь
2	<i>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</i>	
	<p>Работа с обучающимися</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оказывать помощь обучающимся в подготовке рефератов, докладов, курсовых, дипломных работ; ➤ Использовать компьютерные технологии в справочно-информационном обслуживании и обеспечить оперативный доступ читателей к информационным ресурсам библиотеки. ➤ Бесплатно обеспечивать студентов и преподавателей основными библиотечными услугами. ➤ Проводить рекомендательные беседы по формированию круга чтения и ознакомлению с фондом библиотеки; ➤ Анализ читательских формуляров студентов. <p>Работа с преподавателями.</p> <p>➤ <i>Обновить книжные выставки для преподавателей:</i></p> <p>1.«Литература в помощь преподавателям и обучающимся по профессии «Продавец, контролёр-кассир»</p> <p>2.«Учебная литература по общеобразовательным предметам»</p> <p>3.«Литература по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»</p> <p>Учебная литература по профессии «Агрономия» «Где рождается хлеб, там рождается жизнь»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оказывать помощь преподавателям и мастерам в подборе литературы для работы над темой: ➤ Оказывать помощь в проведении предметных недель; 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Весь период</p> <p>В течение года</p> <p>По графику</p> <p>По мере поступления литературы</p> <p>По мере поступления</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подбирать литературу преподавательскому составу по темам самообразования; ➤ Провести «День информации» о новой учебной литературе и периодических изданиях. ➤ Составлять библиографические списки, вести тематические картотеки, выполнять библиографические справки; ➤ Обеспечивать потребности студентов в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования. ➤ Публиковать статьи в районной газете «Целинник» о наиболее ярких мероприятиях. 	запроса По мере поступления учебников Весь период
3	<i>Автоматизация и компьютеризация библиотечных процессов</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Контролировать техническое состояние компьютера. ➤ Проводить профилактическое обслуживание вычислительной техники. ➤ Продолжать связи библиотеки с другими библиотеками и организациями. ➤ Повышать уровень библиотечно-информационного обслуживания читателей с использованием компьютерной техники и сети Интернет. ➤ Продолжить работы, связанные с обновлением информации, касающейся работы библиотеки, на портале техникума. ➤ Продолжить работу по формированию фонда электронных носителей. 	В течение года
4	<i>Мониторинг библиотечной деятельности</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сформировать отчёт о работе библиотеки за 1-е полугодие ▪ Сформировать отчёт о работе за год. ▪ Спланировать работу библиотеки на 2020/2021 учебный год. 	декабрь июнь сентябрь
5	<i>Повышение квалификации</i>	

	<p>Работу по самообразованию осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ С использованием опыта Центральной межпоселенческой районной библиотеки с. Перелюб, Центральной детской библиотеки. ➤ Участвовать в библиотечных мероприятиях, проводимых областным методическим объединением библиотек СПО. ➤ Осуществлять знакомство с профессиональными журналами «Библиотекарь», «Школьная библиотека». ➤ Выход в интернет на форум библиотекарей 	В течение года
6	Мероприятия, проводимые в библиотеке	
	<p>ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ</p> <p>Основные задачи: оказать помощь в воспитании свободной демократической личности, сформировать правовую культуру обучающихся.</p> <p>«Закон- основа всему» - книжная выставка !!!!!!!! мер</p>	декабрь
	<p>ГРАЖДАНСКО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</p> <p>Основные задачи: оказать помощь в понимании политической жизни России, её традициях, успехах.</p> <p>«Молодежь в современном мире» - книжная выставка</p> <p>«Пенсионная грамотность» - урок грамотности с приглашением сотрудников ПФ.</p> <p>«Многоголосье родной земли» - книжная выставка (ко дню толерантности)</p> <p>«Добротой сердца наполним» - урок толерантности</p> <p>«Долгая дорога в космос»» - книжная выставка</p> <p>«Наши герои!» - классный час ко дню космонавтики</p> <p>«Родная моя страна» - книжная выставка</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p>
	<p>ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</p> <p>Основные задачи: Способствовать пониманию студентами истинных духовных ценностей Отечества, воспитывать способность противостоять идеологическому воздействию СМИ.</p> <p>«Есть такая профессия – Родину защищать» - книжная выставка</p>	<p>Февраль</p> <p>Февраль</p>

	<p>«На страже Отечества» - час мужества «Во славу Отечества» - кн. выставка ко Дню народного единства «Был город-фронт, была блокада» - книжная выставка «И помнит мир спасённый» - книжная выставка «В Перелюбе не было войны, но мы огнем ее задеты» - книжная выставка «Не гаснет память и свеча, поклон вам, дорогие ветераны!» - вечер памяти</p>	<p>Ноябрь Январь Май. Май Май</p>
	<p>РАБОТА ПО КРАЕВЕДЕНИЮ Основные задачи: прививать любовь к родному краю, относиться с уважением к окружающим людям и к бережному отношению к родной природе. «Здесь край моих отцов и дедов» - книжная выставка «Саратовская область – территория развития - обновить книжную выставку Обновить папки-накопители по материалам из районной газеты «Целинник»: «Ими гордится село» «Не померкнет летопись побед»- ко Дню Победы «Мамы – труженицы нашего района» «Жизнь Перелюбского аграрного техникума на страницах «Целинника» и другие.</p>	<p>октябрь август. В течение года</p>
	<p>ПРОПАГАНДА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ Основные задачи: пропаганда здорового образа жизни, донести до студентов о негативном влиянии на здоровье вредных привычек. «Стиль жизни-здоровье»» - книжная выставка «Знание против страха. о СПИДе,» - шок-урок «Курение? Мы – против!» час актуального разговора «Наркотики: путешествие с одним направлением» - урок по профилактике наркомании</p>	<p>Декабрь Декабрь февраль апрель</p>
	<p>ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ Основные задачи: донести до читателей проблемы эко-</p>	

	<p>логической обстановки в настоящее время, пропаганда литературы по экологии.</p> <p>«Береги Землю, Человек!» - книжная выставка</p> <p>«Эта хрупкая планета» - экоурок</p>	<p>Октябрь апрель</p>
	<p><i>НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ</i></p> <p>Основные задачи: формирование активной жизненной позиции студентов, их сознательное отношение к общечеловеческому долгу, утверждение единства слова и дела как повседневной нормы поведения, воспитание самоуважения и уверенности в себе, чести, достоинства, прямоты и личной морали, инициативы и настойчивости в выполнении любого дела.</p> <p>«Беслан – боль и трагедия всей Планеты» - книжная выставка ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.</p> <p>«Учитель! Перед именем твоим...» - книжная выставка ко дню учителя</p> <p>«Что на земле есть женщины прекрасней» - книжная выставка к 8 марта.</p> <p>«Женщина. Весна.Любовь!» - музыкально-развлекательное мероприятие .</p> <p>«Прекрасен мир любовью материнской» - книжная выставка ко дню матери</p> <p>«Венец всех ценностей – семья» - книжная выставка</p> <p>«И пусть семье огонь дарит тепло!» - беседа-размышление о семье</p>	<p>сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Май</p> <p>Май</p>
	<p><i>ДУХОВНОЕ ВОСПИТАНИЕ</i></p> <p>«Неделя православной книги» - внутрисполочная выставка, беседа у выставки.</p> <p>«Светлое Воскресение» - беседа о пасхе</p>	<p>май</p> <p>май</p>
	<p><i>ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</i></p> <p>Книжная выставка:</p> <p>«Моя дорога» - к 130 лет со дня рождения А. Вертин-</p>	<p>Март 21</p>

<p>ского, поэта, прозаика, артиста эстрады (1889-1957)</p> <p>«Моя жизнь» - к 70 лет со дня рождения А.Б. Пугачевой, певицы (1949 г.)</p> <p>«Нельзя забыть, что надо помнить ...» - литературно-музыкальная композиция к юбилею А. Вертинского</p> <p style="text-align: center;">Литературный календарь:</p> <p>190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828-1910), русского писателя</p> <p>80 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938), русского писателя</p> <p>440 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, государственного и военного деятеля (1578 – 1642)</p> <p>200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883), русского писателя</p> <p>160 лет со дня рождения Сельмы Лагерлеф (1858-1940), шведской писательницы, автора сказки «Путешествие Нильса с дикими гусями»</p> <p>110 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), детского писателя</p> <p>100 лет со дня рождения А.И. Солженицына (1918-2008), русского писателя и публициста</p> <p>90 лет со дня рождения Чингиза Айтматова, писателя (1928 – 2008)</p> <p>95 лет со дня рождения Я.Л. Акима (1923-2013), российского поэта</p> <p>140 лет со дня рождения П.П. Бажова, писателя (1879-1950)</p> <p>125 лет со дня рождения В. Бианки, писателя (1894-1959)</p> <p>250 лет со дня рождения И.А. Крылова, писателя (1789-1844)</p> <p>120 лет со дня рождения Ю.К. Олеси, писателя (1899-1960)</p> <p>90 лет со дня рождения Ф. Искандера, писателя (1929-2016)</p>	<p>Апрель 15</p> <p>Март</p> <p>9 сентября</p> <p>14 октября</p> <p>1 ноября</p> <p>9 ноября</p> <p>20 ноября</p> <p>23 ноября</p> <p>11 декабря</p> <p>12 декабря</p> <p>15 декабря</p> <p>27 января</p> <p>11 февраля 13 февраля 3 марта 6 марта</p> <p>14 марта</p>
--	--

	140 лет со дня рождения А. Эйнштейна , немецкого физика (1879-1955)	1 апреля
	80 лет со дня рождения В.М. Воскобойникова , писателя, (1939)	22 мая
	160 лет со дня рождения А-К. Дойла , английского писателя (1859-1930)	

6.План по охране труда и технике безопасности

№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполне- ния	Ответственный исполнитель	
1	Организация обучения и проверка знаний охраны труда работников техникума, согласно Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. № 1\29	В течение года	Специалист по ОТ	
2	Организация и контроль прохождения медосмотра работников техникума, согласно Приказа Минсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н	1 раз в год (в два этапа)		
3	Проведение инструктажей (вводный и ПБ) со всеми вновь принятыми работниками	постоянно		Специалист по ОТ
4	Контроль проведения первичного инструктажа на рабочем месте руководителями структурных подразделений			
5	Приобретение сертифицированных СИЗ и выдача их согласно типовым нормам по личным карточкам учета СИЗ		Специалист по ОТ	
6	Проверка состояния и условий охраны труда на рабочих местах каждую последнюю пятницу месяца	ежемесячно	Специалист по ОТ	

7	Проверка заполнения журналов инструктажей ОТ на рабочих местах техникума; при выполнении лабораторных и практических работ - в аудиториях техникума		Специалист по ОТ
8	Организация и проведение объектовых тренировок эвакуации студентов и персонала техникума	(1 раза в три месяца)	
9	Организация аттестации по условиям труда согласно Перечню рабочих мест с последующей сертификацией	3 и 4 кварталы 2021г	Специалист по ОТ
10	Приобретение аптечек для оказания первой помощи	3 квартал 2021г	Специалист по ОТ
11	Приобретение знаков ПБ и контроль их наличия в необходимых местах	сентябрь 2020 года	Специалист по ОТ
12	Организация и соблюдение порядка расследования и учета НС; ф. Н-1, Н-2 с работниками и студентами техникума.	В случае возникновения	
13	Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками	В течение года	Специалист по ОТ
14	Приобретение нормативно-правовой документации, наглядных пособий и литературы по охране труда	В течение года, при наличии средств	
15	Устранение предписаний контролирующих органов	В случае возникновения	Специалист по ОТ
16	Приведение помещения к нормам в соответствии с санитарными требованиями	3 квартал 2021г	
17	Организация обучения руководителей по электробезопасности и теплехозяйству, согласно предписанию	3 квартал 2021г	Специалист по ОТ

8. План по текущему и капитальному ремонту, благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории ГБПОУ РК «ЧАТ» на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные, Ответственные исполнители
1. Благоустройство			

1	<p>1. Благоустройство территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очистка территории от мусора; - побелка деревьев, бордюрных ограждений; - скашивание травы; - побелка, покраска ограждений техникума; - ремонт ограждения территории; - установка нового ограждения; - санитарная очистка деревьев (удаление сухостоя, прореживание); <p>2. Спортивная зона (спортплощадка)</p> <ul style="list-style-type: none"> - покраска брусьев, турников; - на асфальтном покрытии произвести разметку для беговых дорожек, построений; 	<p>Еженедельно</p> <p>Апрель-май</p> <p>Апрель-сентябрь Апрель-сентябрь Апрель-сентябрь</p> <p>Апрель-сентябрь</p> <p>Июнь-июль</p>	<p>Завхоз</p> <p>Тех.персонал</p>
2	Очистка, вывоз шлака от котельной	По плану	<p>Директор</p> <p>Завхоз</p> <p>Отв.за экологическую безопасность</p>
3	Организовать работу по очистке дорог и пешеходных дорожек от снега и посыпке песком на территории техникума в зимний период	В зимний период	<p>Завхоз</p> <p>Тех.персонал</p>

4	<p>Озеленение территории техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> -посадка деревьев и декоративных кустарников вдоль пешеходных зон и по периметру ограждения; -посадка низкорослых кустарников; -разбивка клумб и посадка цветов; -разбивка цветников с фасадной стороны уч. корпуса, общежития; -оформление территории хвойными деревьями; -проведение бесед с обучающимися и персоналом техникума на тему бережного обращения с зелеными насаждениями; -проведение субботников; 	Апрель-август	<p>Директор</p> <p>Завхоз</p>
<p>2.Техническое состояние энергоснабжающего, противопожарного оборудования.</p>			
1	<p>Подготовка котельной:</p> <ul style="list-style-type: none"> -очистка котлов и дымоходов; -опрессовка котлов давлением; -промывка рубашки котла; -устранение подтеканий центробежных насосов; -проведение поверки манометров давления воды; -подготовка тех.документации; -обновление инструкций, памяток; 	Апрель-август	<p>Завхоз</p> <p>Тех.персонал</p> <p>Инженер по ОТ</p> <p>Отв.за ПБ</p>

	-побелка помещения котельной; -нанесение маркировочных надписей, указателей;		
2	Состояние: -заземляющих устройств; -сопротивление изоляции; -учебных кабинетов, лабораторий; -электрических счетчиков, наличие пломб; -проверка и очистка распред щитов и щитов управления; -первичных средств пожаротушения (огнетушители, ПЩ, ПК и т.д.)	По плану-графику Май-июнь По плану	Завхоз Отв.за электро безопасность Электрик Инженер по ОТ Отв.за ПБ
3. Санитарно-техническое состояние инженерно-технических сетей.			
1	Состояние: -водоснабжения; -ремонт на сетях канализации(с изучением вопроса полной модернизации); -исправность сантехнического оборудования; -ремонт сан.узлов;	Май-июнь-июль	Завхоз Тех персонал
4.Освещение			

1	<p>Освещение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -замена перегоревших ламп; -наличие защитной арматуры; -переход на энергосберегающие лампы; -замена морально, физически устаревших систем освещения; 	В течении года	<p>Завхоз</p> <p>Отв.за электро безопасность</p> <p>Электрик</p>
<p align="center">4.Санитарно-техническое состояние помещений техникума</p>			
1	<p>Ремонт общежития:</p> <ul style="list-style-type: none"> -замена дверей; -покраска стеновых панелей, подводка плинтусов; -штукатурный ремонт стен, потолков; -косметический ремонт жилых комнат; -косметический ремонт санитарно-бытовых комнат, мед. кабинета; -косметический ремонт фасадного крыльца; -косметический ремонт крыльца аварийного выхода; -частичный ремонт цокольной части и отмостки здания; 	Май-июнь-июль	<p>Завхоз</p> <p>Тех персонал</p>

2	Ремонт пищеблока: -устройство плиточного полового покрытия овощного цеха; -устройство подвода горячей воды к рукомойникам обеденного зала; -устройство душевой комнаты для персонала пищеблока; -косметические ремонт стен, потолков;	Май-июнь-июль	Завхоз Тех персонал
3	Наличие и комплектация медицинских аптек	На протяжении года	Завхоз Мед.работник
4	Прохождение медицинского осмотра	По плану	Завхоз Мед.работник
5	Маркировка уборочного инвентаря	Постоянно	Завхоз
6	Замена оконных, дверных рам в административных и учебных помещениях техникума	На протяжении года	Завхоз Тех персонал

9.План работы Центра содействия трудоустройству выпускни-

КОВ

Цель деятельности Центра:

Центр осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников техникума, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа техникума, повышению ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Основные задачи деятельности центра содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ сведений о потребности организаций в выпускниках техникума;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями Советского района и Республики Крым;
- информационное обеспечение студентов и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- организация обмена информацией о вакансиях и резюме с ТО ГКУ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ» в Советском районе;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
- участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, с целью содействия трудоустройству выпускников.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Взаимодействие с ТО ГКУ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ» в Советском районе, с целью содействия трудоустройству выпускников.	в течение учебного года	Члены рабочей группы ЦСТВ
2.	Мониторинг рынка труда в ближайших районах Республики Крым и оценка состояния рынка рабочих мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании баз вакансий через региональную базу вакансий, доступные Интернет-ресурсы.	апрель-июнь	Члены рабочей группы ЦСТВ

3.	Анализ итогов мониторинга регионального рынка труда на предоставление рабочих мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	апрель-июнь	Члены рабочей группы ЦСТВ
4.	Встречи со специалистами ТО ГКУ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ» в Советском районе	апрель	Зам. директора по УПР
5.	Посещение Ярмарок вакансий, в г. Симферополь	по плану	Члены рабочей группы ЦСТВ
6.	Организация системы сотрудничества с предприятиями, организациями разных форм собственности. Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров о вакансиях для выпускников техникума, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, ответственный ЦСТВ
7.	Заключение договоров с организациями о проведении учебной и производственной практик для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Заключение договоров о сотрудничестве.	в течение учебного года	Члены рабочей группы ЦСТВ
8.	Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров. Участие представителей организаций в проведении конкурсов, чемпионатов WSR, мастер-классов.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, ответственный ЦСТВ
9.	Организация экскурсий на предприятия.	в течение учебного года	Члены рабочей группы ЦСТВ, мастера п\обучения.
10.	Организация помощи выпускникам-соискателям, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собе-	в течение учебного года	Члены рабочей группы ЦСТВ, классные руководители, педагог-психолог

	седованию, социально-психологическое, кураторское сопровождение в поисках работы		
11.	Организация работы с психологом при самоопределении и построении индивидуальной карьеры.	март- июнь	педагог-психолог
12.	Обновление информации о вакансиях на сайте техникума.	1 раз в квартал	Ответственный ЦСТВ