

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Чалаевский агротехнологический техникум»  
(ГБПОУ РК «ЧАТ»)

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета техникума  
протокол № 2 от «29» ноября 2021 г.



Введено в действие  
приказом № 363  
от «30» декабря 2021г.

Регистрационный № 155

**ОРИГИНАЛ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЕКТОРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ**

## **1. Общие условия**

Настоящее положение регламентирует деятельность Сектора содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Сектор).

1.1. Сектор является структурным подразделением ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум»;

1.2 Сектор создан по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации, приказу директора ГБПОУ РК «ЧАТ» от 30.12.21 № 363.

1.3. Официальное наименование Сектора:

полное: **Сектор содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум»;**

сокращенное: **ССТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: Республика Крым, Советский район, с. Чапаевка, ул. Мира, 3

1.5. Почтовый адрес Центра: 297225, Республика Крым, Советский район, с. Чапаевка, ул. Мира, 3

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://chapagroteh.ru/>

## **2. Задачи и предмет деятельности Сектора**

2.1. Главной задачей деятельности Сектора является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум».

2.2. Сектор осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. Организация деятельности Сектора**

3.1. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Сектор осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройства выпускников:

- анализ потребностей региона в квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по профессиям ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Сектора на официальном сайте ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Сектора**

4.1. Имущество Сектора учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

## **5. Управление Сектором**

5.1. Руководителем Сектора является его заведующий, назначаемый руководителем ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум», осуществляющий свои функции на основании Устава техникума, настоящего Положения.

5.2. Заведующий осуществляет оперативное руководство деятельностью Сектора.

5.3. Заведующий имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников техникума;

- получать необходимые сведения о трудоустройстве выпускников от классных руководителей и мастеров производственного обучения (Приложение 1);

- на получение от всех структурных подразделений техникума информации, необходимой для обеспечения бесперебойной работы Сектора;

- на организационное и материально – техническое обеспечение деятельности Сектора;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

5.4. Заведующий обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Сектора;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Сектора;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление итоговой отчетности по трудоустройству выпускников техникума, в том числе выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (Приложение 2, Приложение 3);

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Сектора.

5.5 Результаты деятельности Сектора заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета.

5.6. Трудовой коллектив Сектора составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Сектора утверждает руководитель ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум».

## **6. Реорганизация и ликвидация Сектора**

6.1. Реорганизация или ликвидация Сектора осуществляется приказом руководителя ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум».

## **7. Заключительные положения**

7.1 В данное настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, при необходимости приведения настоящего положения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными актами техникума.

7.2 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до издания нового.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласованно:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

## Трудоустройство выпускников 2022 г.

**ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум»**

[illegible]

## Приложение 2

### ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум»

#### Сведения о трудоустройстве выпускников 20 г. « » 20 г.

Профессия	Количество выпускников	Трудоустроены (по трудовому договору)	В том числе (из трудоустроенных): в соответствии с освоенной профессией)	Продолжили обучение	Служба в армии	Уход за ребенком	ИП (№ свид-ва)	Самозанятость (№ свид-ва)	Не официальное трудоустройство
<b>ВСЕГО:</b>									

Заведующий ССТВ \_\_\_\_\_

## Приложение 3

### ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум»

#### Сведения о трудоустройстве выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ 20 г. « » 20 г.

Профессия	Количество выпускников	Трудоустроены (по трудовому договору)	В том числе (из трудоустроенных): в соответствии с освоенной профессией)	Продолжили обучение	Служба в армии	Уход за ребенком	ИП (№ свид-ва)	Самозанятость (№ свид-ва)	Не официальное трудоустройство
<b>ВСЕГО:</b>									

Заведующий ССТВ \_\_\_\_\_