Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум»
(ГБПОУ РК «ЧАТ»)

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического Совета техникума
Протокол № 4 от «23» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ»
_____А.А.Булатова

Ведено в действие
Приказ №29
от «24» января 2023г.

Регистрационный № 182

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 376F3D6925E5714C78EC5A055A718D58
Владелец: Булатова Анжелика Александровна
Должность: Директор Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым "Чапаевский агротехнологический техникум
Действителен: с 03.08.2022 по 27.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете общежития

с. Чапаевка, 2023 г.

1. **Общие положения**

1.1. Совет общежития ГБОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» (далее - Совет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации техникума в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, Положением о общежитии ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум», данным Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. **Порядок работы совета общежития**

2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией техникума «ЧАТ».

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.3.Заседания Совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета, где необходимо две трети голосов от полного состава Совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения Совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Положению об

общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение Совета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем Совета.

2.8. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

3. **Цели работы Совета общежития.**

3.1. Основными целями деятельности Совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся. *Задачами деятельности Совета являются*:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

4. **Структура Совета общежития.**

4.1. В состав Совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления. Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии Совета общежития:

- по культурно- массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;

- по жилищно-бытовой работе;
- по информационной работе;
- общественного правопорядка и пожарной безопасности.

4.2. Состав комиссий утверждается на заседании Совета общежития. Члены комиссий Совета могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии Совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами Совета они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета. Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5. **Права и обязанности Совета общежития**

5.1. ***Совет имеет право*:**

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией техникума ГБПОУ РК «ЧАТ», совместно с администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;

5.1.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение

территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.5. ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам Совета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.6.принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией техникума вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;

5.1.7.обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Совета.

5.2. ***Совет общежития обязан:***

5.2.1. после избрания, в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний Совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы Совета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2.оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

5.2.3.следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.4.регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажа;

5.2.5.обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.6.организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.7.проводить смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», принимать участие в смотре-конкурсе «Лучшее общежитие» в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

5.2.8.информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.9.принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в техникуме;

5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

6. **Стимулирование работы членов Совета общежития**

6.1. Члены Совета, активно участвующие в работе Совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
- установление разовой надбавки к стипендии.

7. **Основные показатели работы Совета общежития**

7.1. Работа Совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в ОМВД полиции;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

8. Документация Совета общежития.

8.1 Все заседания Совета протоколируются секретарем Совета, который ведет протоколы.

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3 Протоколы хранятся в делах техникума 5 лет.

8.4 Информация о деятельности Совета вывешивается на информационном стенде.

Разработчик (фамилия , инициалы)	Должность	Дата
Валино А.А.	Заместитель директора по УВР	

Согласовано:

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Приложение 1
к Положению о Совете общежития

Распределение прав и обязанностей между членами Совета.

Председатель совета общежития:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, воспитателем, администрацией техникума;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания для проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»; содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу Совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов Совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития;

Заместитель председателя совета общежития:

- в отсутствие председателя Совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы Совета;
- может выполнять функции одного из членов Совета;
- организует планирование работы совета и его секторов;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок Совета;

- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;

- организует оформление и подбор материалов для стендов Совета.

Сектор по информационно - организационной работе:

- организует проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии, заседаний Совета, готовит информационный бюллетень Совета;

- своевременно информирует о решениях администрации техникума, Совета;

- контролирует выполнение планов и решений Совета;

- ведет делопроизводство Совета;

- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;

- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие студентов в соответствии с утвержденным графиком;

- организует выпуск стенной печати общежития.

Сектор по культурно - массовой работе:

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга студентов; участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;

- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, дом культуры и музей и т.д.;

- выносит на обсуждение общих собраний студентов актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;

- содействует активному участию студентов в конкурсах «Лучшее общежитие», «Лучшая комната»;

- участвует в организации и проведении литературно-музыкальных вечеров отдыха, вечеров отдыха, творческих выставок студентов;

- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб от студентов;

Жилищно-бытовой сектор:

- контролирует заселение студентов в общежитие;

- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития; контролирует своевременность оплаты за проживание в общежитии;

- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;

- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;

- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;

- анализирует существующие условия и вносит Совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии;

- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната»;

- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Спортивно – оздоровительный сектор:

- оказывает содействие в привлечении студентов, проживающих в общежитии к участию в спортивных секциях, кружках, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;

- совместно с культорганизатором и преподавателем физвоспитания организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;

- анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха студентов и вносит совету и руководству техникума предложения по их улучшению;

- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- информирует студентов о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;

- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития, а также поддержания ее в рабочем состоянии, соответствующему санитарно-гигиеническим и эстетическим нормам, а также правилам по технике безопасности.