

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум»
(ГБПОУ РК «ЧАТ»)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от «23» 01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ»
_____ А.А.Булатова

Введено в действие
приказом №29
от «24» 01.2023г.

Регистрационный № 223

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум»
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» (далее – Правила приема)
- локальными актами ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Апелляционная комиссия (далее Комиссия) создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя. В составе апелляционной комиссии могут выделяться подкомиссии по каждому этапу вступительных испытаний.

1.3. Контроль за деятельностью членов Комиссии осуществляют председатель приемной комиссии.

2. Структура и состав Комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа преподавателей Техникума, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу Комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительного испытания и защиты прав поступающих в Техникум. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляции абитуриентов, поступающих в Техникум;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки;

- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствующих на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора Техникума.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после оглашения итогов вступительного испытания). Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом Техникумом.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

5.4. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 2). При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения абитуриента (подпись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

6. Заключительные положения

6.1 В данное настоящее Положение могут быть внесены изменения и

дополнения, при необходимости приведения настоящего положения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными актами техникума.

6.2 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до издания нового.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласованно:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Приложение №1

Председателю
Апелляционной комиссии
ГБПОУ РК «ЧАТ»

(ФИО полностью)

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

**Заявление о несогласии
с результатами вступительного испытания (апелляция)**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по

(указать предмет), по причине:

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- в моем присутствии
 в присутствии лица, представляющего мои интересы
 без меня (моих представителей)

Дата «____» 20____ года _____
(подпись) _____ (Фамилия И. О.)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял «____» 20____ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум»**

Протокол № _____ от «__» ____ 20____ г.

Заседания апелляционной комиссии по рассмотрению заявления абитуриента
Рассматривали правильность оценки результата вступительного испытания

(Фамилия, Имя, Отчество)

по вступительному испытанию_____

Поступающего на профессию _____

на 1 курс _____ очной формы обучения.

При рассмотрении апелляции присутствовали:

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала испытания
приняла решение: _____

(оценку повысить, понизить, оставить без изменения)

Председатель апелляционной комиссии

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Члены комиссии

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

«_____» ____ 20____ года.

Лист ознакомления с локальным нормативным актом
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

