Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум»
(ГБПОУ РК «ЧАТ»)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от «23» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ»
_____А.А.Булатова

Введено в действие
приказом №29
от «24» января 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 376F3D6925E5714C78EC5A055A718D58
Владелец: Булатова Анжелика Александровна
Действителен: с 03.08.2022 до 27.10.2023

Регистрационный № 246

ОРИГИНАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ АКТИВЕ

с.Чапаевка, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Правовая основа создания и функционирования методического актива:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»

1.2. Методический актив создается в целях оказания своевременной методической помощи педагогическим работникам испытывающим затруднения в отношении организационно-педагогических и учебно-методических условий в образовательном процессе.

2. Цель и задачи методического актива

2.1. Целью деятельности методического актива является оказание скорой адресной методической помощи педагогическим работникам и обеспечение методического сопровождения деятельности педагогических работников.

2.2. Задачи:

— оказание методической помощи по организации и проведению уроков и внеурочной деятельности с применением новых образовательных технологий;

— оказание консультативной помощи преподавателям, мастерам производственного обучения, педагогам дополнительного образования, классным руководителям, родителям;

— организация и проведение методических семинаров, тренингов, мастер-классов, собеседования, коллективной творческой деятельности по вопросам профессиональных затруднений всех участников образовательного процесса

3. Организация деятельности методического актива

3.1. Методический актив формируется из числа председателей методических комиссий, педагогов, имеющих первую и высшую категорию, методиста, заместителей руководителей образовательных организаций и педагогов, входящих в состав республиканских учебно-методических объединений.

3.2. Координирует деятельность методического актива методический совет.

4. Основные направления деятельности методического актива:

- консультационное – индивидуальные и групповые консультации по вопросам профессиональных затруднений педагогов;
- учебно-методическое – проведение тренингов, мастер-классов, практикумов по обозначенным проблемам участниками образовательного процесса;
- организационно - педагогическое – проведение уроков, внеурочной деятельности, мероприятий, направленные на всех участников образовательного процесса;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)

5. Права и обязанности методического актива

5.1. Члены методического актива имеют права:
- вносить предложения в ИОМ педагогов;
- выбирать формы, методы, приемы, технологии при планировании уроков, внеурочной деятельности, мероприятий;
- выбирать форму по оказанию научно-методического сопровождения;

5.2. Члены методического актива обязаны:
- качественно оказывать консультативную, научно-методическую, организационно-педагогическую помощь;
- использовать новые образовательные технологии, повышать свой уровень профессиональной компетентности и мастерства;
- предоставлять информацию о своей деятельности на методическом совете.

6. Документация методического актива:

6.1. Положение о деятельности методического актива.

6.2. Журнал консультаций методического актива.