Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от «23» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ»
_____А.А.Булатова

Введено в действие
приказом №29
от «24» января 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 376F3D6925E5714C78EC5A055A718D58
Владелец: Булатова Анжелика Александровна
Действителен: с 03.08.2022 до 27.10.2023

Регистрационный № 243
Приложение: на ____л.

ОРИГИНАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

Чапаевка, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.(с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует до 01.03.2023г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023г.);
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «Об утверждении положения практической подготовке обучающихся»;
- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)
- Уставом ГБПОУ РК «ЧАТ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных дисциплин, и профессиональных модулей.

1.2. Рабочая программа (далее Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения и преподавания учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательной организации), примерной или авторской программе по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа – это совокупность учебно-методической документации, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики УД, ПМ. Определяется общая характеристика УД, ПМ в учебном плане: описание места, ценностных ориентиров содержания УД, ПМ; фиксируются межпредметные и предметные результаты освоения конкретной УД, ПМ. Выполняется тематическое планирование, включающее разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, формы занятий (теоретические занятия, практические занятия), приемы и методы преподавания, виды деятельности обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Рабочая программа самостоятельно разрабатывается педработником на основе рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации,

рекомендаций ФИРО, примерных программ учебных дисциплин по ООД, учебного плана техникума, ФГОС СПО по профессиям с учетом целей и задач образовательной программы.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным УД, ПМ. Программы отдельных УД, ПМ, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы и отражать пути реализации содержания УД, ПМ.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной УД и ПМ;
- определить конкретное содержание, объем, порядок изучения УД и ПМ

с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

2.3 Функции рабочей программы:

- является обязательным документом;
- определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня компетентности обучающихся.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю.

3.2. Рабочие программы могут быть разработаны по каждой дисциплине/междисциплинарному курсу/учебной практике/производственной практике.

3.3. Ответственность за разработку рабочей программы несет методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин, мастера производственного обучения и председатель методической комиссии.

3.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельной УД, ПМ, МДК, УП, ПП осуществляется индивидуально каждым педработником в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением УД, ПМ, МДК, УП, ПП.

3.5. Допускается разработка программы коллективом педработников одной методической комиссии.

3.6. Возможные варианты оформления педагогическими работником рабочих программ:

3.6.1.Преподаватели учебных дисциплин, входящих в общеобразовательный цикл, оформляют программы в соответствии с примерными программами, одобренными Федеральным институтом развития образования.

3.6.2. Педработники, осуществляющие разработку рабочих программ по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональных модулей профессионального цикла оформляют программы в соответствии с разъяснениями Министерства образования и науки РФ по формированию программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и рекомендациями ФГУ Федерального института развития образования (ФИРО 2014 г.).

3.7. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает: -Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз Техникума.

- Формирование содержания рабочей программы.
- Утверждение.

4. Структура и содержание рабочей программы дисциплины/модуля

4.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины/модуля/МДК/УП/ПП.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности квалифицированного рабочего; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, а также инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины; последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий обучающихся;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

4.2. Структурные элементы рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля/учебной практики/производственной практики (Приложения 1-5)

4.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального цикла и междисциплинарного курса утверждаются заместителем директора по УПР.

5.2. Утверждение Программы предполагает обсуждение её на заседании методической комиссии.

5.3. На всех рабочих программах указывается дата их рассмотрения на заседании методической комиссии и подпись заместителя директора по учебнопроизводственной работе об их утверждении с указанием даты.

5.4. Рабочие программы учебной и производственной практик, профессионального модуля, рассмотренные на заседании методической комиссии, согласованные с Методическим советом и работодателем, утверждаются директором Техникума.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педработником в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УПР.

6. Общий порядок хранения рабочих учебных программ

6. 1.Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в документации техникума, второй экземпляр передается педработнику для осуществления учебного процесса.

6.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных Техникума, находящейся в методическом кабинете.

6.3. Администрацией ГБПОУ РК «ЧАТ» ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными нормативными актами техникума.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до издания нового.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Лист ознакомления с локальным нормативным актом

«ПОЛОЖЕНИЕ

по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей»

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				