

Проект приказа

О создании Молодежного медиацентра

На основании проекта Министерства Просвещения Российской Федерации о создании «Молодежных медиацентров в системе СПО», в соответствии письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.06.2023 г. №3257/01-23 и формирования медиапространства системы СПО через активное включение в работу обучающихся и педагогического составатехникума, формирования медиакомпетенций у студентов и преподавателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» молодежный Медиацентр (далее – Медиацентр).
2. Утвердить Положения о Молодежном медиацентре в ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» (Приложение 1).
3. И.о. заместителя директора по УВР Сарапанюк О.А. назначить руководителем Медиацентра.
4. И.о. заместителя директора по УВР Сарапанюк О.А. разработать и утвердить контент-план работы Медиацентра на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
5. Утвердить структуру Медиацентра в следующем составе:

	ФИО	
1.	Сарапанюк Ольга Алексеевна	Руководитель
2.	Халилов Руслан Алимович	Видео-редактор
3.	Довгань Ксения Андреевна	Текстовый редактор

6. И.о. заместителя директора по УВР Сарапанюк О.А. организовать на конкурсной основе набор членов Медиацентра, из числа студентов техникума.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить и.о. заместителя директора по УВР Сарапанюк О.А.
8. Ответственных ознакомить под роспись.

Директор

А.А.Булатова

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум»
(ГБПОУ РК «ЧАТ»)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 8 от «23» июня 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ»

А. А. Булатова

Введено действием
приказа директора
№ 228 от «26» июня 2023г

Регистрационный № _____

Приложение: на 7 л.

**Положение
о молодежном медиацентре
профессиональной образовательной организации**

с. Чапаевка,
2023г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр в ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» (далее – Медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями в ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке руководителя ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум». Координацию деятельности Медицентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медицентра, назначенный приказом руководителя ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум».

1.5. Место нахождения Медицентра – ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум», Республика Крым, Советский район, с. Чапаевка, ул. Мира, 3

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медицентра

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» Республики Крым и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного

уровней, в которых принимает участие ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Республики Крым и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум».

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ПОО СПО медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой Республики Крым.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум».

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум».

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум».

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацинтра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацинтра

5.1. Ответственными лицами Медиацинтра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацинтра назначается руководителем ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиацинтра назначается руководителем Медиацинтра из числа членов ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацинтра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацинтра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацинтра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацинтра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра;

5.3.8. информирование руководства ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» о деятельности Медиацинтра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацинтра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацинтра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацинтра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиацинтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиацинтра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацинтра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацинтра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацинтра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиacentра и рабочей группы;
5.6.5. привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся;
5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» необходимую для деятельности Медиacentра информацию.

5.7. Члены Медиacentра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.7.2. выполнять решения Медицентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медицентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медицентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

5.8.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум», Медицентра или студенческого самоуправления.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО СПО и ВО, районными и республиканскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи района/региона.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, районными/городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум».

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Сарапанюк О.А.	Ио. Зам. Директора по УВР	26.06.2023г

Согласовано:

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Приложение 2

ПЛАН

Работы Молодежного медиацентра в ГБПОУ РК
«Чапаевский агротехнологический техникум» на
1 полугодие 2023 – 2024 учебного года

Сроки проведения	Мероприятия
Сентябрь	
1 - 19	Организация работы медиа-центра, привлечение студентов к проекту
21 – 25	Адаптация первокурсников: информация о работающих проектах, секциях, учебных консультациях
28 - 2	Подготовка и выпуск медиа-материала ко Дню профтехобразования
Октябрь	
3 – 5	Медиа-материал ко Дню учителя Информация об участии в акции ко Дню пенсионера
7 - 19	Адаптация первокурсников: анкетирование, анализ результатов, рекомендации
21 - 30	Рассказы и советы старшекурсников для студентов 1 курса
Ноябрь	
2 – 6	Медиа – материал ко Дню народного единства (4 ноября)
9 - 13	Гигиена: сменная обувь, подходящая одежда
16 - 20	Профилактика здоровья в осенний период
Декабрь	
14 - 19	Информационный выпуск о предстоящем окончании полугодия
21 – 26	Медиа – материал о технике безопасности в зимние каникулы
28 – 31	Поздравления с наступающим Новым годом. Отчёт работы проекта за 1 полугодие

*Кроме мероприятий, указанных в плане, освещение событий техникума в социальных сетях и на сайте.

