

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЧАПАЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧАТ)**

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ»
_____ А.А. Булатова
« ____ » _____ 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
Отдела содействия трудоустройству выпускников
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Организационно-методические и мониторинговые мероприятия по содействию трудоустройству выпускников			
1.1	Формирование отдела по содействию трудоустройству выпускников на 2023/2024 учебный год	Август 2023	Заместитель директора по УПР
1.2	Актуализация данных о ССТВ в разделе «Трудоустройство» на официальном сайте техникума	До 1 октября 2023 г.	Специалист отдела СТВ, системный администратор
1.3	Актуализация плана мероприятий техникума по содействию трудоустройству выпускников	Август-сентябрь	Специалист отдела СТВ
1.4	Предварительный мониторинг занятости выпускников текущего года (в разрезе профессий)	ежемесячно	Специалист отдела СТВ, классные руководители
1.5	Мониторинг трудоустройства выпускников предшествующего года выпуска (в разрезе профессий)	ежемесячно	Специалист отдела СТВ, классные руководители
1.6	Мониторинг трудоустройства выпускников текущего года выпуска (в разрезе ПОО, профессий)	ежемесячно	Специалист отдела СТВ, Классные руководители

2. Содействие трудоустройству выпускников

2.1	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью выявления риска нетрудоустройства.	Октябрь 2023г., март 2024г.	Специалист отдела СТВ
2.2	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	апрель-май	Специалист отдела СТВ
2.3	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву. Информирование об имеющихся вакансиях, оказание психологической поддержки, консультационной помощи в вопросах трудоустройства.	июль-октябрь	Специалист отдела СТВ, психолог
2.4	Проведение профориентационных мероприятий на темы: самопродвижение на рынке труда: оформление резюме, составление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем, правил поведения в производственном коллективе; трудоустройство и адаптация на рынке труда; построение траектории профессионального развития; развитие предпринимательских навыков и компетенций, самозанятость	постоянно	Специалист СТВ
2.5	Размещение информации консультативного характера по содействию в трудоустройстве, о наличии вакансий в чатах техникума, в сообществе отдела СТВ «Вконтакте»	по мере необходимости	Специалист отдела СТВ, Системный администратор

2.6	Актуализация банка вакансий для выпускников на сайте ГБПОУ РК «ЧАТ»	в течение года	Специалист отдела СТВ, системный администратор
2.7	Информирование выпускников об интернет-порталах для поиска работы в России (HH.ru, Avito, Работа России и т.д.)	в течение года	Специалист отдела СТВ, системный администратор
2.8	Организация встреч будущих выпускников с представителями ЦЗН по вопросам предоставления государственных услуг по вопросам содействия трудоустройству, информирования о программах, содействующих трудоустройству выпускников	в течение года	Специалист отдела СТВ, классные руководители

3. Взаимодействие с работодателями, социальными партнерами техникума

3.1	Проведение тематических классных часов, круглых столов, семинаров для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, пенсионного фонда, работодателями)	в течение года (ежемесячно)	Специалист СТВ, преподаватели спец. дисциплин, психолог
3.2	Организация и проведение мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников (ярмарки вакансий, тренинги, дни карьеры, профессиональные экскурсии, презентации специальностей), в том числе с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей	в течение года (ежемесячно)	Заместитель директора по УПР, Специалист Отдела СТВ
3.3	Организация производственной практики с последующим трудоустройством	В течение года	Специалист Отдела СТВ

3.4	Заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение учебной, производственной практики обучающимися техникума	По графику учебного процесса	Руководители практики
3.5	Сбор данных о вакансиях рабочих мест предприятий-работодателей, в т.ч. предприятий ОПК	В течение года	Специалист Отдела СТВ
3.6	Организация трудоустройства выпускников	Июль-сентябрь 2024 г.	Специалист Отдела СТВ
3.7	Подготовка аналитического отчета	Август 2024 г.	Специалист Отдела СТВ