

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ»
_____ А.А. Булатова
_____ 2023 г.

**План работы
методиста
на 2023 -2024 год**

Личная методическая тема:

Развитие самообразовательной компетентности в процессе применения современных педагогических технологий, обеспечивающих качество и доступность образования.

Цель методической работы:

Повышение методической и профессиональной квалификации. Применение информационно-коммуникационных технологий и методик, использование в методической деятельности новейших интерактивных форм, интернет технологии, технологии образовательного консалтинга, использование практического мониторинга и оценивания качества деятельности педагогов.

Задачи методической работы:

1. Оказание методической помощи преподавателям и мастерам п/о в процессе контроля уроков и внеурочной деятельности;
2. Активно способствовать адаптации начинающих педагогов, оказывать конкретную методическую помощь, направлять на изучение передового педагогического опыта, выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;
3. Раскрывать индивидуальные педагогические способности начинающих педагогов, формировать потребность в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании;
4. Активизировать работу педагогов над личными методическими разработками;
5. Способствовать развитию творческой деятельности преподавателей;
6. Создание банка данных педагогов: методических разработок, докладов, публикаций;
7. Совершенствовать и пополнять методические материалы;
8. Мотивировать участие педагогов в инновационной деятельности способствовать успешному овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания.
9. Обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и молодых педагогов в совместной педагогической деятельности;
10. Обеспечение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов;
11. Вовлечение педагогов в различные формы профессионального совершенствования, как на базе колледжа, так и в городе, республике;
12. Посещение и участие в методических мероприятиях, семинарах, вебинарах, конференциях на базе колледжа, городского, всероссийского и международного уровня.

№ п\п	Содержание	Сроки	Отметка о выполнении
I Организационно-методическая деятельность			
1	Составление плана работы методического кабинета	август	
2	Составление плана работы методического совета	август	
3	Составление плана единой методической работы	август	
4	Составление плана Школы молодого педагога	август	
5	Составление плана работы методиста	август	
6	Работа над индивидуальной методической темой	в течение года	
7	Личное участие в заседаниях педагогического совета, методического совета.	в течение года	
8	Присутствие на конкурсе работ студентов	в течение года	
9	Участие в педагогических конференциях, семинарах	в течение года	
10	Участие в общих мероприятиях техникума	в течение года	
II Контроль за учебно-образовательным процессом			
1	Составление графика открытых уроков педагогических работников	сентябрь	
2	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей и мастеров п/о администрацией, методистом.	сентябрь	
3	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий. Анализ посещенных учебных занятий, внеклассных мероприятий	в течение года	
4	Участие в мероприятиях внутреннего контроля	в течение года	
	Посещение уроков преподавателей, мастеров п/о - анализ деятельности педагога; - выявление и устранение недочетов в деятельности педагогов; - консультативная работа; - методическая помощь;	в течение года	
	Посещение открытых уроков, преподавателей техникума	в течение года	
	Посещение внеклассных мероприятий преподавателей техникума, конкурса профессионального мастерства	в течение года	
III Повышение квалификации педагогических кадров			
1	Составление плана курсов повышения квалификации педагогических работников	сентябрь	
2	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	в течение года	

3	Информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, профстандартов	в течение года	
4	Подготовка материалов, проведение занятий, выступление в заседаниях Школы молодого педагога	в течение года	
5	Помощь молодым педагогам в составлении конспектов уроков, в организации и проведении открытых уроков.	в течение года	
IV Аттестация педагогических работников			
1	Составление плана аттестации педагогических работников	сентябрь	
2	Оформление уголка по аттестации	сентябрь	
3	Изучение входящих документов, материалов по аттестации	сентябрь	
4	Методическое обеспечение, подготовка к аттестации педагогических работников	в течение года	
5	Помощь аттестующим педагогам в прохождении самооценки педагогической деятельности	в течение года	
6	Создание проекта приказа о проведении аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь	
7	Создание проекта приказа об утверждении экспертов при аттестации на сзд	сентябрь	
8	Составление представлений на аттестуемых педагогов на СЗД	сентябрь	
V Повышение уровня профессионализма преподавателей			
1	Оказание методической помощи начинающим педагогам по вопросам организации и осуществления образовательного процесса	в течение года	
2	Оказание методической помощи начинающим педагогам постановки целей урока, определения типа урока, по использованию наглядных пособий и икт	в течение года	
3	Оказание методической помощи педагогам в составлении плана конспекта урока	в течение года	
4	Обеспечение начинающих педагогов электронным методическим материалом	в течение года	
5	Консультация преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования.	в течение года	
6	Проведение консультаций по вопросу методики построения занятия с учетом современных требований.	в течение года	