

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«ЧАПАЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РК «ЧАТ»

А.А. Булатова

2024 г.

**ПРОГРАММА МАРШРУТИЗАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
НА 2024 ГОД**

с. Чапаевка

2024

**Цель:** организация маршрутизации обучающихся/выпускников для содействия и обеспечения занятости не менее 85%.

**Задачи:**

1. Организовать систему мероприятий, проводимых с обучающимися/выпускниками, направленных на мотивацию к активной трудовой деятельности по завершению обучения.
2. Обеспечить 100% охват различных категорий незанятых трудовой деятельностью выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, комплексными мероприятиями по содействию занятости.
3. Обеспечить сбор объективной информации об изменениях в системе содействия занятости выпускников для усиления координации, принятия новых или корректировки принятых управленческих решений.

**Принципами организации работы** по содействию занятости выпускников, в соответствии с методическими рекомендациями, являются:

- 1) системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон);
- 2) обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству;
- 3) открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;
- 4) нацеленность на результат.

**Показатели**, характеризующие деятельность по содействию занятости обучающихся/выпускников:

1. Увеличение доли обучающихся/выпускников, трудоустроенных по трудовому договору, договору ГПХ в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании, с 65% до 85%.
2. Увеличение доли обучающихся/выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями.
3. Снижение доли неформально (нелегально) занятых обучающихся/выпускников.
4. Снижение доли выпускников, зарегистрированных в центрах занятости в качестве безработных.
5. Снижение доли обучающихся/выпускников, не имеющих мотивации к труду.
8. Увеличение доли занятых обучающихся/выпускников с ограниченными возможностями здоровья.
9. Увеличение доли обучающихся/выпускников, имеющих договор о целевом обучении.

**Срок реализации** программы маршрутизации обучающихся/выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, рассчитан на 2023-2024 г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Исполнители
До окончания обучения			
1	Проведение информационных мероприятий о состоянии о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов	В течение года	ЦСТВ совместно с центром занятости населения в Советском районе
2	Работа с организациями -работодателями по организации производственной практики, трудоустройству выпускников. Участие в Ярмарках вакансий	Январь-май	ЦСТВ совместно с центром занятости населения в Советском районе
3	Проведение мастер-классов и тренингов по вопросам составления и размещения резюме, по подготовке к собеседованию.	Январь-май	ЦСТВ
4	Разработка, актуализация и размещение на сайте методических рекомендаций для трудоустройства выпускников.	В течение года	ЦСТВ
5	Проведение опроса и анализ профессиональных намерения выпускников. Формирование пофамильных списков обучающихся, требующих индивидуального подхода.	Апрель	ЦСТВ
6	Проведение еженедельного мониторинга трудоустройства будущих выпускников.	Начиная с апреля 2024 года	ЦСТВ
7	Ведение и обновление базы вакансий на сайте техникума.	В течение года	ЦСТВ
8	Трудоустройство выпускников до окончания обучения, заключение целевых договоров.	В течение года	ЦСТВ
9	Мониторинг потребности предприятий оборонно-промышленного комплекса в специалистах, выпускаемых техникумом.	В течение года	ЦСТВ
10	Проведение государственной итоговой аттестации с привлечением работодателей	Июнь	Зам. Директора по УПР совместно с мастерами ПО и руководителем ЦСТВ
11	Проведение «Дней открытых дверей» для работодателей, абитуриентов и их родителей.	Октябрь, апрель	Зам. директора по УПР и УВР, ЦСТВ
12	Организация и проведение производственных экскурсий, круглых столов, тематических встреч с представителями отраслевых организаций, мастер-классов для студентов.	В течение года	ЦСТВ



13	Оказание правовой помощи. Проведение разъяснений по вопросам начала предпринимательской деятельности, в том числе с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого, какие налоговые отчисления и в каком порядке производятся работником, как вести отчетность (приложение «Мой налог»).	В течение года	ЦСТВ
14	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.	В течение года	ЦСТВ
15	Заключение договоров о социальном партнерстве с работодателями, в т.ч. с обеспечением трудоустройства выпускников.	В течение года	ЦСТВ
<b>После окончания обучения</b>			
16	Обеспечение функционирования горячей линии по вопросам трудоустройства	В течение года	ЦСТВ
17	Обеспечение поддержания в актуальном состоянии раздела «Трудоустройство» на странице сайта техникума	В течение года	ЦСТВ
18	Проведение мониторинга занятости и трудоустройства выпускников.	Ежемесячно	ЦСТВ
19	Информирование выпускников в чатах и на сайте о вакансиях и ярмарках вакансий.	В течение года	ЦСТВ
20	Отслеживание сроков прохождения выпускниками военной службы по призыву, адресная работа.	В течение года	ЦСТВ
21	Организация обратной связи с работодателями, анкетирование удовлетворенности подготовкой специалистов.	Апрель-май и по запросу Базового центра карьеры	ЦСТВ