

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

_____ Л.А. Чуракова

« ____ » _____ 2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»

_____ А.А. Булатова

« ____ » _____ 2024

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г.

Введено в действие

приказом №415

от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № М/25

ОРИГИНАЛ

**Положение
о внутреннем контроле ГБПОУ РК «Чапаевский
агротехнологический техникум
имени И.Н. Шатилова»**

с. Чапаевка, 2024 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464,

- Письмом министерства образования РФ от 10.09 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»,

- Уставом ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова» (далее Техникум), программой развития Техникума и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1. Внутренний контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы инженерно-педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.2. Основной задачей внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование учебно-производственного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

1.3. Руководство внутренним контролем осуществляет директор, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля.

1.4. Наряду с директором внутренний контроль осуществляет заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, старший мастер.

1.5. К осуществлению контроля могут привлекаться методист, председатели методических комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по данному предмету или профессии.

2. Планирование внутреннего контроля

2.1. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения

уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;

- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства Техникума, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;

- распределение участков контроля между руководителями Техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

- мероприятия по итогам контроля.

2.2. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы Техникума на год.

3. Содержание и методы внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса: качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;

- состояния преподавания общественных, общеобразовательных, специальных и общетехнических предметов, производственного обучения и производственной практики обучающихся и студентов;

- выполнения учебных планов и программ;

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;

- состояния вне учебной воспитательной работы с обучающимися и студентами, вовлечения всех обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся и студентов;

- их физического воспитания;

- системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и их передового педагогического опыта;

- планирующей, учётной и отчётной документации;

- организации индивидуальной работы с учащимися и студентами;

- организации и эффективности методической работы и научно-методической работы;

- состояния учебно-материальной базы Техникума.

3.2. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующие посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;

- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и других инженерно-педагогических работников Техникума;
- собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации.

4. Учёт внутреннего контроля

4.1. Результаты внутреннего контроля обсуждаются на заседаниях методических комиссиях, педагогических советах.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует до издания нового.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Лист ознакомления с локальным нормативным актом
«Положение о внутреннем контроле»

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				