

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

_____ Л.А. Чуракова

« ___ » _____ 2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»

_____ А.А. Булатова

« ___ » _____ 2024

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г.

Введено в действие

приказом №415

от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № М/16

ОРИГИНАЛ

Положение
о поурочном планировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023г.);

1.2. Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования преподавателя/мастера производственного обучения и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования в ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова (далее Техникум)».

1.3 Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- преподавателя, мастера производственного обучения - по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по дисциплине в соответствии с учебной программой;

1.4. Срок хранения поурочных планов определяет каждый учитель самостоятельно. Однако до окончания текущего рабочего дня планы уроков должны быть в наличии у каждого педагога.

1.5. Поурочный план составляется преподавателем/ мастером производственного обучения в соответствии с рабочей программой и календарно- тематическим планом по учебной дисциплине/ профессиональному модулю.

2. Область применения

2.1. Требования положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками техникума при проведении учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3. Основные сокращения

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

ЗУН - знания, умения и навыки.

4. Основные положения

4.1. Задачи поурочного планирования

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- определение места учебного занятия в изучаемом разделе, изучаемой теме;
- определение триединой цели учебного занятия;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

4.2. Разработка поурочного плана

4.2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой*: постановка целей учения перед обучающимися как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный*: определение уровня общения преподавателя с группой;
- содержательный*: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический*: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный*: использование оценки деятельности обучающегося на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;

4.2.2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

4.2.3. Триединая цель включает следующие аспекты:

- образовательный*: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный*: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий*: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

4.2.3. Этапы планирования урока.

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить на уроке;

-подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;

-выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

-определение форм и объема домашнего задания;

-продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;

-оформление поурочного плана.

4.2.5. Для обеспечения успешного проведения планируемого урока должны соблюдаться следующие правила:

-учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей, обучающихся группы, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;

-подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является. узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;

-дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

-определение способов развития познавательного интереса обучающихся - (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);

-продумывание приемов педагогической техники.

4.3. Оформление поурочного плана

4.3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта.

4.3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

4.3.3. Формальная часть конспекта включает:

-Индекс, наименование дисциплины/МДК

-Дата проведения

-Группа

-Тема программы

-Тема урока

-Цели:

-Обучающая

-Развивающая

-Воспитательная

-Тип урока:

-Вид урока:

-Межпредметные связи:

-Оснащение урока

-Литература:

4.3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов учебного занятия в зависимости от типа учебного занятия, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретной учебной дисциплины/ профессионального модуля.

4.3.5. Примерный перечень этапов учебного занятия и их содержание в поурочном плане:

- организационная часть (выявление отсутствующих студентов, организация внимания и готовности студентов к учебному занятию);
- сообщение темы и целевая установка на учебное занятие, определение познавательных учебных задач учебного занятия (т.е. что должны узнать и освоить студенты);
- актуализация ранее усвоенных ЗУН студентов, способы развития интереса обучающихся к учебной дисциплине/ профессиональному модулю, к теме;
- изучение нового учебного материала, усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения), самостоятельная работа обучающихся, ее объём, формы;
- первичная проверка усвоения учебного материала, формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся, проблемные и информационные вопросы;
- первичное закрепление ЗУН, формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки, виды устных и письменных самостоятельных работ, и упражнений);
- контроль и самопроверка ЗУН, способы «обратной» связи с обучающимися;
- подведение итогов учебного занятия.

4.3.6. Домашнее задание (что повторить и приготовить к учебному занятию; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

4.3.7. Преподаватель/ мастер производственного обучения самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы преподавателя / мастера производственного обучения с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

4.3.8 Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

4.3.9. В поурочных планах допускается указание даты простым карандашом.

4.3.10. Оформление поурочных планов (Приложения 1-5).

5. Ответственность

5.1. Ответственность за исполнение настоящего положения несут: педагогические работники.

6. Хранение

6.1. Оригинал настоящего положения хранится у директора техникума, копия хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе/методиста.

7. Приложение

В настоящем положении 5 приложений:

Приложение 1: План урока;

Приложение 2: Структура урока;

Приложение 3: План урока учебной практики;

Приложение 4: Типы уроков учебной практики;

Приложение 5: План урока практического занятия.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными нормативными актами техникума.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до издания нового.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Лист ознакомления с локальным нормативным актом
«Положение о поурочном планировании»

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

30.				
-----	--	--	--	--

Приложение 1

План урока № _____

Индекс, наименование дисциплины/МДК _____

Дата проведения _____

Группа _____

Тема программы _____

Тема урока _____

Цели:

Обучающая _____

Развивающая _____

Воспитательная _____

Тип урока: (изучение нового материала; совершенствование знаний, умений и навыков; комбинированный урок; урок обобщения и систематизации знаний; контрольно-проверочный)

Вид урока: (лекция, проблемный урок, беседа, мультимедиа-урок, игра, сочинение, практическая работа, лабораторная работа, диалог, ролевая игра, деловая игра, комбинированный урок)

Межпредметные связи:

Оснащение урока (материально-технические, дидактические средства, методические материалы):

Литература:

Ход урока

1. Организационная часть
2. Мотивация учебной деятельности обучающихся. Постановка цели и задач

3. Актуализация ранее усвоенных знаний, умений. Повторение
Вопросы на повторение материала:

4. Первичное усвоение новых знаний. Изложение нового материала
- план изложения нового материала

5. Закрепление нового материала (указываются виды деятельности обучающихся)

6. Рефлексия. Подведение итогов урока

7. Выдача задания на дом

Структура урока

Типы уроков:

- урок изучения нового материала;
- урок совершенствования знаний, умений, навыков;
- урок систематизации и обобщения знаний и умений;
- комбинированный урок;
- урок контроля знаний и умений

1. Структура урока изучения нового материала:

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания
- 6) Первичное закрепление.
- 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 8) Рефлексия (подведение итогов занятия)

2. Структура урока совершенствования знаний, умений, навыков

2.1 Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления).

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся. Актуализация знаний.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 4) Первичное закрепление
 - в знакомой ситуации (типовые)
 - в изменённой ситуации (конструктивные)
- 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)
- 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия)

2.2 Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 4) Актуализация знаний.
 - с целью подготовки к контрольному уроку

- с целью подготовки к изучению новой темы
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации
 - 6) Обобщение и систематизация знаний
 - 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
 - 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
 - 9) Рефлексия (подведение итогов занятия)

3. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Обобщение и систематизация знаний
Подготовка учащихся к обобщенной деятельности
Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации
- 6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия)
Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу

4. Структура урока контроля знаний и умений

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).
Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура
- 4) Рефлексия (подведение итогов занятия)

5. Структура комбинированного урока.

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания
- 6) Первичное закрепление
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 9) Рефлексия (подведение итогов занятия).

б) контроль и оценка практических умений студентов

в) оформление учебной документации (журнала практической подготовки студентов)

3. Подведение итогов занятия (объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха (неуспеха))

4. Домашнее задание (с указанием перечня манипуляций к следующему занятию)

Мастер п/о

Типы уроков учебной практики

1. Вводный тип урока (первый раз в учебных мастерских или на производстве).
2. Урок по изучению трудовых приемов и операций. Комплексная цель этого типа урока – усвоить, закрепить знания по теме, сформировать первоначальные умения по выполнению изучаемых трудовых приемов.
3. Урок по выполнению простых комплексных работ. Комплексная цель этого типа урока – ознакомить обучающихся с организацией труда, усовершенствовать, закрепить профессиональные умения по применению и использованию различных сочетаний приемов и операций при выполнении простых производственных работ.
4. Урок по выполнению сложных комплексных работ (урок производительного труда). Комплексная цель этого типа урока – формировать у обучающихся самостоятельно планировать технологический процесс и выполнять технологические требования, обеспечить качество производственных работ.
5. Урок контрольно-проверочный. Комплексная цель этого типа урока – обеспечить контроль, проверку прочности, сформированности профессиональных знаний, умений, навыков. Оценить умения обучающихся к самостоятельной работе, устранить обнаруженные пробелы знаний, дефекты в работе.

План практического занятия № _____

**Индекс, наименование
дисциплины/МДК** _____

Дата проведения _____

Группа _____

Тема программы

Тема урока

Цели:

Обучающая _____

Развивающая _____

Воспитательная _____

Форма организации учебной деятельности обучающихся (фронтальная, групповая, индивидуальная):

Межпредметные связи:

Оснащение урока (материально – технические, дидактические средства, методические материалы):

Литература:

Ход урока

1.Орг. момент (отмечается внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема занятия, цели с проведением мотивации и актуализации темы занятия, организация рабочего места студента и т.д.)

2. Контроль теоретических знаний студентов, с учетом проверки внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой (с указанием форм контроля, необходимый дидактический материал контролирующего характера); **подведение итогов контроля теоретических знаний студентов** (с комментированием оценок и выводами)

3. Практическая часть

а) проведение инструктажа

б) организация работы по выполнению практических заданий в соответствии с программой уч. дисциплины/МДК

в) контроль и оценка освоения практических умений студентов; закрепление (если оно предусмотрено планом учебного занятия)

г) организация работы с учебными пособиями (если таковые имеются), дополнительной литературой и т.д.

4. Подведение итогов занятия (объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха (неуспеха))

5. Домашнее задание (разъяснение по выполнению заданий самостоятельной работы, предусмотренной программой учебной дисциплины /МДК проф. модуля и т.д.)

Преподаватель:
