

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым

«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

_____ Л.А. Чуракова

« ____ » _____ 2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»

_____ А.А. Булатова

« ____ » _____ 2024

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г.

Введено в действие

приказом №415

от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № М/20

ОРИГИНАЛ

**Положение
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

с. Чапаевка, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» (далее Техникум) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023г.);
- Разъяснением ФИРО по составлению КОС;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в Техникуме».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ

включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей Техникум создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики преподавателем, мастером производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии СПО, реализуемым в Техникуме.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии СПО несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии (руководитель практики).

Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей профессии СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля;
- настоящему Положению.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, учебной практике входящим в учебный план ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного);

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине/МДК являются (Приложение 2):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
- Оценка освоения учебной дисциплины
- Формы и методы оценивания
- Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

– Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

– Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.

4.6. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной/производственной практике являются (Приложение 3):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

- Оценка освоения учебной дисциплины

- Текущий контроль успеваемости

- Промежуточная аттестация

- Типовые задания для оценки освоения УП/ПП

- Информационные источники

4.7. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине МДК, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.8. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

– текстовый редактор MS Word, шрифт – 14, формат файла – doc;

– текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

– в комплекте тестовых заданий возможно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

– на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.9. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр,

практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной и производственной практике должны согласовываться с представителями работодателей.

Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, МДК не проходят согласование работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной и производственной практике утверждается директором Техникума.

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине/МДК утверждается заместителем директора по учебно - производственной работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании методической комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета Техникума после рассмотрения на заседании методической комиссии, проведения соответствующей экспертизы, и оформляется протоколом заседания методического совета.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической комиссии и оформляется протоколом.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится у преподавателей, реализующих профессиональные модули.

6.2. Фонд оценочных средств по профессиям СПО, реализуемым в Техникуме, является собственностью Техникума.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе ОПОП и/или в кабинете преподавателя.

6.3. Печатный (электронный) вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет или учебную часть.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует до издания нового.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Приложение 1
Макет комплекта КОС для профессионального модуля

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«__» _____ 2024

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному
модулю**
*(код и наименование профессионального модуля) по профессии (код и
наименование профессии, уровень подготовки)*

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии СПО (*код и наименование профессии, уровень подготовки*) программы профессионального модуля (*код, наименование профессионального модуля*)

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель МК _____ / _____ /

Одобрено Методическим советом техникума

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	9
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	9
1.1.1. Вид профессиональной деятельности.....	9
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции.....	9
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	9
II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)	10
2.1. Формы и методы оценивания	10
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.....	10
III. Оценка по учебной и (или) производственной практике	11
3.1. Формы и методы оценивания.....	11
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	11
3.2.1. Учебная практика <i>(при наличии)</i>	11
3.2.2. Производственная практика <i>(при наличии)</i>	11
3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)	11
IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	11
4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)	11
4.2. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)	12
4.3. Комплект экзаменационных материалов	
Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК	13
Приложения 2. Задания для экзамена квалификационного	13

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (*наименование ВПД*).

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППКРС в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции <i>(должны быть сформированы в полном объеме)</i>	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 1		
ПК n		

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции <i>(возможна частичная сформированность)</i>	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 1		
ОК n		

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Таблица 3. Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК n, ОК n, ОК m	... Сгруппированы ПК и ОК	
ПК m, ОК p		

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 4. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0n.01	ДЗ (Э)
МДК 0n.02	ДЗ (Э)
МДК 0n.0m	ДЗ (Э)
УП	З, ДЗ
ПП	ДЗ
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает использование _____

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ. Например:

- *сочетание накопительной /рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК!!!!!!*
- *по выбору обучающегося применение накопительной /рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.*
- *др.*

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 5. Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания
	У1 У2 У3 У4	<i>Напр.</i> - вопросы кон- трольной работы; - лабораторная ра- бота; - тестирование; - деловая игра и др решение задач,.
	З1 З2	

2.2.1 Типовые задания для оценки освоения МДК¹

2.2.1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения²: _____

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

2.2.1.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 2:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

III. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

¹ При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

² Указать коды проверяемых «уметь», «знать»

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены). В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика *(при наличии)*

Таблица 6. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
<i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>			

3.2.2. Производственная практика *(при наличии)*

Таблица 7 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
<i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>			

3.3. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	

Ф И О	
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО	

код и наименование	
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____	
наименование профессионального модуля	

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)*

Дата «__» _____ 20__ _____
 _____ / ФИО, должность
 Подпись ответственного лица организации (базы практики)
 _____ / ФИО, должность

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	

<i>код и наименование профессионального модуля</i>	
ФИО _____	
обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО	

<i>код и наименование</i>	

освоил(а) программу профессионального модуля _____
наименование профессионального модуля

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.
 Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0п _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом)*.
 Тема « _____ »
 Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Дата __. __. 20__ Подписи членов экзаменационной комиссии

4.2. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 8. Перечень заданий экзамена

4.3. Комплект экзаменационных материалов

I. ПАСПОРТ

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		<i>напр.</i> - <i>вопросы для тестирования,</i> - <i>кейс-задание,</i> - <i>практическое задание и др.</i>

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ *(название)* по профессии СПО: _____ *(код, название)*

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого:

...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 9

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата ³	оценки	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата	оценки	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 11

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата	оценки	Оценка (да / нет)

³ Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по профессиональному модулю _____

В комплект КОС внесены следующие изменения: _____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании методической комиссии « _____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).
Председатель МК _____ / _____ /

Приложение 2.
Макет комплекта КОС для учебной дисциплины/МДК

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«__» _____ 2024

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине/МДК
(код и наименование дисциплины) по профессии (код и наименование профессии,
уровень подготовки)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины/МДК, подлежащие проверке..
3. Оценка освоения учебной дисциплины/МДК
- 3.1. Формы и методы оценивания
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины/МДК
4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине/МДК
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*код, наименование дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО (*код и наименование профессии, уровень подготовки*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию:

У 1

У п.....

З 1.....

З п.....

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по профессии умения, знания для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом профессии.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний: _____

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 ПУД</i>
Уметь:		
У 1		
У 2		
У п		
Знать:		
З1		
З2		
Зп		

Примечание. Выделенные красным фрагменты КОС оформляются в соответствии с таблицей 4 программы дисциплины

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (*код, наименование дисциплины*), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. (*технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается*)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Содержание учебного материала по программе УД	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
Раздел 1	<i>Контрольная работа №1</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33</i>		
Тема 1.1	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33</i>		
Тема 1.2	<i>Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33</i>		
Раздел 2	<i>Контрольная работа №2</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33</i>		
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33</i>		
Раздел 3	<i>Контрольная работа №3</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33</i>		
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33</i>		
Итоговое занятие			зачет/дифзачёт/экзамен	<i>У1, У2, З 1, 32, 33</i>

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

Типовые задания для оценки знаний и умений: У.1-У.п, З.1- З.п

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1			
2			

4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине/МДК

4.1. Типовые задания для текущего контроля оценки знаний

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка - 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка - 0 баллов.

Вариант 1

Вариант 2.....

Вариант n.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно».....

Время на выполнение: _____ мин.

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно».....

Время на выполнение: _____ мин.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании методической комиссии
(протокол № _____) « _____ » _____ 20__ г.

Председатель МК _____ / _____ /

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«__» _____ 2024

**Комплект
контрольно-оценочных средств
учебной/производственной практики**

ПМ. _____ (индекс, наименование)
по профессии _____ (код, название профессии)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой по учебной и производственной практике ПМ. _____ (индекс, наименование) с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии _____ (код, название профессии), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от ____ № _____

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МК _____ / _____ /

Одобрено Методическим советом техникума

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Оценка освоения УП/ПП
 - 2.1. Текущий контроль успеваемости
 - 2.2. Промежуточная аттестация
3. Типовые задания для оценки освоения УП/ПП
4. Информационные источники

1. ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по учебной/производственной практике

ПМ. _____ (индекс, наименование)
по профессии _____ (код, название профессии)

В результате освоения учебной и производственной практике ПМ. _____ (индекс, наименование) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО (ППКРС) _____ (код, название профессии) следующими умениями, знаниями, профессиональными компетенциями, общими компетенциями:

уметь:

знать:

иметь практический опыт:

ПК 1.1

ПК 1.2

ОК 01

ОК 02

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ учебной/производственной практики

В КОС по учебной и производственной практике ПМ. _____ (индекс, наименование) включены:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация.

Формы текущего контроля:

- опрос(устный, письменный).

Основная форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ – ПРОВЕРКА УСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Текущий опрос (устный или письменный)

Раздел 1. _____

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы отводится ___ минут для ответа на поставленные вопросы.

Перечень вопросов:

1. _____;

2. _____.

Критерии оценивания:

Оценка 5 «отлично»

Оценка 4 «хорошо»

Оценка 3 «удовлетворительно»

Оценка 2 «неудовлетворительно»

2.2.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

2.3.

Назначение дифференцированного зачета – оценить уровень подготовки студентов по учебной и производственной практике ПМ. _____ (индекс, наименование) с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ОПОП профессии

Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с ФГОС СПО профессии _____ (код, наименование)

Перечень умений, знаний, профессиональных и общих компетенций подлежащих контролю на дифференцированном зачете:

уметь:

знать:

иметь практический опыт:

ПК 1.1

ПК 1.2

ОК 01

ОК 02

Время проведения дифференцированного зачета

На выполнение дифференцированного зачета отводится ____ минут.

Структура дифференцированного зачета

Например, дифференцированный зачет состоит из 2 частей:

– обязательная :

– часть А содержит тестовое задание из 20 вопросов;

– часть Б содержит теоретический вопрос;

- дополнительная:

– решение производственных ситуаций или задач.

Задания дифференцируются по уровню сложности. Обязательная часть включает задания, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями рабочей программы по учебной дисциплине ОП. _____ (индекс, наименование).

Дополнительная часть включает задания более высокого уровня сложности.

Варианты дифференцированного зачета равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах дифференцированного зачета находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания.

Критерии оценивания

Задания	Баллы	Примечание
Часть А	20	Каждый правильный ответ 1 балл
Часть Б	2	Каждый правильный ответ 2 балла
Дополнительная часть	5	Правильное решение 5 баллов

Максимальное количество баллов – 27 баллов

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	23 – 27
«4» (хорошо)	18 – 22
«3» (удовлетворительно)	14 – 17
«2» (неудовлетворительно)	менее 14

Инструкция по выполнению работы

На выполнение дифференцированного зачета отводится ____ минут.
Выполняйте задания в любом порядке.

Обязательная часть

Вариант № 1

Часть А – Тестирование

1. _____

2. _____

Часть Б - Теоретический вопрос

Дополнительная часть

Эталоны ответов дифференцированного зачета ОП ____

Вариант 1

№ п/п	Эталон ответов
Обязательная часть	
А 1
А 2
Б 1
Дополнительная часть	
.....	

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УП/ПП

Тестовые задания для дифференцированного зачёта

-
-
-
-
-

Практические задания для дифференцированного зачёта

-
-
-
-

4.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

.....

Лист ознакомления с локальным нормативным актом
«Положение о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся»

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

29.				
30.				