

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Л.А. Чуракова
«____» 2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«____» 2024

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г.

Введено в действие
приказом №415
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № В/12

ОРИГИНАЛ

Положение О постановке студентов на внутренний учет техникума

с. Чапаевка, 2024 г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Указом Президента РФ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 24.06.1999 г № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриучилищный профилактический учёт и снятие с него обучающихся в техникуме. Разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии социальной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.3 Внутренний учет в техникуме – главный источник информации для диагностики состояния воспитательного и образовательного процесса.

1.4 Под постановкой на внутренний учет в техникуме понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением обучающихся правил поведения в техникуме и общественных местах.

1.5 Направления внутреннего учета:

- профилактика правонарушений несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений подростками;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.6 Процедуре постановки на внутренний учет предшествует тщательный анализ причин с предоставлением характеристики от мастера производственного обучения или классного руководителя.

2. Цели и задачи

2.1. Целями постановки на внутренний учет в техникуме являются:

- профилактика отклоняющегося поведения обучающихся;

- улучшение качества воспитательной работы в техникуме;
- создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- меры, направленные на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь обучающимся, уже совершившим преступления, нейтрализация факторов социальной среды, способствующих совершению преступления);
- оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2 Задачами постановки на внутритехникумовский учет являются:

- выявление источников и причин совершения правонарушений и преступлений обучающимися техникума;
- контроль поведения обучающихся во время учебных занятий и во внеурочное время;
- подготовка рекомендаций по коррекционной работе поведения обучающихся;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»;
- включение обучающихся в профессиональную трудовую деятельность, направленную на привитие первоначальных трудовых навыков.

3.Порядок деятельности постановки или снятия с внутреннего учета техникума

3.1. Решение о постановке на внутренний профилактический учет принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка на профилактический учет осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению классного руководителя или мастера производственного обучения;

- постановления, справки комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

совершение преступлений (приговор, определения или постановления суда).

3.3. Процедура постановки на внутритехникумовский учет:

- ходатайство мастера производственного обучения, классного руководителя или иная причина;
- рассмотрение и утверждение вопроса на Совете профилактике правонарушений.

3.4 . При постановке обучающегося на контроль мастер группы представляет на него характеристику (по схеме) и план воспитательной работы с ним (в произвольной форме).

3.5. Осуществляется индивидуальная и коррекционная работа социально-психологической службой техникума. Индивидуальная работа с данными обучающимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, корректировки отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.6. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений.

3.7. Контроль за поведением трудновоспитуемых обучающихся, работа с родителями, уклоняющимися от выполнения своих обязанностей.

3.8. По решению Совета профилактики снятие обучающихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, обстоятельств жизни обучающегося, указанных в настоящем положении.

4. Критерии постановки на внутренний учет техникума

4.1. Учебная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в техникуме (прогулы, опоздания);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению).

4.2. Отклоняющееся поведение:

- бродяжничество;
- пьянство, алкоголизм;
- токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

4.3. На внутреннем учете состоят обучающиеся, которые:

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных преподавателей, классного руководителя и мастера производственного обучения);
- имеют склонность к совершению правонарушений и преступлений;
- совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН);
- неоднократно замеченные в нарушениях Устава училища, правил внутреннего распорядка училища и проживания в общежитии.

5.Критерии снятия с внутреннего учета техникума

Основаниями для снятия с профилактического учета являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев).
- выпускники, окончившие училище.
- обучающиеся, сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.
- по другим объективным причинам.

6. Контроль над выполнением соответствующего положения.

- 6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутреннего учета, оформление соответствующей документации осуществляют заместитель директора по УВР.
- 6.2. Социальный педагог ведет картотеки учета обучающихся, состоящих на профучете, проводит сверку списков обучающихся, состоящих на учете ПДН, КДН и иных видах учета.
- 6.3. О постановке и результатах контроля над несовершеннолетними мастер п/о или классный руководитель ставит в известность родителей (письменно или фиксирует в картотеке факт устной беседы).
- 6.4 Контроль над качеством использования проводимой работы, в соответствии с настоящим положением, возлагается на заместителя директора по УВР.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

**Приложение1
Совета**

**Председателю
Профилактики
Ф.И.О.
Должность
Ф.И.О.**

Заявление

О постановке на внутренний учет в ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»

Прошу поставить на внутренний учет ГБПОУ РК «ЧАТ ЧАТ имени И.Н. Шатилова»

«_____» _____ г.р., студента группы №_____

Проживающего по адресу

С семьей (указать состав семьи / статус сироты)

В связи с (указать причины постановки на учет)

Мастер п/о _____

Классный руководитель _____

Дата _____

**Председателю Совета
Профилактики**

Должность

Ходатайство

Ходатайствую о снятии с внутреннего профилактического учета ГБПОУ РК
«ЧАТ имени И.Н. Шатилова»

_____ г.р., студента группы №_____

В связи с (указать причину снятия с учета)

Куратор учебной группы _____

Дата _____

Приложение 3

Исход. № _____ от _____ г

Уведомление

Уважаемые

Администрация ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова» сообщает Вам, что Вы и ваш (а)сын (дочь) _____, студент(ка) группы _____

Вызываешься «_____» _____ г. в _____ ч.
_____ мин.в каб. _____ на заседание Совета по
профилактике по вопросу постановки вашего сына/дочери на внутренний
учет (иная причина).

_____ Г. «_____» _____

Линия отрыва

С уведомлением ознакомлен (а)

«_____» _____

Γ.

Приложение 4

Исход. № _____ от _____ г
Уведомление

Уважаемые

Администрация ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова» «сообщает Вам, что Вы и ваш (а)сын (дочь) _____, студент(ка) группы _____

Вызывается «_____» _____ г. в _____ ч.
_____ мин.в каб. _____ на заседание Совета
поставлен(а) на внутренний профилактический учет техникума.

Линия отрыва

С уведомлением ознакомлен (а)

«_____» _____

Лист ознакомления с локальным нормативным актом
Положение
О постановке студентов на внутренний
учет техникума

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

