

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н.Шатилова»  
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н.Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
Л.А. Чуракова  
«\_\_» 2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ  
имени И.Н.Шатилова»  
А.А. Булатова

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от «28» ноября 2024г.

Введено в действие  
приказом №415  
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № В/17  
**ОРИГИНАЛ**

## Положение

### о родительском комитете

с. Чапаевка, 2024 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н.Шатилова» (далее – техникум), являющегося представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Законами субъекта РФ, другими законодательными актами РФ ;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 (с изменениями и дополнениями);
- Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N 521;
- Уставом техникума;
- иными нормативными актами, регламентирующими работу ОУ СПО.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации, которых издается приказ по техникуму.

#### 1.7. Родительский комитет:

- содействует объединению усилий родителей и администрации техникума в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает помощь техникуму в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
- оказывает помощь техникуму организационно и консультационную помощь;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в техникуме и другим вопросам деятельности техникума и направляет предложения руководителю;
- содействует привлечению в техникуме дополнительных финансовых средств родителей для обеспечения деятельности и развития техникума;
- другие вопросы в соответствии с Положением о родительском комитете.

### **2. Функции Родительского комитета**

2.1. Содействовать в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни.

2.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

2.5. Участвует в подготовке техникума к новому учебному году.

2.6. Совместно с администрацией техникума контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- 2.7. Оказывает помощь администрации техникума в организации и проведении общих родительских собраний техникума.
- 2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора техникума.
- 2.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций техникума.
- 2.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 2.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления техникума по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **3. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать от администрации техникума необходимую для работы родительского комитета информацию.
- 3.2. Взаимодействовать с администрацией техникума , директором техникума по вопросам профилактики безопасности правонарушений, безнадзорности и безопасности среди обучающихся.
- 3.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума.
- 3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете группы, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

3.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

4.3. Установление взаимопонимания между администрацией техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

4.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отзваны избирателями.

## **5. Организация работы**

- 5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителей от группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях группы в начале учебного года.
- 5.2. Численный состав Комитета составляет 5 человек.
- 5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 5.4. Комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором техникума.
- 5.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.
- 5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывают директор техникума и председатель Комитета.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 6.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

## **Лист ознакомления с локальным нормативным актом**

**положение**

**о родительском комитете**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, инициалы работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				