

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

_____ Л.А. Чуракова

«__» _____ 2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»

_____ А.А. Булатова

«__» _____ 2024

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г.

Введено в действие
приказом №415
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № В/1

ОРИГИНАЛ

**Положение
о старосте учебной группы**

с. Чапаевка, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава техникума, Положения о студенческом самоуправлении.

1.2. Староста учебной группы ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» (далее – техникум) – наиболее активный и дисциплинированный обучающийся группы, имеющий авторитет в группе, назначаемый для исполнения общественных и административных функций.

1.3. Староста – представитель органов студенческого самоуправления и осуществляет связь между обучающимися группы, администрацией техникума, Советом обучающихся. Основная задача деятельности старосты – создание оптимальных условий для осуществления учебной деятельности.

1.4. Староста группы подчиняется зам. директора по УВР техникума, социальному педагогу, классному руководителю учебной группы, и выполняет обязанности в тесном взаимодействии с председателем и членами Совета обучающихся.

1.5. В своей работе староста руководствуется Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка обучающихся, распоряжениями администрации, мастера группы, председателя Совета обучающихся.

1.6. Распоряжения старосты группы в пределах его полномочий обязательны для всех обучающихся группы. Их неисполнение считается дисциплинарным проступком, за который на обучающегося может быть наложено дисциплинарное взыскание.

1.7. Активы учебных групп выбираются на собрании группы. Возглавляет актив группы староста учебной группы.

1.8 Актив групп состоит:

- Староста;
- Ответственный за учебную деятельность;
- Ответственный за культ – массовую работу;

- Редколлегия;
- Физорг.

2.Порядок избрания, назначения и освобождения старосты учебной группы

2.1. Староста и актив группы избираются на общем собрании учебной группы (при условии наличии кворума более 50 % -50% + 1 голос, от общего числа обучающихся в группе), путем открытого или закрытого голосования.

2.2. Избранным на должность старосты и актива группы считается обучающийся группы, за которого проголосовало более 50 % (50 % + 1 голос), присутствующих на выборах в учебной группе (при наличии кворума).

2.3. На основании протокола собрания обучающихся группы староста и актив группы назначается приказом директора техникума на один год.

2.4. Выборы проходят в течение двух недель со дня официального начала занятий в техникуме.

2.6 Возможно досрочное освобождение старосты и актива группы от исполняемых обязанностей по решению собрания в группе:

- по представлению мастера, классного руководителя, зам. директора по УВР;

при неудовлетворительном исполнении своих обязанностей, в том числе и по ходатайству председателя Совета обучающихся;

- учебная группа имеет право ходатайствовать о переназначении старосты, подав коллективное заявление заместителю директора по УВР или председателю Совета обучающихся, указав причину и предложив новую кандидатуру;

- по собственному желанию.

2.6 Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы за плохую успеваемость или недостойное поведение. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата.

2.7. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании в группе техникума в течение двух недель со дня потери статуса старосты предыдущим обучающимся.

2.8. Переназначение старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей производится приказом директора на основании протокола общего собрания в группе.

2.9. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста группы может быть материально поощрен.

3.Права и обязанности старосты

3.1. Староста учебной группы имеет право:

- получать информацию о деятельности Совета обучающихся, других общественных организаций и объединений техникума;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах техникума;
- избирать и быть избранным Председателем Совета обучающихся, членом Совета обучающихся;
- вносить предложения о поощрении обучающихся, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни техникума;
- вносить предложения о наложении взысканий на обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины и нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- на поощрение со стороны администрации и Совета обучающихся техникума, общественных организаций и объединений при условии качественного исполнения своих обязанностей;
- ходатайствовать перед администрацией и Советом обучающихся проведения собрания старост с участием руководства колледжа для

обсуждения проблемных вопросов, связанных с учебным процессом, иных вопросов студенческой жизни;

- требовать от обучающихся своей группы выполнения распоряжений администрации, мастера, классного руководителя учебной группы, Совета;

- делать замечания обучающимся своей группы при нарушении ими норм поведения в техникуме;

- при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебой, обращаться к мастеру, в Совет или к администрации за разрешением вопросов.

3.2 Староста учебной группы обязан:

- создать актив обучающихся группы, включая заместителя старосты, для осуществления возложенных на него полномочий и выполнения заданий и мероприятий, проводимых в колледже;

- обеспечивать учебную дисциплину в группе, посещаемость занятий и соблюдение Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа;

- обеспечивать порядок в аудитории, где проводятся занятия; перед началом занятий проверить наличие в аудитории тряпки и мела (маркера), проверить наличие достаточного количества стульев и столов, работоспособность электроосвещения; при обнаружении поломок, неисправностей, при отсутствии условий для проведения занятий немедленно сообщить об этом дежурному администратору, принять все возможные меры по устранению помех для проведения занятий; не допускать порчи имущества; после окончания занятий группы в данной аудитории проследить, чтобы в ней не оставалось мусора, выключить свет, закрыть окна, аккуратно расставить мебель;

- сообщать в установленном порядке на отделение и дежурному администратору о фактах нахождения обучающихся во время занятий в состоянии, оскорбляющим человеческое достоинство;

- при необходимости организовывать дежурство обучающихся группы по техникуму в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по учебно – воспитательной работе техникума;
- выполнять в установленные сроки задания и поручения администрации, мастера, классного руководителя учебной группы, Совета обучающихся;
- быть примером для обучающихся в учебной, научной работе и общественной жизни группы и техникума, занимать активную позицию во всех делах группы;
- выявлять обучающихся, нуждающихся в социальной помощи или защите; сведения о таких обучающихся и предложения об оказании им помощи направлять заместителю директора по УВР;
- организовывать обучающихся в группы на общественно-полезные работы;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в коллективе обучающихся, ликвидации всех негативных и антисоциальных явлений, девиантного поведения среди обучающихся учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости и т.п.);
- вносить предложения в администрацию и Совет по улучшению условий быта и обучения в группе;
- взаимодействовать с администрацией, мастером, классным руководителем учебной группы, Советом, представителями общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся группы;
- оказывать помощь студентам группы в решении вопросов, касающихся учебной сферы деятельности;
- отмечать посещаемость обучающихся всей группы в журнале посещаемости, при поручении мастера;
- доводить до сведения обучающихся группы информацию, полученную от администрации, Совета обучающихся.

4. Доплата старостам за выполнение своих обязанностей

4.1. Старостам учебных групп бюджетного финансирования осуществляется ежемесячно доплата в размере 25 % - 100% от действующей стипендии за выполнение своих обязанностей.

5. Заключительные положения

5.1. Правом на выступление с инициативой о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение обладают:

- директор техникума;
- заместитель директора по УВР;
- председатель Совета обучающихся;
- представитель инициативной группы, собравший в поддержку

данного решения подписи не менее чем 15 обучающихся учебных групп.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета обучающихся и утверждаются директором техникума. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на собрании старост учебных групп.

5.3. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Положением, подлежат рассмотрению администрацией или Советом обучающихся, комиссией по урегулированию конфликтов участников образовательного процесса. техникума.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Лист ознакомления с локальным нормативным актом
Положение
о старосте учебной группы

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

