

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым

«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н.Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н.Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

_____ Л.А. Чуракова

« ____ » _____ 2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н.Шатилова»

_____ А.А. Булатова

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» ноября 2024г.

Введено в действие
приказом №415
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № В/5

ОРИГИНАЛ

Положение о методическом объединении кураторов учебных групп

1. Общие положения

I.1. В целях совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности студентов в ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н.Шатилова» (далее – Техникум) создано методическое объединение классных руководителей, кураторов учебных групп.

I.2. Методическое объединение (МО) кураторов учебных групп является основным структурным подразделением методической службы Техникума, осуществляющим проведение воспитательной, методической и внеурочной работы по одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

I.3. Объединение организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и студентов.

I.4. В состав методического объединения входят классные руководители, кураторы учебных групп, воспитатели общежития, библиотекарь, руководители кружков и физического воспитания, социальный педагог, педагог-психолог и другие сотрудники, осуществляющие деятельность в сфере воспитания обучающихся.

I.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором Техникума по представлению заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

I.6. В своей деятельности МО руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Уставом Техникума и локальными актами.

2. Цели и задачи методического объединения кураторов учебных групп

2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов объединения, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.

2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса.

2.3. Организация методической работы.

3. Основные формы работы методического объединения кураторов учебных групп

3.1. Заседания МО классных руководителей, кураторов учебных групп по вопросам методики воспитания и обучения студентов.

3.2. Внеклассные мероприятия, организованные с учетом применения различных форм и методов воспитания.

3.3. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания и обучения, вопросам общей педагогики и психологии.

3.4. Взаимопосещение внеклассных мероприятий.

3.5. Методическая работа.

4. Порядок работы методического объединения кураторов учебных групп

4.1. Методическое объединение классных руководителей и кураторов групп создается приказом директора техникума сроком на 1 год.

4.2. Руководство МО, в соответствии с приказом директора, осуществляет заместитель директора по УВР или один из наиболее опытных, инициативных и творческих кураторов учебных групп, классных руководителей и другие сотрудники, осуществляющие деятельность в сфере воспитания обучающихся.

4.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается директором.

4.4. Заседания МО проводятся не реже трех раз в течение учебного года. О времени, месте и повестке заседания председатель МО обязан ознакомить членом МО в форме объявления не позднее, чем за неделю до заседания,

предварительно согласовав с заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

4.5. Проведение каждого заседания фиксируется в Протоколе заседания.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других сфер деятельности Техникума на заседания необходимо приглашать сотрудников, не являющихся членами МО.

4.7. Заседание методического объединения правомочно при наличии не менее 2/3 списочного состава.

4.8. Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического объединения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.9. Общий контроль за деятельностью МО осуществляется директором Техникума, а текущий контроль – заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

5. Документация методического объединения кураторов учебных групп

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Анализ работы за прошедший год.

5.3. План работы на текущий год.

5.4. Список классных руководителей, кураторов групп.

5.5. Список состава МО.

5.6. График проведения открытых классных часов.

5.7. Протоколы проведения заседаний МО.

6. Содержание работы методического объединения кураторов учебных групп

6.1. Проведение заседаний.

6.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания молодежи, в том числе:

- воспитание студента как личности, гражданина с научным мировоззрением;

- формирование ценностных ориентаций, отношения к своему отечеству, человеку, труду и т.п.;
- привитие культуры общения, межнациональных отношений;
- формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;
- развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении;
- формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности;
- воспитание правовой, экологической культуры.

6.3. Оказание практической помощи кураторам учебных групп по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

6.4. Организация повышения педагогического мастерства членов методического объединения через школу повышения мастерства кураторов учебных групп, семинары – практикумы, конференции и выставки.

6.5. Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

6.6. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.

6.7. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделении и выработка рекомендаций по ее улучшению.

6.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.

6.9. Заслушивание информации о работе отдельных кураторов, воспитателей общежития, руководителей кружков и др. сотрудников.

6.10. Оказание практической помощи в написании сценариев, методик в тесном контакте с органами студенческого самоуправления.

6.11. Посещение внеклассных воспитательных мероприятий, анализ их эффективности.

**7.Права и обязанности председателя методического объединения
классных руководителей, кураторов учебных групп**

7.1. Права и обязанности председателя методического объединения определяются его должностными инструкциями.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Лист ознакомления с локальным нормативным актом
Положение
о методическом объединении кураторов учебных групп

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

