

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Л.А. Чуракова
«__» _____ 2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«__» _____ 2024

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г.

Введено в действие
приказом №415
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № У/34

ОРИГИНАЛ

**Положение
о стажировке педагогических работников
ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»**

с. Чапаевка, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о прохождении стажировки педагогическими работниками ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» (далее – техникум):

- Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Уставом ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико - ориентированный характер. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые представляют собой законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных предприятий и организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым профессиям СПО. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и

организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

1.6. Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.7. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 16 часов.

1.8. Стажировка может проводиться по месту нахождения техникума, а также в организациях, предприятиях, научно-исследовательских центрах, находящихся в других регионах и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.9. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникумах специальностям, где стажер приобретает или повышает профессиональную компетентность в области практической подготовки обучающихся, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях, где стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, профессиональной деятельности на основе современных достижений науки, техники и технологии;
- повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение современных методов решения профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса, практической подготовки обучающихся, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Организация стажировки

3.1. Стажировка организуется с учетом потребностей образовательного процесса приказом директора ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова».

3.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых профессий, осуществляющими стажировку (приложение 7);
- разработку, согласование с работодателями и утверждение программы стажировки;
- оформление направления на стажировку (приложение 6);
- проведение стажировки.

3.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника или администрации техникума при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно).

3.4. Направление педагогического работника для прохождения стажировки оформляется приказом директора, прием на стажировку – приказом по предприятию или организации (согласно договору о сотрудничестве).

3.5. Руководители предприятий или организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих, в обязанности которых входят регулярные консультации стажеров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

4. Программа стажировки

4.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается стажером, обсуждается на заседании методического совета, согласовывается с руководителем стажирующей организации, утверждается директором техникума (Приложение 1).

4.2. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

4.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

4.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым стажер овладеет в ходе прохождения стажировки.

4.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

4.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

5. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

5.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная в установленном порядке программа стажировки (Приложение 1).

5.2. Стажировка педагогического работника завершается оформлением справки, подтверждающей освоение индивидуальной программы стажера и

заверенная руководителем предприятия или организации (Приложение 2) и сдачей дневника и отчёта, составленного педагогом по итогам стажировки (Приложение 3,4,5).

5.3. Документ о стажировке педагогического работника является необходимым для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическим работником осуществляется за счет средств образовательной организации по установленным нормативам.

6.2. За педагогическими работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

7. Заключительные положения

7.1. В данное настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, при необходимости приведения настоящего положения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными актами техникума.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до издания нового.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласованно:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

РАССМОТРЕНО

На заседании МС

«____» _____ 20__ г.
_____/_____/_____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия/организации

_____/_____/_____

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК
«ЧАТ имени И.Н.Шатилова»

_____ А.А.Булатова

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество стажёра)
на предприятии _____

название предприятия

Чапаевка 2024г.

Структура и содержание стажировки

<i>№ темы</i>	<i>Содержание стажировки</i>	<i>Количество часов</i>
1	Самостоятельная теоретическая подготовка: анализ действующих нормативно-правовых актов, ...	6
2	Практическая часть: приобретение дополнительных профессиональных компетенций:	32
2.1	ознакомление с предприятием, особенностями и спецификой работы	2
2.2	ознакомление с современными технологиями, оборудованием и организацией предприятия, этапами оперативного планирования, охраной труда (непосредственно на рабочем месте)	6
2.3	изучение организации и технологии профессиональной деятельности	6
2.4	работа с нормативными, технологическими и иными документами предприятия	6
2.5	выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера). Индивидуальные консультации руководителем стажировки/специалистами предприятия.	12
3	Выполнение и представление зачетной работы руководителю стажировки.	2
	Итого	72

Штамп организации/предприятия

Справка

Выдана преподавателю (мастеру производственного обучения) ГБПОУ РК
«ЧАТ имени И.Н. Шатилова» в том, что он за период с _____ по
_____ прошел стажировку в объеме час. на базе

—

(наименование предприятия)

по индивидуальному плану программы стажировки

_____.

Руководитель предприятия _____ / _____ /

М.П.

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

ДНЕВНИК
стажировки преподавателя /мастера производственного обучения

(Ф.И.О. преподавателя/мастера ПО)

Наименование предприятия

№ п/ п	Дата	Название и краткое содержание стажировки	Количество часов
1.	2.	3.	4.

Руководитель стажировки от техникума
_____ / _____ /

Руководитель стажировки от предприятия
_____ / _____ /

Ф.И.О.

наименование организации (предприятия)

[illegible]

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ОТЗЫВ
руководителя предприятия

Название предприятия (организации)	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

о стажировке преподавателя/мастера производственного обучения

Ф.И.О

Руководитель от предприятия

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»

Руководителю организации/предприятия

_____ А.А. Булатова

«__» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ
на стажировку

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ о
сотрудничестве между Государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением Республики Крым «Чапаевский
агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» и Вашей
организацией _____ специалист

_____,
(Ф.И.О.)
работающий в _____ техникуме в _____ должности

_____,
направляется в Вашу организацию на стажировку с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем
(стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для
текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам

ДОГОВОР О СТАЖИРОВКЕ № _____

с. Чапаевка

« ____ » _____ 202_г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова», именуемое в дальнейшем «*Техникум*», в лице директора Булатовой Анжелики Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, _____

действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «*Организация*», в лице _____, с другой _____ стороны, _____ и преподаватель, именуемый в дальнейшем «*Работник*», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. «*Организация*» безвозмездно принимает для стажировки с по _____ на условиях настоящего договора Работника «*Техникума*».
- 1.2. Работник проходит стажировку по программе стажировки «_____» объеме _____ часов.
- 1.3. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. «*Техникум*» обязан:
 - 2.1.1. Издать приказ о направлении Работника на стажировку.
 - 2.1.2. Оказывать помощь Работнику в организации стажировки.
 - 2.1.3. Разработать совместно с Работником программу стажировки, предоставить её «*Организации*».
 - 2.1.4. Вести мониторинг качества прохождения Работником стажировки.
 - 2.1.5. Обеспечить контроль выполнения программы стажировки Работником и соблюдения им правил внутреннего распорядка «*Организации*».
- 2.2. «*Техникум*» имеет право:
 - 2.2.1. «*Техникум*» имеет право на получение полной информации от «*Организации*» о прохождении

Работником стажировки.

2.3. «Организация» обязана:

2.3.1. Издать приказ о приёме Работника на стажировку.

2.3.2. Организовать Работнику теоретическое и практическое повышение квалификации по направлению, указанное в программе стажировки.

2.3.3. Привлекать в качестве наставников опытных и квалифицированных специалистов из числа работников Предприятия.

2.3.4. Оказывать помощь Работнику в организации его самостоятельной работы.

2.3.5. Обеспечить Работника необходимым оборудованием, документацией, инструментами и средствами защиты для обеспечения безопасности труда.

2.3.6. При приёме на стажировку провести инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.3.7. По окончании стажировки выдать справку о прохождении стажировки.

2.4. «Организация» имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за стажировкой Работника на всех этапах прохождения стажировки.

2.4.2. Информировать «Техникум» о прохождении Работником стажировки.

2.5. Работник обязан:

2.5.1. Освоить все направления стажировки, предусмотренные программой стажировки.

2.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка «Организации».

2.5.3. В процессе прохождения стажировки бережно относиться к имуществу «Организации».

2.5.4. По окончании прохождения стажировки на «Организации», предоставить в отдел кадров «Техникума» договор о стажировке и справку о ее прохождении, которые хранятся в личном деле Работника, прошедшего стажировку.

2.6. Работник имеет право:

2.6.1. Работник по его заявлению освобождается от заключения и исполнения договора с «Организацией» при наличии медицинских противопоказаний к работе.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящий договор является безвозмездным для каждой из сторон.
- 3.2. Договорившиеся стороны несут ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.
- 3.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания стажировки.
- 3.4. Настоящий договор заключен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон
- 3.5. Изменение настоящего договора допускается только по соглашению сторон.
- 3.6. Возникшие по настоящему договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 3.7. В части, не урегулированной настоящим договором, к отношениям сторон применяется действующее законодательство.

3.7.1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Техникум»:

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым «Чапаевский
агротехнологический техникум имени И.Н.
Шатилова»**

Юридический адрес: 297225, Республика
Крым, Советский р-н, с. Чапаевка, ул. Мира, 3
ОГРН 1149102125732
ОКПО 0077438
ИНН 9108010378
КПП 910801001
л/с 20756Щ89790/21756Щ89790
Единый казначейский счет:
401028106453700000035
Казначейский счет: 03224643350000007500
ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Крым
г. Симферополь
БИК: 013510002
E-mail: 053@crimeaedu.ru
Директор _____ А.А. Булатова
М.П.

«Организация»:

Работник: _____
(ФИО и должность работника)
Домашний адрес, телефон _____
Подпись _____ (_____)

Лист ознакомления с локальным нормативным актом
Положение
о стажировке педагогических работников
ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

