

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н.  
Шатилова»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Директор ГБПОУ РК «ЧАТ**  
**имени И.Н. Шатилова»**  
\_\_\_\_\_ **А.А. Булатова**  
\_\_\_\_\_ **2024 г.**

**План работы**  
**методического кабинета**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цели:**

- обеспечение непрерывного и целенаправленного профессионального развития педагогических работников в соответствии с современными требованиями;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО;

**Задачи:**

- совершенствование содержания образовательных услуг;
- организация работы по совершенствованию учебно-методических комплексов профессий;
- создание условия для профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала;
- определение конкретных проблем и направления развития профессиональной компетенции каждого педагога;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- проведение мониторинга и диагностики методической работы преподавателей, выработка решений по повышению ее эффективности.

**Приоритетные направления деятельности методического кабинета:**

- Информирование педагогических работников о приказах Минобрнауки РФ, Минобрнауки и молодёжи РК, касающихся их деятельности;
- Оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов, в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, совещания и т.д.;
- Изучение и внедрение передового опыта учебно-методической работы, деятельности преподавателей через методические совещания, презентации, семинары;
- Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогического коллектива.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Реализация
<b>I. Организационная работа.</b>				
1.1.	Рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета	до 06.09	методист	План работы
1.2.	Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета	до 06.09	методист	План работы
1.3.	Рассмотрение и утверждение плана работы Школы молодого педагога	до 06.09	методист	План работы
1.4.	Рассмотрение и утверждение плана работы аттестационной комиссии	до 06.09	методист	План работы
1.5.	Рассмотрение и утверждение единого плана работы методической работы	до 06.09	методист	План работы
1.6.	Рассмотрение и утверждение планов работы МК на текущий учебный год	до 06.09	председатели МК	План работы
1.7.	Организация и проведение заседаний методических комиссий	1 раз в месяц в течение уч. года	председатели МК	Протоколы заседаний
1.8.	Организация и проведение методического совета техникума	1 раз в 2 месяца в течение уч. года	методист председатели МК	Протоколы заседаний
1.8.	Участие в планировании, подготовке и проведении педагогического советов техникума	в течение уч. года	зам. директора по УПР методист председатели МК	Протоколы заседаний
1.9.	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов	в течение уч. года	методист	Ведение папок МК, МС, ШМП, АПР
1.10	Работа с корреспонденцией, предоставление своевременных отчетов	в течение уч. года	методист	Папки: входящей, исходящей корреспонденции, папка приказов
1.11	Работа по ксерокопированию методических материалов для преподавателей и мастеров производственного обучения	по мере необходимости	методист	Журнал консультаций
<b>II. Учебно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Изучение нормативных правовых актов, рекомендаций МОН РК, РФ	в течение уч. года	зам. дир по УПР методист председатели МК	
2.2.	Разработка и корректировка учебно-методической документации по профессиям с учетом требований ФГОС СПО и МОН РК, РФ	в течение уч. года	зам. дир по УПР методист председатели МК	
2.3.	Организация предоставления рабочих программ УД, ПМ, календарно-тематических планов в методкабинет	в течение уч. года	методист председатели МК	
2.4.	Разработка положений, методических рекомендаций по организации образовательного процесса в помощь преподавателям	в течение уч. года	зам. дир по УПР методист председатели МК	

2.5	Работа по накоплению практического материала об использовании эффективных педагогических технологий	в течение уч. года	методист председатели МК	
2.6.	Работа с председателями МК, преподавателями по совершенствованию образовательного процесса	в течение уч. года	зам. дир по УПР методист	
2.7.	Посещение занятий преподавателей и мастеров п/о техникума в рамках внутритехникумовского контроля	согласно графику	зам. дир по УПР методист председатели МК	План-график, аналитическая справка
2.8.	Оказание помощи по формированию и совершенствованию УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей	в течение уч. года	зам. дир по УПР методист председатели МК	
2.9.	Диагностика информационных и методических потребностей преподавателей и мастеров п/о	ноябрь	методист	
<b>III. Совершенствование непрерывного образования педагогических работников</b>				
<b>3.1. Работа по развитию профессионального мастерства педагогов</b>				
3.1.1.	Методическое сопровождение персонального развития педагогов. Самообразование.	в течение уч. года	методист	
3.1.2.	Проведение методической недели открытых занятий	в течение уч. года	методист председатели МК	План-график
3.1.3.	Организация взаимопосещения занятий, с целью изучения опыта преподавания, его обобщения и анализа.	по графику	методист зам. дир по УПР	
3.1.4.	Методическое сопровождение участия педагогических работников и обучающихся техникума в республиканских конкурсах профессионального мастерства, методических комиссиях	по плану мероприятий	методист председатели МК	Приказы
3.1.5.	Организация работы педагогов с одаренными детьми, подготовка к участию студентов в олимпиадах и конкурсах	по плану мероприятий	методист председатели МК	Ведение папки работы с одарен. детьми
3.1.6.	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам СПО в техникуме	в течение уч. года	методист	Приказ
<b>3.2. Работа с молодыми педагогами</b>				
3.2.1.	Организация работы Школы молодого педагога.	в течение уч. года	методист зам. дир по УПР	Протоколы, сценарии мероприятий
3.2.2.	Оказание индивидуальной помощи молодым преподавателям в планировании и проведении учебных занятий.	в течение уч. года	методист	
3.2.3.	Проверка выполнения рабочих учебных программ, индивидуальных планов, ведение учебно-методической документации молодыми преподавателями.	в течение уч. года	зам. директора по УПР методист	
3.2.4.	Привлечение молодых преподавателей к посещению занятий наиболее опытных коллег и анализ посещенных занятий.	в течение уч. года	методист	
3.2.5.	Организация системы наставничества с молодыми педагогами	в течение уч. года	методист	
<b>3.3. Работа по повышению квалификации педагогических кадров</b>				
3.3.1.	Рассмотрение и утверждение плана-графика повышения квалификации на учебный год	до 06.09	методист специалист ОК	
3.3.2.	Помощь в организации участия педагогических работников в работе по повышению квалификации	по графику	методист	

<b>3.4. Работа по аттестации педагогических кадров</b>				
3.4.1.	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	до 06.09	председатели МК преподаватели	План-график
3.4.2.	Помощь в организации участия педагогических работников по прохождению аттестации	по графику	методист	
3.4.3.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии педагогических работников	по плану комиссии	методист	Протоколы заседаний
3.4.4.	Содействие повышению показателей аттестации педагогических работников	в течение года	методист	
<b>IV. Итогово-аналитическая работа</b>				
5.1.	Обобщение итогов работы по созданию УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей	в течение уч. года	зам. дир по УПР методист	
5.2.	Анализ работы МК	июнь	председатели МК	Отчеты
5.3.	Анализ методической работы техникума за учебный год	июнь	методист	Отчет, Приказ

### **Ожидаемые результаты:**

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений педагогических работников, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в печатных, электронных изданиях различного уровня;
- участие в общественном управлении техникума.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, достижение высокого уровня профессиональной обученности обучающихся техникума (в соответствии с профессиональными стандартами);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

Для техникума:

- формирование положительного имиджа техникума - как ОО выпускающего конкурентоспособного выпускника готового к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.