

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н.
Шатилова»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
_____ **А.А. Булатова**
_____ **2024 г.**

План работы
аттестационной комиссии
на 2024-2025 учебный год

Основные направления в работе:

1. Документационное сопровождение процесса аттестации.
2. Информационно-консультационное сопровождение процесса аттестации.
3. Организационно-деятельностное обеспечение процесса аттестации.
4. Прогностическое направление процесса аттестации.

| № п/п | Вид деятельности | Сроки проведения | Форма проведения | Ответственные |
|--|--|-----------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1. Документационное сопровождение процесса аттестации | | | | |
| 1.1. | Составление плана работы аттестационной комиссии на 2024-2025м учебный год. | сентябрь | План работы | Методист |
| 1.2. | Разработка проекта приказа об аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году. | сентябрь | Проект приказа | Методист |
| 1.3. | Формирование представлений руководителя на аттестующихся педагогических работников | В течение аттестационного периода | | Методист Отдел кадров |
| 1.4. | Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии. Выписки из протоколов заседания АК. | В течение аттестационного периода | | Секретарь АК |
| 1.5. | Представление пакетов документов аттестуемых на рассмотрение АК | Сентябрь- май | | Председатель АК |
| 2. Информационно-консультационное сопровождение процесса аттестации | | | | |
| 2.1 | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников (с изменениями и дополнениями) | Сентябрь-май | | Председатель АК Секретарь АК |
| 2.2. | Обновление стенда по аттестации педработников | Сентябрь | | Методист |
| 2.3. | Обновление информации на сайте техникума по вопросам аттестации | Сентябрь-июнь | | Методист |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 2.4. | Накопление информации по вопросам деятельности педагогических работников техникума (открытые уроки, разработки мероприятий) | Сентябрь-июнь | Папки с информацией | Методист |
| 3. Организационно - деятельностное обеспечение процесса аттестации | | | | |
| 3.1. | Консультационно-методическая помощь аттестующимся педагогам | В течение аттестационного периода | Индивидуальные консультации | Методист |
| 3.2. | Участие в работе МК по вопросам аттестации | Сентябрь-май | | Председатели МК |
| 4. Прогностическое направление процесса аттестации | | | | |
| 4.1. | Определение списка работников техникума, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности | До 06.09.2024 | | Методист |
| 4.2. | Помощь в заполнении заявлений, листов самооценки по подготовке к аттестации на квалификационные категории | По мере поступления заявлений | | Методист, аттестуемые педагоги |
| 4.3. | Определение кандидатов на аттестацию в 2025-2026 учебном году | До 30.06.2025 | | Методист |
| 4.4. | Анализ работы АК в 2023-2024 учебном году. Составление перспективного плана на 2024-2025 учебный год. | | | Методист |