

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н.  
Шатилова»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ  
имени И.Н. Шатилова»  
\_\_\_\_\_ А.А. Булатова  
\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**План работы  
аттестационной комиссии  
на 2024-2025 учебный год**

**Основные направления в работе:**

1. Документационное сопровождение процесса аттестации.
2. Информационно-консультационное сопровождение процесса аттестации.
3. Организационно-деятельностное обеспечение процесса аттестации.
4. Прогностическое направление процесса аттестации.

| №<br>п/п   | Вид деятельности   | Сроки<br>проведения               | Форма<br>проведени<br>я | Ответственные                   |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| <b>1. Документационное сопровождение процесса аттестации</b>               |  |                                   |                         |                                 |
| 1.1.   | Составление плана работы аттестационной комиссии на 2024-2025м учебный год.                            | сентябрь                          | План работы             | Методист                        |
| 1.2.   | Разработка проекта приказа об аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.           | сентябрь                          | Проект приказа          | Методист                        |
| 1.3.   | Формирование представлений руководителя на аттестующихся педагогических работников                     | В течение аттестационного периода |                         | Методист<br>Отдел кадров        |
| 1.4.   | Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии. Выписки из протоколов заседания АК.           | В течение аттестационного периода |                         | Секретарь АК                    |
| 1.5.   | Представление пакетов документов аттестуемых на рассмотрение АК  | Сентябрь- май                     |                         | Председатель АК                 |
| <b>2. Информационно-консультационное сопровождение процесса аттестации</b> |  |                                   |                         |                                 |
| 2.1  | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников (с изменениями и дополнениями) | Сентябрь-май                      |                         | Председатель АК<br>Секретарь АК |
| 2.2.   | Обновление стенда по аттестации педагогов  | Сентябрь                          |                         | Методист                        |
| 2.3.   | Обновление информации на сайте техникума по вопросам аттестации  | Сентябрь-июнь                     |                         | Методист                        |

|      |   |               |                     |          |
|------|---|---------------|---------------------|----------|
| 2.4. | Накопление информации по вопросам деятельности педагогических работников техникума (открытые уроки, разработки мероприятий) | Сентябрь-июнь | Папки с информацией | Методист |
|------|---|---------------|---------------------|----------|

### **3. Организационно - деятельностьное обеспечение процесса аттестации**

|      |   |                                   |                             |                 |
|------|---|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 3.1. | Консультационно-методическая помощь аттестующимся педагогам | В течение аттестационного периода | Индивидуальные консультации | Методист        |
| 3.2. | Участие в работе МК по вопросам аттестации                  | Сентябрь-май                      |                             | Председатели МК |

### **4. Прогностическое направление процесса аттестации**

|      |   |                               |  |                                |
|------|---|-------------------------------|--|--------------------------------|
| 4.1. | Определение списка работников техникума, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности       | До 06.09.2024                 |  | Методист                       |
| 4.2. | Помощь в заполнении заявлений, листов самооценки по подготовке к аттестации на квалификационные категории | По мере поступления заявлений |  | Методист, аттестуемые педагоги |
| 4.3. | Определение кандидатов на аттестацию в 2025-2026 учебном году   | До 30.06.2025                 |  | Методист                       |
| 4.4. | Анализ работы АК в 2023-2024 учебном году. Составление перспективного плана на 2024-2025 учебный год.     |                               |  | Методист                       |