

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»  
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Л.А. Чуракова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ  
имени И.Н. Шатилова»  
\_\_\_\_\_ А.А. Булатова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г.

Введено в действие  
приказом №415  
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № У/12

**ОРИГИНАЛ**

**Положение  
о профориентационной работе**

## **1. Общие положения**

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конституцией РФ.

Подготовка профессионально ориентированных специалистов определяется всей деятельностью техникума, одним из главных разделов которой является профориентационная работа, направленная на развитие у выпускников совокупности свойств и характеристик, определяющих их готовность к эффективной профессиональной деятельности.

## **2. Цель и задачи профессиональной ориентации**

Основными целями профориентационной работы являются:

- активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающий получение знаний о мире профессиональном труде, формировании положительной отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;
- развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях;
- повышение уровня психологической компетенции обучающихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, побуждение потребности в самосовершенствовании.

В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- информирование об уровне образовательной деятельности техникума;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- ознакомление учащихся и студентов со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
- обеспечение формирования контингента студентов по профессиям техникума;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;
- координирование профориентационной работы, приемной комиссии, социального партнерства и трудоустройства и других подразделений техникума и целом.

### **3. Основные направления**

3.1. Привлечение молодежи для обучения по специальностям и профессиям техникума, согласно их интересам, системе знаний будущей профессиональной деятельности.

3.2. Совместная работа с общеобразовательными организациями по формированию групп выпускников школы, желающих учиться в техникуме.

3.3. Пропаганда профессий, по которым ведется подготовка в техникуме.

### **4. Формы и методы работы**

4.1. Широкая информативность населения с целью привлечения внимания молодежи к профессиям техникума через:

- беседы и встречи с обучающимися школ;
- размещение информации о жизни техникума в периодических изданиях, социальных сетях, на официальном сайте;
- организация Дня открытых дверей.

4.2. Проведение в техникуме совместных для школьников и студентов мероприятий.

4.3. Проведение мастер-классов по профессиям техникума.

4.4. Заключение договоров о совместной деятельности со школами.

4.5. Участие в ярмарках вакансий.

4.6. Участие в анкетировании абитуриентов в целях определения уровня профессиональной пригодности профессиям техникума.

### **5. Планирование и организация работы.**

5.1. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утверждается на педагогическом совете.

5.2. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в техникуме создается комиссия по профориентационной работе, состав которой утверждается приказом директора техникума.

Комиссия включает наиболее квалифицированных, опытных преподавателей и сотрудников техникума и возглавляется старшим мастером или заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

5.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;
- участвует в подборе кандидатур для проведения профориентационной работы в школах района;

- организует профориентационную работу с использованием различных методов и форм.

## **6. Подведение итогов и значение профориентационной работы**

6.1. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

6.2. Материалы обсуждаются на педагогических советах и заседаниях приемной комиссии, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.

6.3. Правильно спланированная и организованная профориентационная работа будет способствовать привлечению молодежи к обучению по профессиям техникума, постоянному и планомерному становлению будущих специалистов, способных найти свое место в профессиональной деятельности.

## **7. Заключительные положения**

7.1 В данное настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, при необходимости приведения настоящего положения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными актами техникума.

7.2 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до издания нового.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласованно:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Лист ознакомления с локальным нормативным актом

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				