

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Л.А. Чуракова
«___» _____ 2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«___» _____ 2024

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» ноября 2024

Введено в действие
приказом №415
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № У/10

ОРИГИНАЛ

**Положение
об учебно-производственном комплексе
ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический
техникум имени И.Н. Шатилова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об учебно-производственном комплексе» (далее – Положение) определяет общие требования к структуре и порядку деятельности учебно- производственного комплекса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
- локальными актами Техникума.

1.3. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» (далее - Техникум) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям Техникума.

1.4. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и в Техникуме.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Техникума.

Структура УПК:

- 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта» - услуги шиномонтажа и замены моторного масла;
- профессиональное обучение по программе 11442 Водитель автомобиля категории «В».

1.5. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.8. Полное наименование - **Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова».**

Сокращенное наименование - **УПК ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова».**

Адрес Подразделения – 297225, Республика Крым, Советский район, с. Чапаевка, ул. Мира, 3.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в работах и услугах, производимых УПК;
- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума);
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся;
- развитие материально-технической базы Техникума, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности

2.2. Основными задачами УПК являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии;
- совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;
- возмездное оказание услуг по выполнению заказов и оказанию услуг физическим и юридическим лицам.
- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности Техникума;

2.3 УПК может осуществлять следующие виды деятельности:

- 45.20 техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
 - 85.42.1 деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств.
- профессиональное обучение по программе 11442 Водитель автомобиля категории «В».

2.4. Стоимость платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности производится в соответствии с калькуляцией и утверждается директором Техникума.

2.5. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникум имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума;
- расширять номенклатуру выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума;
- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся осваивают следующие профессиональные компетенции:

- составлять дефектные ведомости и отчетную документацию;
- планировать и организовывать производственные работы;
- выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях;
- контролировать и оценивать качество выполняемых работ;
- оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке;
- планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля;
- организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий;
- осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей;
- производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий;
- производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.

3.4. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Все доходы УПК от приносящей доход деятельности reinвестируются в Техникум:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- на приобретение основных средств;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на расходы на амортизацию основных средств;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

3.10. В Учебно-производственном комплексе ведется бухгалтерский учет, делопроизводство в порядке, установленном законодательством.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, высшее или среднее профессиональное образование и опыт практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости работ, услуг;

4.2.6. несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.7. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору;

4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах образовательной организации.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, оказывает услуги по обязательной номенклатуре, определенной образовательной организацией, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы оказываемых услуг и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка работ, услуг УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на выполнение других видов работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на оказание услуг, работ, производимых УПК, устанавливаются бухгалтерией Техникума.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен образовательной организации в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйствственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений техникума и утверждаются приказом директора.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Довгань О.А.	И.о. зам. директора по УПР	27.12.2024г.
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись
Юрисконсульт	Юзбашева Н.С.	

Лист ознакомления с Положением об учебно-производственном комплексе
ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н.
Шатилова»

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				