

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым

«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Л.А. Чуракова

«__» 2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»

А.А. Булатова

«__» 2024

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г.

Введено в действие
приказом №415
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № М/15

ОРИГИНАЛ

**Положение
о календарно-тематическом планировании**

с. Чапаевка, 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует до 01.03.2023г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023г.), Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» (далее - Техникум), организационными, распорядительными и нормативными документами Техникума;

1.2 Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ), учебной и производственной практике, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе Техникума.

1.3 КТП преподавателя (мастера п/о) является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, видов практик, регулирующим деятельность преподавателя (мастера п/о) по реализации содержания дисциплины, МДК, видов практик.

1.4. Под КТП в настоящем Положении понимается документ, отражающий последовательное тематическое планирование преподавателем выполнения учебной программы в строгой последовательности, а также дающий возможность систематически контролировать ход выполнения программы учебной дисциплины, МДК. Главное назначение КТП - обеспечение гарантии в получении студентами обязательного минимума образования в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. КТП оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

1.6. КТП разрабатывается на основе рабочей программы на учебный год, с разбивкой учебного материала по учебным семестрам. Ежегодно рассматривается председателем методической комиссии (далее - МК) с учетом дополнений и новых проблем, которые решаются в той области науки или сферы деятельности, с которыми связана данная учебная дисциплина, МДК, практика.

2. Структура КТП и требования к его оформлению

2.1. КТП разрабатывается преподавателем (мастером п/о) на отдельные учебные группы в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом по отдельным профессиям, рабочей программой по дисциплине, профессиональному модулю, видов практик и требованиями ФГОС СПО.

2.2. КТП представляется на бумажном носителе в печатной форме и хранится у преподавателя (мастера п/о).

2.3. При планировании преподаватель учитывает соотношение между учебным временем по семестрам, в соответствии с учебным планом по профессии и распределением учебного времени, отведенного на изучение отдельных разделов, тем, указанного в рабочей программе по дисциплине, профессиональному модулю, виду практики.

2.4. При внесении изменений в тематический план рабочей программы КТП обновляется.

2.5. КТП учебной дисциплины, МДК, видов практик составляется установленной формы и должен содержать:

- титульный лист;
- таблицу тематического планирования;
- информацию по сокращенным темам;
- планируемая дата проведения занятия (в соответствии с расписанием занятий) и фактическая дата проведения занятия.

2.6. При составлении КТП следует учитывать следующие рекомендации:

- занятия теоретического обучения, лабораторные, практические работы, семинарские занятия, записываются последовательно в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы по дисциплине, профессиональному модулю;
- нумерация занятий - сквозная по всему КТП, на весь период изучения дисциплины.

При использовании на учебном занятии различных форм его проведения (лекция и контрольная работа; лекция и практическое занятие и т.д.), количество часов на каждую форму занятия прописывается отдельно по 1 академическому часу.

Если лекция/практическое занятие или другая форма проведения рассчитаны на 2 академических часа, то в колонке № урока записывается, например, № 7-8.

2.7. При оформлении КТП необходимо использовать предложенные макеты. Рекомендованы следующие макеты оформления календарно-тематического плана: *макет 1* - по учебной дисциплине /междисциплинарному курсу (МДК) профессионального модуля; *макет 2* - по учебной и производственной практике междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей; *макет 3* - по учебной дисциплине общеобразовательного цикла.

2.8. Преподаватель (мастер п/о) лично подписывает КТП.

3. Порядок утверждения и хранения календарно-тематического плана

3.1. Процедура утверждения КТП предполагает следующие этапы:

- рассмотрение КТП на заседании МК;
- утверждение КТП заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.2. Утверждение КТП заместителем директора УПР осуществляется до 5 сентября.

3.3. Качество содержания КТП является критерием профессионализма педагога.

3.4. Хранение календарно-тематического планирования:

- контрольный экземпляр КТП по дисциплине (МДК, виду практики) может быть у заместителя директора по учебно-производственной работе или в методическом кабинете;
- рабочий экземпляр КТП по дисциплине (МДК, виду практики) находится у преподавателя, ведущего дисциплину (МДК, практику) и должен быть в наличии на каждое учебное занятие;
- содержание и запись темы урока в журнале должны быть внесены в полном соответствии с записью тематики урока в КТП.

3.5. Ответственность за содержание, качество и своевременное предоставление КТП на утверждение несет преподаватель (мастер п/о).

3.6. За несоблюдение сроков утверждения КТП на преподавателя (мастера п/о) может быть наложено дисциплинарное взыскание.

3.7. Контроль над разработкой и выполнением КТП осуществляется председателем МК. Утверждает и осуществляет контроль над наличием КТП – заместитель директора по УПР.

3.8. Отсутствие КТП может быть основанием для отстранения преподавателя (мастера п/о) от занятий и наложением дисциплинарного взыскания.

4. Внесение изменений и дополнений

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует до издания нового.

| Разработчик (фамилия, инициалы) | Должность | Дата |
|------------------------------------|-------------------|---------|
| | | |
| Согласовано: | | |
| Должность | Фамилия, инициалы | Подпись |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Макет 1
Титульный лист

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методической комиссии

Протокол № ____ от «____» ____ 20 ____ г.
Председатель МК _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«____» ____ 2024

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ Д.А. Лазепникова
«____» ____ 2024

Календарно-тематический план
на 20 ____/20 ____ уч. год
по учебной дисциплине _____
(междисциплинарному курсу МДК _____
профессионального модуля ПМ _____)

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной директором
ГБПОУ РК "Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н.
Шатилова"

Профессия: «_____»
Группа:

*Количество часов всего –
Аудиторные занятия –
Внеаудиторная самостоятельная работа -*

У МАСТЕРОВ ТАБЛИЧКА

Преподаватель:

| Кур с | № семестра | Максимальная учебная нагрузка в часах | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса | | Кол-во контрольных работ | Форма контроля (за семестр) |
|--------------|------------|---------------------------------------|--|---|--------------------------|-----------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах | Самостоятельная работа обучающегося в часах | | |
| 1 | 1 | | | | | |
| | 2 | | | | | Зачет (ДЗ) |
| 2 | 3 | | | | | |
| | 4 | | | | | |
| 3 | 5 | | | | | Экзамен |
| | 6 | | | | | |
| Всего | | | | | | Экзамен |

Преподаватель _____

2. Содержание календарно-тематического плана

| № п/п раз дел а | Наименование разделов профессиональн ого модуля (ПМ), междисциплина р-ных курсов (МДК) и тем/ темы учебной дисциплины | Объем времени на освоение МДК | | № уро ка | Наименов ание темы урока (занятия) | Кол-во час.на урок/ заняти е | Дата проведения урока | |
|-----------------------------|--|--|---|----------------|---|--|-----------------------------|------|
| | | Обязательна я аудиторная нагрузка | сам. рабо та, час. | | | | План | Факт |
| | | Все го час ов | в т. ч. лабора т работа, практ.з анятие, час. | | | | . | |

1 семестр

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---|----------|--------------|--------------|
| 1. | <i>Раздел 1 ПМ 1</i> | <i>3</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | | | | | |
| | <i>Тема 1.1</i> <i>Введение.</i> | | | | <i>1</i> | <i>Задачи предприят ий</i> <i>Ознакомле ние с</i> — — — — — | <i>1</i> | <i>01.09</i> | <i>01.09</i> |
| | <i>Тема 1.2</i> | | | | <i>2</i> | <i>Организац ия рабочего места для выполнени я</i> — — | <i>1</i> | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|----------|--|
| | <i>4.1 Применение</i> _____ | | | | | | | |
| | <i>Тема 4.2</i> | | | | <i>11-12</i> | <i>Лабораторная работа № 3</i> <i>«Выполнение</i> <i>_____»</i> | <i>1</i> | |
| <i>5</i> | <i>Зачет (ДЗ)</i> | | | | | | | |
| <i>6</i> | <i>Итого</i> | <i>_____</i> | <i>_____</i> | <i>_____</i> | | | | |
| 2 семестр | | | | | | | | |
| <i>7</i> | <i>Раздел</i> <i>5</i> _____ | <i>8</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | | | | |
| | <i>Тема 5.1</i> | | | | <i>13</i> | | <i>1</i> | |
| | <i>Тема 5.2</i> | | | | <i>14</i> | | <i>1</i> | |
| | <i>Тема 5.3</i> | | | | <i>15-16</i> | <i>Практическое занятие № 2</i> <i>«Расчет</i> <i>_____»</i> | <i>1</i> | |
| <i>13</i> | <i>Зачет (ДЗ)</i> | | | | | | | |
| | <i>Итого</i> | | | | | | | |

Макет 2
Титульный лист

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методической комиссии

Протокол № ____ от «____» ____ 20 ____ г.
Председатель МК _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«____» ____ 2024

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ Д.А. Лазепникова
«____» ____ 2024

**Календарно-тематический план
на 20 ____/20 ____ уч. год**

по учебной и производственной практике междисциплинарных курсов МДК
в составе профессиональных модулей ПМ _____

Составлен на основании рабочей программы профессионального модуля,
утвержденной директором ГБПОУ РК "Чапаевский агротехнологический
техникум имени И.Н. Шатилова"

Профессия «_____»
Группа _____

Преподаватель:

| Курс | № семестра | Номер МДК | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов, час. | | Форма контроля |
|--------------|------------|-----------|--|---------------------------|-----------------------|
| | | | Учебная практика | Производственная практика | |
| 1 | 1 | МДК 01 | | | |
| | | МДК 02 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | 2 | | | |
| 2 | 3 | | | | |
| | 4 | | | | |
| 3 | 5 | | | | |
| | 6 | | | | <i>Зачет (ДЗ)</i> |
| Всего | | | | | |

Мастер производственного обучения _____

2. Содержание календарно-тематического плана

| | | | | | | | | |
|--|---------------------|--|--|---|-------------------------------|---|--|--|
| | <i>Тема 1.3</i> | | | 3 | «Выполнение _____» | 6 | | |
| | <i>Тема 1.4</i> | | | 4 | | 6 | | |
| | <i>Тема 1.5</i> | | | 5 | <i>Расчет</i> _____ _____» | 6 | | |
| | <i>Итого</i> | | | | | | | |

Производственная практика

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|---|--|--|
| 6 | <i>Раздел 1</i> <i>ПМ 1</i> <i>Тема 1.1.</i> | | | | | 6 | | |
| 7 | <i>Тема 1.2</i> | | | | | 6 | | |
| 8 | <i>Тема 1.3</i> | | | | | 6 | | |
| 9 | <i>Тема 1.4</i> | | | | | 6 | | |
| 10 | <i>Тема 1.5</i> | | | | | 6 | | |
| | <i>Итого</i> | | | | | | | |

Макет 3
Титульный лист

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методической комиссии

Протокол № ____ от «____» ____ 20 ____ г.
Председатель МК _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«____» ____ 2024

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ Д.А. Лазепникова
«____» ____ 2024

**Календарно-тематический план
на 20 __/20 __ уч. год**

по ОДБ(П) _____

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной директором
ГБПОУ РК "Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н.
Шатилова"

Профессия:
Курс:
Группа:

Количество часов всего -
Аудиторные занятия –
Внеаудиторная самостоятельная работа -

Преподаватель:

2. Содержание календарно-тематического плана

2 семестр

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------|----|
| | | | | | | С.Р. по разделу 2 | 12 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | Итоговое занятие/зачёт, дифференциированн ый зачёт/ | | | |

Преподаватель _____

Ф.И.О.

Лист ознакомления с локальным нормативным актом
«Положение о КТП»

| № п/п | Фамилия, инициалы работника | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|-------|-----------------------------|-----------|-------------------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |