

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Л.А. Чуракова
«__» 2024

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
А.А. Булатова
«__» 2024

Введено в действие
приказом №415
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № М/10

ОРИГИНАЛ

**Положение
о методическом активе**

с. Чапаевка, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Правовая основа создания и функционирования методического актива:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»

1.2. Методический актив создается в целях оказания своевременной методической помощи педагогическим работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» (далее Техникум), испытывающим затруднения в отношении организационно-педагогических и учебно-методических условий в образовательном процессе.

2. Цель и задачи методического актива

2.1. Целью деятельности методического актива является оказание скорой адресной методической помощи педагогическим работникам и обеспечение методического сопровождения деятельности педагогических работников.

2.2. Задачи:

- оказание методической помощи по организации и проведению уроков и внеурочной деятельности с применением новых образовательных технологий;

- оказание консультативной помощи преподавателям, мастерам производственного обучения, педагогам дополнительного образования, классным руководителям, родителям;

— организация и проведение методических семинаров, тренингов, мастер-классов, собеседования, коллективной творческой деятельности по вопросам профессиональных затруднений всех участников образовательного процесса.

3. Организация деятельности методического актива

3.1. Методический актив формируется из числа председателей методических комиссий, педагогов, имеющих первую и высшую категорию, методиста, заместителей руководителей образовательных организаций и педагогов, входящих в состав республиканских учебно-методических объединений.

3.2. Координирует деятельность методического актива методический совет.

4. Основные направления деятельности методического актива:

- консультационное — индивидуальные и групповые консультации по вопросам профессиональных затруднений педагогов;
- учебно-методическое — проведение тренингов, мастер-классов, практикумов по обозначенным проблемам участниками образовательного процесса;
- организационно - педагогическое — проведение уроков, внеурочной деятельности, мероприятий, направленные на всех участников образовательного процесса;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ).

5. Права и обязанности методического актива

5.1. Члены методического актива имеют права:

- вносить предложения в ИОМ педагогов;
- выбирать формы, методы, приемы, технологии при планировании уроков, внеурочной деятельности, мероприятий;
- выбирать форму по оказанию научно-методического сопровождения;

5.2. Члены методического актива обязаны:

- качественно оказывать консультативную, научно-методическую, организационно-педагогическую помощь;
- использовать новые образовательные технологии, повышать свой уровень профессиональной компетентности и мастерства;
- предоставлять информацию о своей деятельности на методическом совете.

6. Документация методического актива:

- 6.1. Положение о деятельности методического актива.
- 6.2. Журнал консультаций методического актива.

Лист ознакомления с локальным нормативным актом

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

«Положение о методическом активе»