

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Л.А. Чуракова
«__» 2024

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
А.А. Булатова
«__» 2024

Введено в действие
приказом №415
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № М/9

ОРИГИНАЛ

**Положение
о школе молодого педагога (ШМП)**

с. Чапаевка, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения методической службы техникума, которое создается при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем до 3 лет (в данной должности) для развития их творческого потенциала.

1.2. ШМП действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» (далее Техникум), решениями методического совета, приказами директора, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Школы молодого педагога

2.1. Целью работы Школы молодого педагога является повышение профессиональной компетентности молодых педагогов, мастеров п/о, их успешная адаптация к работе в учебном заведении, самоутверждение и профессиональное становление.

2.2. Основными задачами Школы молодого педагога являются:

- Оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала
- Обеспечение профессионального роста молодых специалистов

3. Организация работы Школы молодого педагога

3.1. Состав ШМП утверждается приказом директора Техникума.

3.2. В состав ШМП могут входить зам. директора по учебно-производственной работе, педагог-психолог, социальный педагог, руководители МК, молодые преподаватели и мастера п/о (стаж работы до 3 лет), их наставники, методист.

3.3. Руководство работой ШМП осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе или методист.

3.4. План заседания Школы молодого педагога составляется в сентябре на основе анализа посещенных уроков начинающих специалистов и выявления педагогических затруднений.

3.5. Занятия в школе молодого специалиста проводят не реже 1 раза в два месяца в форме:

- Теоретических семинаров

- Инструктивно-методических совещаний
- Практикумов
- Круглых столов
- Дискуссий
- Открытых уроков
- Индивидуальных консультаций

4. Права и обязанности слушателей ШМП

4.1. Слушатели ШМП имеют право:

- Посещать занятия ШМП,
- Получать квалифицированную помощь по вопросам преподавания предмета,
- Вносить предложения в план работы ШМП,
- Получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам преподавания,
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП

4.2. Слушатели ШМП обязаны:

- Регулярно посещать занятия в ШМП,
- Выполнять индивидуальные планы работы в ШМП в полном объеме, выполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностной инструкции.

5. Обязанности администрации техникума

5.1. Администрация Техникума оказывает ШМП всенародное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

6. Документация Школы молодого педагога

- 6.1. Положение о школе молодого педагога утверждается директором.
- 6.2. План работы Школы молодого педагога на учебный год.
- 6.3. Список слушателей ШМП (Приказ).
- 6.4. Протоколы заседаний ШМП.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в

соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует до издания нового.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

**Лист ознакомления с локальным нормативным актом
«Положение о Школе молодого педагога (ШМП)»**

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

30.				
-----	--	--	--	--