

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Л.А. Чуракова
«___» _____ 2024

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г.

Регистрационный № М/13

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«___» _____ 2024

Введено в действие
приказом №415
от «27» декабря 2024 г.

**Положение
об учебно-методическом комплексе учебной
дисциплины/профессионального модуля**

с. Чапаевка, 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины/профессионального модуля Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» (далее — ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова», Техникум) составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями),

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 (с дополнениями и изменениями)- действует до 01.03.23г.,

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023г.);

- Федеральными образовательными государственными стандартами по реализуемым профессиям, Устава Техникума, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.2 Настоящее положение об учебно — методическом комплексе (далее - УМК) вводит единые требования к учебно - методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в Техникуме.

1.3 УМК - это система дидактических средств обучения по конкретной дисциплине/профессиональному модулю.

1.4 УМК создается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в Техникуме и является основной частью учебно - методической работы педагогического работника.

1.5 УМК разрабатывается для всех форм обучения.

1.6 УМК должен быть доступен каждому педагогическому работнику, широко использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях методических комиссий (далее — МК), постоянно обновляться и совершенствоваться. МК предусматривает в обязательном порядке ежегодно рассмотрение УМК и его согласование.

2. Цели учебно - методического комплекса

2.1 УМК представляет собой комплекс нормативной и учебно - методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по профессии на изучение учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.2 УМК разрабатывается с целью систематизации нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по профессиям Техникума; наиболее полной реализации требований ФГОС СПО; обеспечения качественного методического оснащения образовательно - воспитательного процесса; оптимального использования ресурсов для качественной подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3. Основные задачи УМК

3.1 Систематизация содержания и организация освоения профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии с учётом достижения науки, производства, ИТ -технологий.

3.2 Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3 Оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала.

3.4 Эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы и контроль знаний обучающихся.

3.5 Обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся.

3.6 Оказание помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства.

3.7 Обеспечение взаимозаменяемости педагогических работников.

4. Структура и содержание учебно — методического комплекса

4.1 Структура и состав УМК определяется требованиями к обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по профессиям, реализуемым в Техникуме.

4.2 Структура и состав УМК может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных

технологий, системы качества подготовки специалистов. МК имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины/профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

4.3 УМК состоит из трех структурных компонентов: нормативной документации, учебно — методической документации, средств контроля.

4.3.1 Структурный компонент «Нормативная документация» содержит:

- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля,
- календарно -тематический план.

4.3.2 Структурный компонент «Учебно - методическая документация» содержит:

4.3.2.1 Обязательная учебно-методическая документация (в печатном и/или электронном виде) содержит:

- курс лекций;
- перечень тем и методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ;
- перечень тем и методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной/самостоятельной работы обучающихся.

4.3.2.2 Возможная (дополнительная) учебно-методическая документация:

- учебные пособия, в том числе электронные;
- сборники задач, ситуаций;
- слайд-конспекты, уроки-презентации;
- частные методики изучения отдельных тем и т.д.

4.3.3 Структурный компонент «Средства контроля» (в печатном и/или электронном виде) содержит:

4.3.3.1 Обязательные средства контроля:

- комплект контрольно – оценочных средств (КОС) учебной дисциплины;
- комплект контрольно – оценочных средств (КОС) профессионального модуля;
- материалы текущего контроля разделов программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (контрольные работы, тестовые задания и т.п.);
- материалы промежуточной аттестации.

4.4 Все обязательные средства контроля должны быть утверждены в установленном порядке.

5. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу

5.1 УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

- требование научности - предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;

- требования доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

- требования наглядности — предполагает учет чувственного восприятия

изучаемых действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;

- требование систематичности и последовательности обучения — означает

обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

- требование прочности усвоения знаний — предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное ожидание;

- требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

6. Порядок разработки и утверждения учебно—методического комплекса

6.1 УМК разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих учебную дисциплину/ профессиональный модуль.

6.2 Председатель МК, ответственен за комплектование, корректировку и обновление УМК своего направления.

6.3 УМК представляется на утверждение при наличии всех обязательных

структурных компонентов.

6.5 Ежегодно УМК рассматриваются на первом заседании МК соответствующего профиля на начало учебного года, протоколируются и утверждаются заместителем директора по УПР.

6.5 Программные и учебно - методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и

получать умения и навыки по его использованию в профессиональной деятельности. УМК проходят процедуру соответствия установленным требованиям методической комиссией по мере создания.

6.5 Титульный лист УМК и его содержание оформляется в соответствии с приложениями А, В.

7. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

7.1 Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателями МК, методистом, заместителем директора по учебно - производственной работе.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует до издания нового.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

**Лист ознакомления с локальным нормативным актом
«Положение об учебно-методическом комплексе учебной
дисциплины/профессионального модуля»**

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Приложение А
Образец оформления титульного листа УМК учебной дисциплины/МДК

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО:
На заседании МК
Протокол №
«____» _____ 202__г

(подпись) ФИО председателя МК

УТВЕРЖДЕНО:
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
«____» _____ 202__г

(подпись) ФИО

Учебно – методический комплекс учебной дисциплины
МДК/ОП/ОДБ _____ код и наименование
по профессии
_____ код и наименование профессии

Продолжение приложения Б

Образец оформления содержания УМК учебной дисциплины/МДК

Содержание

1 Нормативная документация

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ(П)/ОП/МДК

1.2 Календарно-тематический план

2 Учебно–методическая документация

2.1 Перечень тем и методические указания по выполнению практических/лабораторных работ

2.2 Перечень тем и методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

2.3 Конспект учебного занятия /слайд – конспекты по учебной дисциплине

3 Средства контроля

3.1 Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения текущего контроля разделов учебной дисциплины ОДБ(П)/ОП/МДК и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОДБ(П)/ОП/МДК

Приложение В

Образец оформления титульного листа УМК профессионального модуля

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО:

На заседании МК

Протокол №

«____» _____ 202__г

(подпись) ФИО председателя МК

УТВЕРЖДЕНО:

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «ЧАТ

имени И.Н. Шатилова»

«____» _____ 202__г

(подпись)

ФИО

Учебно – методический комплекс профессионального модуля

ПМ _____ код и наименование

по профессии

код и наименование профессии

Продолжение приложения Г
Образец оформления содержания УМК профессионального модуля

Содержание

1 Нормативная документация

3.1 Рабочая программа профессионального модуля

3.2 Календарно-тематический план

4 Учебно – методическая документация

4.1 Перечень тем и методические указания по выполнению
практических/лабораторных работ

4.2 Перечень тем и методические указания по выполнению внеаудиторной
самостоятельной работы

4.3 Конспект учебного занятия /слайд – конспекты по профессиональному
модулю

5 Средства контроля

3.1 Комплект контрольно - оценочных материалов для проведения текущего
контроля разделов профессионального модуля и промежуточной аттестации
по профессиональному модулю