

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Л.А. Чуракова
«___» _____ 2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«___» _____ 2024

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г

Введено в действие
приказом №415
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № В/2

КОПИЯ

**Положение
о структурном подразделении
учебно – воспитательной работы и об организации
воспитательной работы в техникуме**

с. Чапаевка, 2024г

1.Общие положения

1.1 Положение регулирует организацию воспитательной работы и регламентирует деятельность структурного подразделения по учебно – воспитательной работе с обучающимися (студентами) (далее Подразделения) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» (далее Техникум).

1.2. Подразделение по УВР является структурным подразделением техникума, создается и ликвидируется приказом директора техникума, его члены также назначаются приказом директора.

1.3. Общее руководство Подразделения, организацию и координацию воспитательной работы в Техникуме осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе с обучающимися (студентами).

1.4. Подразделение создаётся с целью проведения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме и общежитии, содействия охране их прав; для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних и всех обучающихся (студентов) техникума, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. В своей воспитательной работе техникум руководствуется Федеральным законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), законом об образовании Республики Крым (с изменениями и дополнениями), Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Федеральной программой развития образования, Уставом Техникума и другими локальными актами.

1.6. Целью воспитательной работы Техникума является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии.

1.7. Настоящее Положение действует до издания нового локального документа.

2. Основные задачи

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося (студента);
- осуществление личностного развития обучающихся (студентов), их морально-этического воспитания;
- формирование и развитие активной жизненной позиции;
- гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов;
- выработка у обучающихся (студентов) навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;
- организация взаимодействия сообщества Название ОО СПО с государственными и иными учреждениями, средствами массовой информации.
- организация работы по социальной адаптации обучающихся (студентов) нового набора, деятельности по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения среди обучающихся (студентов), профилактике безнадзорности и правонарушений.
- осуществление методического обеспечения и изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов ученического (студенческого) самоуправления техникума и общежития; взаимодействие с отделами по воспитательной работе образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Крым;
- сохранение историко-культурных традиций Техникума и преемственности в воспитании обучающейся молодежи;

- развитие общественной активности в студенческой среде;
- поддержка самоорганизации обучающихся (студентов) в решении важнейших проблем жизнедеятельности в техникуме;
- создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодёжной политики в техникуме, более активного созидающего включения обучающейся молодёжи в социально-экономическую и культурную жизнь техникума и общества;
- реализация общественно значимых инициатив учащейся молодёжи, общественно полезной деятельности, творческих объединений;
- раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самих обучающихся (студентов).

3. Содержание воспитательной работы

3.1 Воспитательная работа в Техникуме строится согласно личностно-деятельностному и системному подходам.

3.2 В качестве основных направлений воспитательной работы в Техникуме приняты девять направлений:

3.2.1 Планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса.

3.2.2 Методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями и т.д.

3.2.3 Развитие ученического самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения.

3.2.4 Воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности сообщества обучающихся Техникума.

3.2.5 Развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства сообщества обучающихся.

3.2.6 Воспитание правовой культуры обучающегося и профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании.

3.2.7 Воспитание творческой индивидуальности личности и коллективизма.

3.2.8 Воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.2.9 Воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции обучающегося Техникума.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются: единство обучения и воспитания, участие обучающихся в различных видах деятельности, социального взаимодействия.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в Техникуме осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.5. Корректировка условий, способствующих формированию необходимых качеств выпускника, которая осуществляется на основании регулярного мониторинга воспитательной работы, проводимой в Техникуме.

4.Структура подразделения по УВР и организация воспитательной работы.

4.1.Структура и штаты Подразделения утверждаются директором техникума с учетом объемов работы и актуальности направлений воспитательной деятельности. В состав Подразделения входит заместитель директора, методобъединение классных руководителей и мастеров ПО, Совет профилактики, воспитатели общежития и педагоги дополнительного образования, Орган студенческого самоуправления, Совет общежития, педагог-психолог, методист, социальный педагог, педагог-организатор.

4.2. Органами студенческого самоуправления в Техникуме являются:

- Студенческий Совет;

- Совет общежития.

Могут входить и другие общественные организации студентов на основании локальных актов, регламентирующих их работу.

4.3. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в Техникуме осуществляется в двух формах — устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещании, выступления и пр.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, объявления и пр.).

4.4. Обучающиеся могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе Техникума в структурных подразделениях техникума в установленном законами порядке.

4.5. Техникум в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями района, Республики и др.

5.Функции подразделения по УВР

5.1. Подразделение осуществляет:

- планирование и организацию воспитательной работы обучающимися (студентами) в техникуме;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования;
- организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся (студентов);
- выявление обучающихся (студентов), находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи;
- вовлечение обучающихся (студентов), в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, деятельность органов ученического

(студенческого) самоуправления, социокультурных центров района, региональных молодежных организаций;

- организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах и общежитии;
- изучение морально-психологического состояния обучающихся (студентов), принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в ученических (студенческих) коллективах и общежитии;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- организацию и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц и т.д.

5.2. Организация деятельности Подразделения:

- на основания планирования работы на год, ежемесячного планирования подразделения и сотрудников структурного подразделения.
- могут проводиться заседания членов Подразделения по вопросам планирования, анализа эффективности и оценки деятельности согласно отчету членов Подразделения о проделанной работе, мониторинга результатов и т.д.;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5.3. Документация и отчетность Подразделения:

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором техникума;
- Протоколы заседаний методъединения классных руководителей;

- Социальный паспорт учебных групп и общежития;
- Протоколы Совета профилактики и др.

6. Обязанности специалистов подразделения УВР:

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе выполняет:

- планирование, организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Подразделения;
- организацию работы Совета профилактики;
- организацию взаимодействия специалистов Подразделения со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию работы со студентами, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организацию деятельности методобъединения классных руководителей и организационно-методическую помощь деятельности органам ученического самоуправления

6.2. Воспитатель и педагог дополнительного образования выполняют:

- организацию деятельности Совета общежития;
- организацию и проведение спортивно-оздоровительных, профилактических и культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- организацию работы кружков и творческих коллективов Название ОО СПО и общежития;
- организацию и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка общежития

проживающими студентами, оказание помощи студентам в организации бытовых условий;

- выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- индивидуальную работу со студентами, состоящими на профилактическом учете, вовлечение их в досуговую деятельность во внеурочное время.

6.3. Педагог-психолог выполняет:

- работу со студентами и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- диагностическую работу по направлениям;
- оказание методической помощи специалистам Подразделения в работе с обучающимися (студентами), требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся (студентам) в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работу по профилактике суицидального поведения;
- формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом (студенческом) и педагогическом коллективах.

6.4. Социальный педагог выполняет:

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).
- организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия,

направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

- осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- оказывает консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, сотрудникам других учреждений.

6.5. Классный руководитель выполняет:

- организацию досуга, занятости обучающихся (студентов) в каникулярное и внеурочное время;
- организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в коллективе учебной группы;
- организацию работы с родителями;
- пропаганду здорового образа жизни.

6.6. Председатель Органа ученического (студенческого) самоуправления выполняет:

- организацию работы органов студенческого самоуправления ГБПОУ РК «ЧАТ» и общежития по реализации государственной молодёжной политики, защите прав обучающихся (студентов);
- вовлечение обучающихся (студентов) в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся (студентов), в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу молодёжных общественных организаций и объединений.

7.Права подразделения по УВР

7.1. Члены подразделения имеют право:

- получать от Администрации и других структурных подразделений техникума материалы и документацию (справки, информацию), необходимые

для осуществления работы, входящей в компетенцию Подразделения;

- принимать участие в работе педагогического и методических советов, других совещаниях и собраниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной и воспитательной работе с обучающимися (студентами)техникума;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися (студентами);
- осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания обучающейся молодёжи;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся (студентам);
- готовить предложения руководству техникума по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся (студентов), активно участвующих в организации воспитательного процесса техникума;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия техникума и общежития;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы на различных уровнях;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

8.Ответственность Подразделения по УВР

8.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций подразделения, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по воспитательной и социальной работе обучающимися (студентами).

8.2. Степень ответственности работников устанавливается

должностными инструкциями.

9. Формы поощрений, применяемые в техникуме при осуществлении воспитательной работы

9.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, преподаватели и другие сотрудники, по роду своей работы связанные с воспитанием, а также обучающиеся могут быть поощрены следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- благодарственные письма родителям;
- награждение почетными грамотами, дипломами: «За успехи в научно-исследовательской работе», «За успехи в учебе», «За активное участие в общественной жизни» и др.
- материальное стимулирование (премии и ценные подарки).

9.2. Материальное обеспечение воспитательной работы в техникуме

9.3. Материальное обеспечение воспитательной работы в Техникуме складывается из бюджетных и внебюджетных средств, а также спонсорских поступлений.

9.4. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о назначении и выплате стипендий и других формах социальной поддержки студентов.

9.5. Поощрение преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Лист ознакомления с локальным нормативным актом

Положение
о структурном подразделении
учебно – воспитательной работы и об организации воспитательной работы в
техникуме

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

