

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

_____ Л.А. Чуракова

« ____ » _____ 2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»

_____ А.А. Булатова

« ____ » _____ 2024

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» ноября 2024

Введено в действие
приказом №415
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № В/28

ОРИГИНАЛ

**Положение
о порядке посещения мероприятий, не
предусмотренных учебным планом**

с. Чапаевка, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым "Чапаевский агротехнологический техникум"(далее - техникум)

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в техникуме и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее –мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.4. Мероприятия включаются в план техникума на текущий год, который утверждается директором.

1.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора техникума или распоряжением.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители, мастера п/о и другие педагогические работники,
- назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками

мероприятия;

- обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица;

2.2. Классные руководители, мастера п/о и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора техникума или распоряжения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;

3.2 Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию техникума;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту.

3.5 Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения

подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.6 Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.7 Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории техникума
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения училища эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников техникума, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании техникума, а также на прилегающих к нему тротуарных и автомобильных дорог и на внешних стенах;
- использовать площади техникума для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников техникума, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам техникума, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду.

3.8. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в техникуме.

3.9. Посетители, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.2. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.3. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются.

4.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Лист ознакомления с локальным нормативным актом

Положение
о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

