

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым

«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н.Шатилова»

(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н.Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

_____ Л.А. Чуракова

« ____ » _____ 2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н.Шатилова»

_____ А.А. Булатова

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» ноября 2024г.

Введено в действие
приказом №415
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № В/32

ОРИГИНАЛ

**Правила
внутреннего распорядка для студентов
ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н.Шатилова»**

с. Чапаевка, 2024 г

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум» (далее – техникум) разработаны в соответствии с положениями Конституции РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом техникума.

1.2. Правила внутреннего распорядка способствуют укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса. Направлены на создание в техникуме обстановки, способствующей успешной учёбе каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на обучающихся очной формы обучения.

1.4. Правила внутреннего распорядка подлежат обязательному выполнению всеми обучающимися.

1.5. Обучающиеся, при поступлении в техникум и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны ознакомиться с настоящими Правилами под роспись.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте техникума в сети Интернет. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором техникума и действуют без ограничения срока (до внесения в них изменений или принятия новых правил).

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся техникума имеют право на:

2.1.1. Основные права и обязанности обучающихся определяются Уставом техникума, настоящими правилами и начинают действовать с момента издания приказа о зачислении в техникум.

2.1.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения и получения базового профессионального образования, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- получать бесплатные консультации преподавателей и сдавать задолженности по учебным дисциплинам в соответствии с графиком индивидуальных консультаций преподавателей, кроме каникулярных месяцев и времени, отведенного на аттестацию;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком учебного процесса;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования России;
- - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального плана;

- восстановление для получения образования в техникуме, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении техникума в порядке, установленном Уставом и Положением об студенческом совете;
- обжалование актов техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами,
 - учебной базой техникума;
 - - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных и других массовых мероприятиях;
 - - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - - благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по своему желанию мероприятий, которые проводятся в техникуме и не предусмотрены учебным планом;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.1.3. Обучающиеся, зачисленные в техникум, обязаны принести в медицинский кабинет медицинскую карту с последнего места учебы. Обязаны проходить медицинские профилактические осмотры, юноши - медицинские осмотры, согласно утвержденным графикам призывных комиссий по линии военкоматов.

Родители обучающихся несут ответственность за достоверность внесенных в медицинские документы и известных им заболеваний ребенка. Освобождение несовершеннолетних студентов от плановых прививок осуществляется на основании письменного заявления родителей. Обучающиеся старше 18 лет вправе самостоятельно принять такое решение.

2.2. Обучающиеся техникума обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и Устав техникума;
- не опаздывать на учебные занятия, не допускать пропусков занятий без уважительной причины;
- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность наставника группы, заведующего отделением или заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В случае болезни обучающийся представляет справку лечебного учреждения установленного образца, в случае другой уважительной причины – оправдательный документ (объяснительную, заявление и др).
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности; повышать свой культурный уровень, развивать творческие способности, заниматься самовоспитанием и самообразованием, физкультурой и спортом, сохранять и улучшать свое здоровье;
- выполнять задания, предусмотренные образовательными программами и планами в установленные сроки;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушений дисциплины;

- участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании;
- бережно относиться к имуществу техникума, заботиться о сохранении ценностей. В случае порчи, утери, выхода из строя имущества техникума по вине обучающегося, последний обязан возместить его стоимость из собственных средств;
- -следить за соблюдением санитарных норм, чистотой и порядком в помещениях техникума (не разрисовывать столы, стулья, стены, двери, не бросать мусор на пол); соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- на основе самообслуживания проводить уборку, закрепленной территории техникума;
- не допускать оскорбительных действий по отношению друг к другу, любых форм физического и морального насилия, унижения личного достоинства;
- проводить генеральную уборку закрепленных за группами учебных кабинетов и территорий, комнат в общежитии, участвовать в субботниках и других мероприятиях, согласно плана воспитательной работы;
- уважительно относиться к личности и достоинству всех преподавателей, сотрудников и обучающихся в техникуме;
- неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фондов библиотеки, выполнять распоряжения работника библиотеки.

3. Учебный распорядок

3.1. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами, календарными учебными графиками. Обучающимся выдается ученический билет и зачетная книжка.

3.2. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается на информационный стенд, на сайт техникума. В случае производственной необходимости вносятся изменения в основное расписание, которые вывешиваются в виде листа замены.

3.3. Для проведения учебных занятий в аудиториях и лабораториях, каждый курс делится на группы. Состав групп устанавливается приказом директора.

3.4. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который работает в тесном контакте с классным руководителем, мастером ПО группы, заместителем директора по УВР и Ученическим советом техникума. Староста назначается с учетом мнения обучающихся группы.

3.5. Обязанности старосты определяются Положением о старосте. Староста группы подчиняется непосредственно мастеру, закрепленной за учебной группой, организует работу своей группы в соответствии с его распоряжениями и указаниями. В ежедневные обязанности старост входит ведение учета посещаемости занятий, назначение дежурных, которые готовят и поддерживают порядок в учебной аудитории.

3.6. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны:

- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места, и садятся после того, как педагог, ответив на приветствие, разрешает сесть; за исключением случаев занятий в лабораториях, которые регламентированы инструкциями по ТБ;
- отключить мобильный телефон и убрать его. За сохранность личного имущества обучающихся администрация техникума ответственности не несет;

- внимательно слушать объяснения преподавателей, ответы обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, не вставать с мест и не перемещаться по кабинету без разрешения преподавателей;
- не допускается неуважительное отношение к преподавателю;
- отвечая на заданные вопросы, обучающиеся обязаны вставать и садиться только с разрешения преподавателя;
- входить и выходить во время учебных занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя;
- не находиться в учебных лабораториях техникума в отсутствие преподавателей или лаборантов;
- приступая к учебным занятиям и во время прохождения производственной практики, обучающиеся обязаны пройти инструктаж по технике безопасности.

3.7. Обучающиеся обязаны поддерживать чистоту и порядок в помещениях техникума бережно и аккуратно относиться к мебели, учебным пособиям, книгам, компьютерам, приборам и т.д.

4. Внутренний распорядок

4.1. Обучающиеся обязаны иметь при себе студенческий билет.

4.2. При входе в техникум, необходимо предъявить ученический билет или документ, удостоверяющий личность (паспорт).

4.3. Ученический билет, паспорт предъявляется по требованию сотрудника охраны, а также директора, его заместителей, заведующего отделением, заведующего библиотекой, классного руководителя, преподавателей техникума.

4.4. В помещениях и на территории техникума **запрещается:**

- наносить на стены, аудиторные столы, предметы мебели какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество техникума или использовать его не по назначению;

- находиться в учебных помещениях техникума в верхней одежде, головных уборах, шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивного зала), иной одежде, не соответствующей статусу техникума;
- кричать, шуметь, нарушать тишину и создавать помехи для учебного процесса, употреблять непристойные выражения;
- пользоваться во время занятий мобильными телефонами, иными электронными средствами, не предусмотренными для овладения учебной программой;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- принимать пищу и напитки вне столовой;
- курить в техникуме и на его территории;
- играть в карты и другие игры, в т.ч. азартные;
- распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять, хранить и распространять наркотические и токсичные вещества;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества
- пользоваться средствами индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.);
- совершать действия, за которые действующим законодательством предусмотрена правовая ответственность;
- приводить на территорию и в помещения техникума посторонних лиц;
- находиться в техникуме в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации.
- нарушать правила проживания в общежитии.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс осуществляется по утвержденным учебным планам, при реализации основных профессиональных образовательных программ и оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

Содержание образовательного процесса определяется рабочими учебными планами, программами, разрабатываемыми образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными учебными планами и программами.

5.2. Образовательный процесс регламентируется графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется на семестр, утверждается директором и вывешивается в помещении на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий. При необходимости заместитель директора по УПР вывешивает изменения к расписанию учебных занятий. В образовательной организации установлена пятидневная учебная неделя, с обучением в одну смену.

5.3. Учебно-воспитательный процесс основан на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения, согласно Положений, регламентирующих образовательный процесс.

5.4. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается с 1 сентября, окончание - в соответствии с учебными планами. Сроки и продолжительность работы учебных курсов устанавливаются приказом директора на основе заключенных договоров и рабочих программ.

5.5. Сроки и продолжительность обучения, экзаменационных сессий, завершающих форм обучения и каникул устанавливаются утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса.

5.6. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 учебных часов. Время начала занятий в - 8.30, окончание согласно расписания учебных занятий. Продолжительность одного учебного часа 45 минут, одного учебного занятия - 90 минут. Перерыв для отдыха и питания устанавливается не менее 30 минут после окончания третьего учебного занятия. В предпраздничные

дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами, допускаются по распоряжению директора изменения режима занятий.

5.7. Начало и окончание учебных занятий извещается звонком. После начала занятий вход на урок воспрещается. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора или его заместителя по учебной работе. Во время урока не разрешается делать замечания преподавателю по поводу его работы.

5.8. Удаление обучающегося из аудитории во время урока не допускается. Направление нарушающего дисциплину обучающегося к заместителю директора по УПР или УВР разрешается во время перемены или после занятия.

5.9 Порядок выхода обучающихся образовательной организации с охраняемых объектов в период учебных занятий и в остальное время устанавливается руководителем образовательной организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10 Для обеспечения безопасности, с целью выполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, во избежание прогулов, опозданий, а также в случае установления таких нарушений может вводиться запрет покидать студентам территорию Техникума в часы проведения учебных занятий и перемен (с начала и до окончания занятий согласно действующему расписанию занятий) без разрешения куратора группы и согласования с администрацией техникума.

5.11. Обучение осуществляется в учебных группах, возможно обучение по индивидуальным учебным планам. Численность учебной группы определяется Уставом образовательной организации и государственным заданием.

5.12. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме, а также электронный журнал и журнал учета посещаемости занятий. Журнал учебных занятий хранится на отделении и выдается преподавателю, проводящему занятие в группе.

5.13. В учебных группах устанавливается классное руководство. Права и обязанности классного руководителя определяются должностными инструкциями и планами работы образовательной организации.

5.14. Классные часы в группах проводятся 2 раза в неделю, родительские собрания - один раз в семестр.

5.15. Освоение общеобразовательных и основных профессиональных образовательных программ контролируется в процессе промежуточных аттестаций и завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, системы оценок знаний, умений и навыков, перевод на следующий курс обучения определяются Уставом образовательной организации и Положениями, регламентирующими учебный процесс.

5.16. Расписания экзаменационных сессий составляются заместителем директора по УПР и утверждаются директором.

5.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по результатам экзаменационной сессии, имеют право сдать задолженности в период дополнительной сессии. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, может проводиться на индивидуальных консультациях. Прием задолженностей, возникших в результате пропусков занятий без уважительных причин и плохой успеваемости, проводится по направлению, выдаваемому заместителем директора по УПР. При повторном получении неудовлетворительной оценки студент сдает задолженность комиссии, организуемой согласно Положению о порядке ликвидации задолженностей у обучающихся. По истечении установленных сроков пересдачи, вопрос об отчислении обучающихся, имеющего неудовлетворительные оценки, решается директором на основании докладных записок заместителя по УПР и решения педагогического совета.

6.Меры поощрения

6.1. За хорошую успеваемость, высокие показатели в производственном обучении, активную общественную работу и отличное поведение устанавливаются следующие виды поощрения для обучающихся в:

- объявление благодарности;
- награждение почётной грамотой; дипломом, благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком;
- назначение повышенной стипендии;
- представление к именным стипендиям;
- назначение премий;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям).

6.2. Кандидатуры студентов для поощрения выдвигаются членами администрации, первичной профсоюзной организации обучающихся, студенческого совета и утверждаются приказом директора.

7. Меры воздействия в случаях нарушения правил внутреннего распорядка

7.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и Устава техникума, Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в техникуме, к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- **меры воспитательного характера;**
- **дисциплинарные взыскания.**

7.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации училища, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в училище. В случаях, когда принимаемые меры не имеют успеха, то для принятия более действенных мер студент и его родители приглашаются на заседание совета по профилактике правонарушений.

7.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание (делается преподавателем, классным руководителем, мастером администрации учебного заведения);
- выговор;
- исключение из техникума.

7.4. Дисциплинарные взыскания (за исключением объявления замечания) налагаются приказом директора техникума.

7.5. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах, оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

7.6. Каждое нарушение разбирается и принимается Советом профилактики, утверждается приказом директора.

7.7. Исключение из техникума может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое неподчинение преподавателям и администрации техникума и грубое нарушение Устава техникума.

7.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8. Защита прав обучающихся

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления училища обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие правила распространяются на всех обучающихся техникума.

9.2. За нарушение настоящих Правил, обучающиеся привлекаются к ответственности вплоть до исключения из техникума.

9.3. С настоящими Правилами обучающиеся знакомятся при поступлении в техникум, ознакомление с Правилами под роспись производит мастер ПО в начале учебного года – до 5 сентября, правила вывешиваются на видном месте для подробного ознакомления.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Лист ознакомления с локальным нормативным актом

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ РК «ЧАТ ИМЕНИ И.Н.ШАТИЛОВА»

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				