

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Л.А. Чуракова
«____» _____ 2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«____» _____ 2024

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г.

Введено в действие
приказом №415
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № М/21

ОРИГИНАЛ

**Положение
о расписании и режиме учебных занятий**

с. Чапаевка, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ,

Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

Приказом Министерства просвещения России от 12.08.2022г №732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012г №413;

Приказом Министерства образования и науки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре",

Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова».

1.2. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденным ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»» (далее-Техникум) учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляется расписания учебных занятий по каждой профессии среднего профессионального образования.

1.3.Основной формой расписания учебных занятий является недельное расписание, построенное по принципу типовой недели, которое составляется на основании семестрового расписания.

1.4.Расписание учебных занятий по каждой профессии составляется ответственным за расписание, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Техникума

1.5.Контроль за соблюдением требований и правильностью составления расписания

осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ И РЕЖИМУ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. При составлении расписания учебных занятий учебной частью Техникума учитывается:

- пятидневная учебная неделя;
- односменный режим учебных занятий;
- динамика работоспособности обучающихся в течении недели;
- равномерность учебной нагрузки обучающихся в течение недели, семестра;
- последовательность проведения учебных занятий по дисциплине в соответствии с учебным планом;
- рациональное использование кабинетов, учебно-производственных мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- чредование общеобразовательных специальных дисциплин и МДК в течении учебного дня;
- проведение пар (два академических часа с перерывом 10 минут) разрешается по всем дисциплинам.

2.2. В расписании указываются полное (или сокращенное) название дисциплины в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя и номер аудитории, в которой проводится занятие.

2.3. Учебная неделя в техникуме включает 5 рабочих (учебных) дней. В субботу проводятся консультации по предметам и учебным занятиям в случае необходимости. Учебные занятия начинаются в 8.15 и завершаются не позднее 17:00 часов.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. В группах уроки проводятся парами (два академических часа с перерывом 10 минут) Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет — 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв — 60 минут. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций (в ред. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762). О начале каждого занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

2.5. Изменение режима занятий обучающихся возможно только на основании приказа директора техникума.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные теоретические занятия, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельную работу, учебную и производственную практику, преддипломную практику, выполнение курсовой работы.

2.7. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся по ООП СПО не должна превышать 8 академических часов в день. В исключительных случаях, в связи с тем, что на протяжении учебного года кроме общероссийских праздников есть и региональные, количество часов в неделю может увеличиться.

2.8. В связи с проведением различных мероприятий и конкурсов республиканского масштаба и участием в них обучающихся и преподавателей техникума, занятия могут быть выставлены в субботу с согласия преподавателей.

2.9. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

2.10. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.11. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно.

2.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре .

2.13. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.14. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.15. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.16. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации согласно тарификации, и контролируются заместителем директора по учебной-производственной работе. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.17. По каждой промежуточной и итоговой аттестации, в соответствии с учебном планом по профессии, составляется утвержденный директором Техникума график экзаменов и консультаций, который доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ И РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В расписание вносятся изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей по перераспределению педагогической нагрузки.

3.2. Вносит изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) регистрирует в журнале учёта пропущенных и замещённых часов ответственный за составление расписания, согласовывая с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.3. Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписания.

3.4. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствие по уважительной причине отработка часов проводится тем же преподавателем, согласно листу замещений учебных занятий.

3.5. Расписание, листы замен и журнал замены учебных занятий хранятся в учебной части в течение одного учебного года.

3.6. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заведующего учебной частью переносить место и время учебных занятий.

3.7. Преподаватель, допустивший срыв занятия, обязан написать объяснительную записку на имя директора Техникума и провести занятие в указанный срок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАСПИСАНИЕ

4.1 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий, утверждённых расписанием, несёт ответственный за составление расписания и зам. директора по УПР.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными нормативными актами техникума.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до издания нового.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись
зам. директора по УПР		

Лист ознакомления с локальным нормативным актом
ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ И РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				