

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Л.А. Чуракова
«28» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ
имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«27» декабря 2024 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г.

Введено в действие
приказом №415
от «27» декабря 2024 г.

Регистрационный № М/17

ОРИГИНАЛ

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»**

с. Чапаевка, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП СПО ППКРС), а также формы контроля и периодичность (далее – Положение) в ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» (далее- Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО по реализуемым профессиям;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума

1.3. Освоение ОПОП СПО ППКРС, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар). Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОПОП СПО ППКРС.

2.2. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.1. Текущий контроль проводится педагогическим работником с целью:

- оценки качества освоения обучающимися предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики;

- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- задания практических и лабораторных занятий;
- диктанты, изложения, сочинения;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по практике;
- другое (по усмотрению педагогических работников).

2.4. В техникуме установлена следующая система оценивания при проведении текущего контроля: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «н/а» «не аттестован».

2.5. В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- оперативный контроль.

2.6. В начале изучения общеобразовательных учебных предметов проводится входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.7. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии общеобразовательного цикла и являются едиными для всех обучающихся. Входной контроль может проводиться при помощи электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Результаты входного контроля знаний анализируются на заседании цикловой комиссии общеобразовательного цикла и рассматриваются на заседании педагогического совета. По результатам входного контроля преподавателем определяются действия корректирующего характера.

2.8. Результаты текущего контроля по учебным предметам, учебным дисциплинам вносятся педагогическими работниками в журнал учета теоретического обучения на страницы, отведенные для соответствующей дисциплины/предмета в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.9. Результаты текущего контроля по междисциплинарным курсам и практикам вносятся преподавателем и мастером п/о в журнал учета обучения по профессиональным модулям.

3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена;

3.3. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками:

- зачет: «не зачтено», «зачтено»;
- дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; экзамен по профессиональному модулю: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «н/а» «не аттестован».

3.4. Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета и принимается руководителем практики от Техникума на основании представленных документов.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса в объеме 1-2 академических часов, практики в объеме 6 академических часов.

3.6. Промежуточная аттестация, проводимая в Техникуме в форме экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.7. Промежуточная аттестация, проводимая в Техникуме в форме экзамена по профессиональному модулю осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию и проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности на основании приказа директора техникума о проведении промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОПОП СПО ППКРС.

3.9. Промежуточная аттестация по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия. Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора Техникума формируются соответствующая комиссия.

3.10. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленном кабинете;
- на выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа;
- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в кабинете должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в кабинете, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;
- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом Техникума;
- на сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу;
- результаты зачета, дифференцированного зачета, экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;
- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по кабинету без разрешения экзаменатора и др.

3.11. Промежуточная аттестация проводится на основании разработанных педагогическим работником оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета / в форме экзамена, представляющих раздел фонда оценочных средств по учебному предмету/ по учебной дисциплине/ профессиональному модулю.

Оценочные средства содержат:

- примерный перечень вопросов / заданий;
- процедуру проведения промежуточной аттестации (количество билетов/ вариантов; количество вопросов в билете / содержание заданий; время на подготовку по билету / время выполнения задания; место проведения промежуточной аттестации; критерии оценивания;

3.11. К началу проведения промежуточной аттестации в форме экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты или экзаменационные материалы в виде заданий по вариантам.
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- зачетные книжки, экзаменационные ведомости (приложение 1).

3.12. Педагогический работник обязан по окончании промежуточной аттестации сдать в учебную часть зачетную ведомость/экзаменационную ведомость, заполненную надлежащим образом, и заполненные зачетные книжки.

3.13. Зачет по индивидуальному проекту принимает преподаватель, назначенный приказом директора в начале учебного года.

3.14. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности.

4. Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться, в том числе в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся учебной группы, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования.

4.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центрах проведения демонстрационного экзамена .

4.4. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки.

4.5. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты регистрируются в Цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначение экспертов, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в Цифровой платформе.

4.7. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции.

4.8. Состав экзаменационной комиссии по проведению промежуточной аттестации по профессиональному модулю утверждается приказом директора.

4.9. На основании итогового протокола, члены экзаменационной комиссии переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.10. Оценка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, переносится из экзаменационной ведомости в журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и в зачетной/экзаменационной ведомости проставляется «не аттестован».

4.3. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в полном объеме, имеющим неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, приказом директора техникума устанавливается срок ликвидации задолженностей.

4.4. Повторная аттестация проводится для обучающихся, имеющих академическую задолженность, по дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию проходят до начала Государственной итоговой аттестации.

4.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.6. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.

4.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Заключительные положения

5.1 В данное настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, при необходимости приведения настоящего положения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными актами техникума.

5.2 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до издания нового.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласованно:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись