

**Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум им.И.Н. Шатилова»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК
«ЧАТ имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«____ » 202__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Чапаевка, 202__ г.

Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 июля 2023 г. № 519, с учетом проекта примерной основной образовательной программы специальности: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, укрупненная группа специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»

Разработчик: Халилов Руслан Алимович, преподаватель

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » 20 ____ г.

Председатель МК _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Председатель Методического совета
ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»

Протокол № _____
« ____ » 202 ____ г.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**
- 3. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**
- 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**
- 6. НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Приложение 1

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование предназначена для проведения ГИА в ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова».

Присваиваемая квалификация: системный администратор.

Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 08.08.2024);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 июля 2023 г. № 519.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 22.11.2024);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова».

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ООП – основная образовательная программа;
ПМ – профессиональный модуль;
СПО – среднее профессиональное образование;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт; ВД – вид деятельности;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции
ОВЗ - ограниченные возможности здоровья.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ВД 1. Настройка сетевой инфраструктуры

ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.

ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.

ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

ВД 2. Организация сетевого администрирования операционных сетей:

ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.

ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ВД 3. Эксплуатация облачных сервисов:

ПК 3.1. Осуществлять развертывание облачной инфраструктуры

ПК 3.2. Проводить документирование требований и технических возможностей облачных инфраструктур

ПК 3.3. Проводить настройку виртуальных машин с использованием механизмов автоматического масштабирования и распределения нагрузки

ПК 3.4. Производить хранение и анализ данных

ПК 3.5. Обеспечивать информационную безопасность в облачной инфраструктуре с помощью различных инструментов

ПК 3.6. Проводить мониторинг системы в облачных сервисах

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО для ППССЗ по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора техникума.

Ознакомление обучающихся с программой государственной итоговой аттестации проводится не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 6 недель, включая подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и проведение ДЭ, которые проводятся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых Оператором - организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена базового и профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Разработанные комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора <https://bom.firpo.ru/Public/y/2025> и используются для проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществлен колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Сроки проведения ГИА утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

Для проведения ГИА создается ГЭК численностью не менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

В составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование или укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на базе Центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ).

Техникум обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Общая продолжительность выполнения заданий – не более 4 часов 30 минут для профильного уровня и 2 часа 30 минут для базового уровня.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

I. Подготовительный день

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

В подготовительный день:

- студенты экзаменационной группы (групп) обязаны явиться в ЦПДЭ в соответствии с графиком, предъявить студенческий билет и документ, удостоверяющий его личность;

- все участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания,

оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена;

II. День проведения демонстрационного экзамена

В день проведения демонстрационного экзамена:

- главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена;

- после получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включаются в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут;

- к выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта;

- в ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта;

- в случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу;

- участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило;

- после повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В случае опоздания к началу демонстрационного экзамена по уважительной причине студент допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

Дополнительные сроки для проведения демонстрационного экзамена не предусматриваются.

Лицам, не принявшим участие в демонстрационном экзамене по уважительной причине, предоставляется возможность выполнить задания демонстрационного экзамена в полном объеме в дополнительные сроки в пределах утвержденного периода проведения демонстрационного экзамена.

Порядок защиты дипломного проекта (работы)

Задача дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители дипломного проекта (работы), рецензенты, а также обучающиеся выпускных групп.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. Перед началом защиты секретарь ГЭК знакомит обучающихся с порядком проведения защиты.

При защите дипломного проекта (работы) на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание дипломного проекта (работы), а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Обучающийся должен выступить с докладом свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в

процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

Члены ГЭК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию работы.

9. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена в баллах осуществляют экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Статус победителя, призера чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю, осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

При оценке защиты дипломной работы, дипломного проекта учитываются:

- актуальность темы дипломного проекта;
- качество и оформление дипломного проекта, грамотность составления пояснительной записки, выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

В таблице приведены рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломный проект (работу) членами ГЭК.

Критерии качества	Оценка
1. Качество содержания дипломного проекта (работы)	
Выбранная тема актуальна, её выбор обоснован; работа является завершенной, выводы достоверны и обоснованы; содержание работы показывает достаточный объем и глубину знаний по теме	5
По критериям п.1. работа имеет небольшие отклонения от установленных требований	4
По критериям п.1. работа имеет существенные отклонения от установленных требований	3
По критериям п.1. работа не соответствует установленным требованиям	2
2. Качество оформления дипломного проекта (работы)	
Полностью соответствует установленным требованиям	5
Незначительное отклонение от установленных требований	4
Существенные нарушения установленных требований	3
Полное несоответствие установленным требованиям	2
3. Качество выступления выпускника на защите дипломного проекта (работы) по форме	
Самостоятельный устный доклад без чтения текста	5
Доклад с частичным зачитыванием текста	4
Доклад в форме безотрывного чтения	3
Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
4. Соблюдение регламента времени, отведенного на выступления	
Время выступления выпускника не более установленного лимита (10-15 мин)	5
Время выступления выпускника незначительно превышает установленный лимит (на 2-3 мин).	4-3
Время выступления выпускника значительно превышает установленный лимит.	2
5. Качество выступления выпускника на защите дипломного проекта (работы) по содержанию	
Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора.	5
Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
Сущность работы изложена нечетко, вклад автора недостаточно ясен	3
Сущность работы изложена нечетко, вклад автора не представлен	2
6. Качество иллюстративного материала	
Наличие презентации, соответствующей докладу и установленным требованиям	3-5
Наличие чертежей, иллюстративного материала, соответствующего содержанию доклада и оформленного в соответствии с требованиями стандартов	2-5
7. Качество ответов на вопросы	
Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5

	Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
	Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
	Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
8.	<i>Культура речи, манера общения, способность заинтересовать аудиторию</i>	2-5
9.	<i>Оценка руководителя</i>	3-5
10.	<i>Оценка рецензента (при наличии)</i>	3-5
11.	<i>Дополнительные материалы (документы), представленные выпускником, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы) (дополнительный критерий)</i>	3-5

Примечание: весовые значения по каждому критерию, отличные от представленных в таблице, могут устанавливаться предметно-циклической комиссией до начала процедуры защиты дипломного проекта (работы).

На основании оценок, выставляемых членами ГЭК, выпускнику выставляется оценка за дипломный проект (работу):

- Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты дипломного проекта (работы) не менее 80% отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.
- Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты дипломного проекта (работы) не менее 80% отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.
- Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты дипломного проекта (работы) более 50% положительных оценок.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50% положительных оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные проекты (работы) и сдавшим ДЭ, объявляется приказом директора техникума.

Порядок определения итоговой оценки за ГИА

Итоговая оценка за ГИА определяется как среднее арифметическое оценок за ДЭ и защиту дипломного проекта (работы).

Требования к дипломным проектам (работам)

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломного проекта (работы) определяются техникумом (Приложение 1).

Темы дипломного проекта (работы) разрабатывают преподаватели техникума совместно со специалистами предприятий и организаций и рассматриваются на заседании циклической комиссии, педагогическом совете.

Темы дипломного проекта (работы) должны быть актуальными, отвечать современным требованиям развития отрасли, производства, учитывать реальные задачи экономики и иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ, входящих в образовательную программу СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование:

ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры;

ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем; ПМ.03 Эксплуатация облачных сервисов

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающимся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ) и назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к дипломному проекту (работе) утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Необходимые материалы для выполнения дипломного проекта (работы)

Для выполнения дипломного проекта (работы) обучающемуся выдается задание, разработанное руководителем дипломного проекта (работы) по утвержденной теме. Задание рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Выдача обучающемуся задания для выполнения дипломного проекта (работы) сопровождается консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления. На обратной стороне задания отражается календарный план работы над дипломным проектом (работой), составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей дипломного проекта (работы).

Методические указания по выполнению дипломного проекта (работы) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование разрабатываются преподавателями, реализующими ПМ по данной специальности, обсуждаются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

Рецензирование дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) по усмотрению руководителя может подлежать рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию для его выполнения; оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы); оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций.

Оценки дипломного проекта (работы) осуществляются по следующим показателям:

- актуальность тематики работы;
- соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию;
- корректность постановки цели и задач работы;
- полнота обзора используемых источников;
- знание и использование основных понятий и терминов;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала;
- обоснованность выводов и предложений;

- качество оформления работы (общий уровень грамотности, язык и стиль изложения, оформление работы соответствует стандартам);
- практическая ценность принятых в работе решений;
- список использованных источников: количество, наличие современных изданий, оформление в соответствии с требованиями стандарта.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты работы. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Дипломный проект (работа), отзыв руководителя и рецензия (при наличии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломного проекта (работы).

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

(в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований п. 85 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА,

имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию колледжа протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ДЭ.

Решение апелляционной комиссии колледжа является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии техникума является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии техникума является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии техникума

оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

12. НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.
2. Программа государственной итоговой аттестации.
3. Приказ директора о составе ГЭК и апелляционной комиссии.
4. Приказ о допуске к защите дипломного проекта (работы) обучающихся, успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (по результатам промежуточной аттестации и прохождением всех видов учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом).
5. Итоговый протокол демонстрационного экзамена.
6. Протоколы заседания ГЭК.
7. Сведения об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (сводная ведомость успеваемости).

Приложение 1

Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Проектирование сети предприятия с использованием автоматического назначения IPv6 в SLAAC	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры
2	Проектирование и администрирование компьютерной сети предприятия	
3	Конфигурация сетевой инфраструктуры с использованием ОС LINUX	
4	Проектирование и обслуживание VLAN на коммутаторах в компьютерной сети офиса	ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем
5	Организация и конфигурирование локальных корпоративных сетей и их объединение с помощью VPN	
6	Проектирование сети предприятия через NAT и анализ трансляции адресов	
7	Проектирование и администрирование компьютерной сети офиса с обеспечением удаленного доступа	ПМ.03 Эксплуатация облачных сервисов
8	Организация и администрирование сети с применением IP-телефонии	
9	Проектирование и администрирование сети отделов с разными операционными системами с использованием IPv6	
10	Обеспечение безопасности компьютерной сети офиса	
11	Проектирование и обеспечение защиты сети от внешних угроз и аналитика безопасности сетевой инфраструктуры	
12	Проектирование инфраструктуры с использованием удаленных рабочих столов	
13	Администрирование сегмента сети с использованием адресации IPv6 и анализ работы протокола NDP	
14	Проектирование и администрирование компьютерной сети предприятия с использованием бездисковых станций	
15	Проектирование сети с использованием протокола агрегирования каналов	
16	Администрирование сегмента сети с использованием адресации IPv6	
17	Конфигурация служб хранения данных на ОС LINUX	
18	Проектирование сети предприятия с использованием автоматического назначения IPv6 в DHCPv6	
19	Проектирование и администрирование сети с использованием разных дистрибутивов Linux	

20	Проектирование сети с использованием зашифрованных паролей на пользовательский и привилегированный режимах, на виртуальных и консольных линиях	
21	Обеспечение безопасности удалённого доступа сети предприятия	
22	Проектирование сети с подключением маршрутизаторов через PPPoE	
23	Описание процесса предоставления доступа и контроля над ним через AAA в корпоративной сети	
24	Проектирование сети на базе маршрутизации IPv6 с обеспечением безопасности и использованием новейших трендов сети, и методом их разработки	
25	Проектирование сети офисов с обеспечением беспроводных точек доступа	
26	Проектирование сети с использованием протокола teredo	
27	Администрирование компьютерной сети предприятия с обеспечением стратегий групповых политик	
28	Создание и администрирование сегмента локальной сети предприятия	
29	Проектирование и обслуживание сети	
30	Организация и обеспечение информационной безопасности компьютерной сети	
31	Проектирование и администрирование компьютерной сети офиса с обеспечением удаленного доступа	
32	Организация и администрирование корпоративного сервера на базе Linux сервера	