



План по противодействию коррупции

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республика Крым «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» на 2024 -2026 годы

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова» на 2024- 2026 годы разработан на основании:

* Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

* Национальной стратегией противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 года №460, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460,

* Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;

* Указом Главы Республики Крым от 20.02.2024 года №36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы»;

* Указом Главы Республики Крым от 15.07.2025 года №197-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 20.02.2024 года №36-У»;

* Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.08.2025г. №1144

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.
- контроль реализации Плана в ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова» осуществляется рабочей группой по предупреждению коррупции.
- информация о ходе реализации Плана размещается на сайте техникума в сети Интернет.

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | |
|---|--|-----------------------------------|--|--|
| 1. Организация работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях для выполнения задач, поставленных перед ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова» | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова» на 2024-2026 годы | Апрель 2024г. | Директор | |
| 1.2. | Подготовка отчета о деятельности по реализации Плана по противодействию коррупции ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова» | 1 раз в квартал | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.3. | Ознакомление работников ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова» с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия | В течение 2024-2026 годов | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |

| | | | | |
|------|--|------------------------|--|--|
| | коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов | | | |
| 1.4. | Осуществление контроля за определением подразделений или должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Март- апрель 2024 года | Директор | |
| 1.5. | Осуществление контроля качества предоставляемых услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг | Ежегодно | Директор | |
| 1.6. | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении , проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения. деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение, актуализация соответствующего перечня должностей | 2-й квартал (ежегодно) | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.7. | Организация доведения до лиц, замещающих отдельный должности (директор, заместители директора, главный бухгалтер) на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликтах интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также к негативному отношению к дарению подарков работникам учреждений, в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей. Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) | 3-й квартал (ежегодно) | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |

| | | | | |
|-------|---|----------------------------|--|--|
| | руководителя и ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | | | |
| 1.8. | Обеспечение предоставления лицами, занимающими отдельные должности, включенные в утвержденный Министерством перечни должностей на основании трудового договора в учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги супруга и несовершеннолетних детей | Январь – апрель (ежегодно) | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.9. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Май (ежегодно) | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.10. | Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении и лицами, замещающими их | При поступлении сведений | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.11. | Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрения мер общественного контроля | В течение 2024-2026 годов | Директор | |
| 1.12. | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте техникума подразделов «Противодействие | В течение 2024-2026 годов | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |

| | | | | |
|-------|--|---------------------------|--|--|
| | коррупции» | | | |
| 1.13. | Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях учреждения объявлений, (плакатов), антикоррупционной направленности | В течение 2024-2026 годов | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.14. | Обеспечение предоставления руководителем учреждения, находящегося в ведении Министерства, их заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включённых в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, декларации о возможной личной заинтересованности | В течение 2024-2026 годов | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.15. | Осуществление анализа деклараций, предоставленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включённых в перечни, утвержденные Министерством, а также указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности лицами, замещающими указанные должности, | В течение 2024-2026 годов | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.16. | Осуществление анализа наличия в работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов | В течение 2024-2026 годов | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.17. | Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в учреждении и их актуализации | В течение 2024-2026 годов | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|
| 1.18. | Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения в области противодействия коррупции | Ежегодно | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.19. | Обеспечение участия лиц в первые поступивших на работу в учреждение замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | При поступлении на работу | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.20. | Осуществление контроля за обеспечением участия работников учреждения в должностные обязанности входит участие в противодействие коррупции | | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 2. Организация работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова» | | | | |
| 2.1. | Организация работы по разработке и утверждению планов работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова» | Апрель 2024 | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.2. | Осуществление контроля за выполнением планов работы по противодействию коррупции, анализа деятельности учреждения и реализация положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Один раз в полугодии (май, декабрь) | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.3. | Осуществление контроля за определением подразделений или должностных лиц учреждения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Март-апрель 2024 | Директор | |
| 2.4. | Осуществлением контроля качества предоставляемых услуг и расходования денежных средств, полученных | Ежегодно | Директор | |

| | | | | |
|------|---|-------------------------|--|--|
| | учреждением от оказания платных услуг | | | |
| 2.5. | Обеспечение проведения коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей учреждения, работникаами деятельности которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно – опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей | 2-й квартал ежегодно | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.6. | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение взятки и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам учреждения в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей. Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями структурных подразделений и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | 3-й квартал ежегодно | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.7. | Обеспечение представления руководителем учреждения, сведений о своих доходах, об | Январь-апрель, ежегодно | Директор | |

| | | | | |
|-------|---|---------------------------|--|--|
| | имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)и несовершеннолетних детей | | | |
| 2.8 | Организация размещения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Май (ежегодно) | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.9 | Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя учреждения, и лицами замещающими их | При поступлении сведений | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.10 | Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля | В течение 2024-2026 годов | Директор | |
| 2.11. | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах учреждения подраздела «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан | В течение 2024-2026 годов | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.12. | Обеспечение представления руководителем учреждения, находящегося в ведении Министерства, их заместителями, гражданами претендующими на замещение указанных должностей, включенных в | В течение 2024-2026 годов | Директор | |

| | | | | |
|-------|---|---------------------------|--|--|
| | перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности | | | |
| 2.13. | Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности | В течение 2024-2026 годов | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.14. | Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов | В течение 2024-2026 годов | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.15. | Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 25.06.2025 года №172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым» | В течение 2024-2026 годов | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.17. | Обеспечение участия, работников учреждения, находящегося в ведении Министерства, в должностные обязанности входит участие в противодействие коррупции, в | Ежегодно | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных | |

| | | | | |
|--|--|----------------------|--|--|
| | мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по ДПП в области противодействия коррупции | | правонарушений | |
| 2.18. | Обеспечение участия, работников учреждения, находящегося в ведении Министерства, в должностные обязанности входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по ДПП в области противодействия коррупции | Ежегодно | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.19. | Осуществление контроля за обеспечением участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц впервые поступивших на работу в учреждение замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по ДПП в области противодействия коррупции | Ежегодно | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупок, товаров, работ и услуг | | | | |
| 3.1. | Осуществление анализа: - практика обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Крым в контрольных органах в сфере закупок; - отмены Министерством и | Ноябрь (ежегодно) | Директор | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок | | | |
|--|--|--|--|--|

4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»

| | | | | |
|-----|---|---------------------------|--|--|
| 4.1 | Организация взаимодействия со средствами массой информации в сфере противодействия коррупции и формирования в обществе антикоррупционного мировоззрения | В течение 2024-2026 годов | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
|-----|---|---------------------------|--|--|

5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

| | | | | |
|------|--|---------------------------|--|--|
| 5.1. | Размещение в зданиях и помещениях учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленной со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции | В течение 2024-2026 годов | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 5.2. | Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов | В течение 2024-2026 годов | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 5.3. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы учебных модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного | В течение 2024-2026 годов | Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |

| | | | | |
|------|---|-----------------------------|----------------|--|
| | сознания обучающихся | | | |
| 5.4. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | До 09 декабря (ежегодно) | Кураторы групп | |