

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»  
(ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Л.А. Чуракова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ РК «ЧАТ  
имени И.Н. Шатилова»  
\_\_\_\_\_ А.А. Булатова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Рассмотрено и одобрено

Введено в действие  
приказом №415  
от «27» декабря 2024 г.

на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от «28» ноября 2024 г.

Регистрационный № В/18

**ОРИГИНАЛ**

**Положение**  
**об общежитии техникума**

с. Чапаевка, 2024 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общежитии «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» (далее –техникум) разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (в редакции Федеральных законов от 07.05.2013г.№99-ФЗ)
- Примерного Положения о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 10.07.2007г.
- Решения коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 № 12/11 "О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях";
- Устава техникума.

1.2. Общежитие предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.3. Общежитие находится в составе ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств регионального бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, досуга, помещения для занятий спортом, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные, комнаты гигиены, кухни и т.д.)

1.8. Проживание в общежитии предусмотрено только в период учебного процесса и не включает круглосуточное или постоянное проживание в выходные и не учебные дни для обучающихся, не относящихся к категории лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Настоящее Положение об общежитии, Правила внутреннего распорядка в общежитии рассматриваются на заседании Совета техникума, утверждаются директором по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.11. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего хозяйством, коменданта общежития.

## **2. Права и обязанности проживающих**

С проживающими заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администрации в другую жилую комнату;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения проживания, организации внеурочной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений культурно-бытового назначения, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

## 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития для обучающихся, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития, воспитателем, комендантом во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и

закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда. Обеспечение всех работ и контроль качества их исполнения осуществляет комендант.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия; наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ и правилами внутреннего распорядка техникума.

2.5. Категорически запрещаются курение, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбление чести и достоинства проживающих и работников, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации техникума**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью и мягким инвентарем;

- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом;
- проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития, в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

3.3. Комендант общежития назначается и освобождается от должности директором техникума.

3.4. Комендант общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа о зачислении, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате за проживание;
- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для жизнедеятельности студенческого общежития;
- соответствующий тепловой режим и необходимое освещение помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории; принимает меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности; проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.
- рассматривает (совместно с воспитателем, профсоюзной организацией студентов и студенческим советом) разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

### 3.5. Воспитатель общежития:

- организует совместно с медицинским работником, руководителем физического воспитания мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие, здоровый образ жизни;
- изучает интересы, склонности и особенности, обучающихся в целях формирования познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности;
- взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом по адаптации обучающихся нового набора;
- обучает самообслуживанию, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил проживающих в комнате;
- планирует организацию досуга; содействует получению дополнительного образования через систему внеурочной деятельности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов во время и вне образовательного процесса;
- контролирует выполнение студентами режима дня; систему подготовки внеурочной самостоятельной деятельности;

- совместно с профсоюзной организацией обучающихся и Советом общежития вносит предложения о поощрении и наложении взысканий обучающихся, проживающих в общежитии;
- рассматривает вопрос возможности переселения по просьбе обучающихся из одной комнаты в другую;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- рассматривает (совместно с комендантом, профсоюзной организацией обучающихся и Советом общежития) разногласия, возникающие между обучающимися и обслуживающим персоналом общежития.

#### **4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

4.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Право на предоставление в первоочередном порядке жилых помещений в общежитиях предоставляются отдельным категориям обучающихся в соответствии со ст. 39. ч.5 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации, указанным настоящего Федерального закона являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, учащимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, учащимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также учащимся из числа граждан,



проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", также учащимся, получившим государственную социальную помощь (при предоставлении в 4 организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи)с изменениями и дополнениями).

Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии образовательного учреждения, разработанным на основании Примерного положения.

4.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения определяются на основании личных заявлений, обучающихся по согласованию с профсоюзной организацией и оформляются приказом директора.

4.4. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, согласно Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006г.

4.5. При заселении в общежитие обучающийся должен быть ознакомлен под роспись с «Правилами проживания в общежитии техникума», правилами пожарной безопасности.

4.6. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, с указанием номера комнаты.

4.7. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

4.8. При наличии уважительных причин, препятствующих совместному проживанию в комнате, комендантом общежития совместно с воспитателем может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

4.10. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного учета осуществляется комендантом общежития.

4.11. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании), проживающие обязаны получить подпись коменданта в обходном листе и освободить общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.12. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения).

4.13. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с настоящим положением и договором о найме специализированного помещения.

4.14. Выселение обучающихся из общежития может производиться по инициативе проживающего и по инициативе администрации.

4.15. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора техникума.

4.16. Выселение по инициативе администрации техникума производится в следующих случаях:

- при отчислении из техникума;
- за нарушения Правил проживания в общежитии, настоящего Положения и договора о найме специализированного жилого помещения;
- за несоблюдение санитарных норм в жилом помещении (после двух предупреждений, вынесенных решениями Совета общежития);

- за систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- по иным основаниям, установленным законодательствам РФ.

4.17. Выселение проживающих производится на основании приказа директора техникума, в котором указывается лицо и основание выселения. Основанием для приказа директора является решение комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

4.18. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания приказа о выселении:

- сдать имущество общежития;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его в надлежащем состоянии;

- сдать ключ от комнаты коменданту общежития.

- сняться с регистрационного учета.

- 

## **5. Оплата за проживание в общежитии.**

5.1. С обучающихся за пользование местом в общежитии взимается плата. Размер оплаты устанавливается приказом директора на основании представленной калькуляции и указывается в договоре о найме специализированного жилого помещения.

5.2. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул (1 раз или 2 раза в год) и определяется договором найма жилого помещения.

5.3. Образовательное учреждение по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения.

5.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта общежития, с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится обучающихся тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.5. Оплата за проживание осуществляется безналичным путём по квитанции через банк.

5.6. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий, проживающих устанавливается согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 05 марта 2019 года № 126 «Об утверждении единого размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги для обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования Республики Крым»

5.7. Плата за проживание в общежитии за весь период обучения не взимается с обучающихся, состоящих на полном государственном попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, инвалидов I и II групп, инвалидов детства, а также со студенческих семей беременных студенток и обучающихся с детьми.

## **6. Общественные органы самоуправления в общежитии**

6.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация - Совет общежития (далее - Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

6.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели); на прилегающей территории.

6.3. Совет общежития совместно с администрацией техникума разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за проживающими, за сохранностью жилых помещений, оборудования и мебели и закрепленными за ними жилыми комнатами на весь период обучения.

6.4. С Советом общежития в обязательном порядке согласовываются вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- проведение конкурса на лучшую комнату в общежитии;

6.5. Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

6.6. На каждом этаже общежития избирается староста.

6.6.1. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию его помещений в чистоте и порядке.

6.6.2. Староста в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, решениями Совета и администрации общежития.

6.6.3. Староста контролирует организацию дежурств по кухне и умывальным комнатам.

Разработчик (фамилия, инициалы)	Должность	Дата
Согласовано:		
Должность	Фамилия, инициалы	Подпись



[illegible]

